Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2025 - 2026 având starea Finalizat, finalizat

la data de 14.10.2026

PARTEA I. INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

D01	Denumire completă	Cod SIIIR	Judeţ	Localitate
	Grădiniţa "Surorile Providentei", Iasi		IAŞI	IAŞI

D02	Mediul de rezidenţă:
	Urban

D03	Poziţionarea şcolii în localitate:
	Zonă semiperiferică

D04	Şcoala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Nici un răspuns selectat.	

D05	Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Grădiniţă cu program prelungit

D06	Tipul unităţii, în funcţie de forma de proprietate:
	privată

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	**Buget pe anul în curs**
	3430.40	5241.90

D08	Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie:
	Unitate de învăţământ tradiţional

D09	Responsabilităţi în reţea:
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

D10	Dacă sunteţi unitate coordonatoare , vă rugăm să precizaţi:
Nici un răspuns selectat.	

D11	Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	preşcolar	Da	
	primar	Da	

D13	Alte forme de învăţământ şcolarizate în unitate, în afara celei „cu frecvenţă - zi”
Nici un răspuns selectat.	

Atenţie!
Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi” informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala in învăţământul „cu frecvenţă - zi”, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:	
	Unitatea coordonatoare	**Structurile subordonate**
	un schimb	

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba engleză	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învăţământul „cu frecvenţă - zi” / cu program normal din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulaţie	Total unitate
Numărul de grupe din învăţământul preşcolar	5.00	0.00				5.00
Numărul de clase din învăţământul primar (CP-IV)	5.00	0.00				5.00
Total	10.00	0.00				10.00

D18a	Numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul "cu frecvenţă-zi" din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	115.00	0.00	115.00
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	108.00	0.00	108.00
Total	223.00	0.00	223.00
Total grădiniţă	115.00	0.00	115.00
Total niveluri şcoală	108.00	0.00	108.00

D19a	**Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (total şcoala coordonatoare şi structuri):**
	Total elevi CES unitate
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	3.00
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	2.00
Total	5.00

D20	**Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("cu frecvenţă-seral", "cu frecvenţă redusă", "A doua şansă", "Invatamant dual"), precizaţi numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme (total coordonatoare şi structuri):**				
				Total unitate şi forme de învăţământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua şansă” - învăţământ primar	0	0	(ante)prescolar	5	115
Programul „A doua şansă” - învăţământ secundar inferior	0	0	primar	5	108
Cu frecventa - seral: învăţământ liceal	0	0	gimnaziu	0	0
Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal	0	0	liceu	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar	0	0	postliceal	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior	0	0		0	0

Număr de elevi învăţământ dual	0	0		0	0
Total	0	0		10	223

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

D24	**În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU):**	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
în grădiniţă activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Da	
în şcoală (în învăţământul primar) există clase cu predare simultană	Nu	

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	**Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul „cu frecvenţă - zi” este (estimare):**			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Română	115	108	100	100
Total	115	108	100	100

D26b	**Câţi dintre elevii de etnie rromă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei**	
	În grădiniţă	În şcoală
Nici un răspuns selectat.		

D27	**Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”, în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare):**			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Cel puţin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	20	4	17.39	3.70
Cel puţin un părinte are studii superioare	95	104	82.61	96.30

Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	0	0	0
Total	115	108	100	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	**Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „cu frecvenţă-zi” şi /sau din programul „A doua şansă” există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 6, 7 şi 8 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi:**		
Formă învăţământ	Grup Vulnerabil	În şcoală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	7	0

III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

D29	**Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "cu frecvenţa - zi"):**			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
sub 30 de minute	70	80	60.87	74.07
între 30 și 60 de minute	45	28	39.13	25.93
peste 60 de minute	0	0	0	0
Total	115	108	100	100
Timp mediu	26.74	22.78		

D30	Distribuţia elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţa - zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeaşi localitate cu şcoala:	123	113.89
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	100	92.59
Din alte localităţi care stau în gazdă sau la internat	0	0
Profilul liceului (militar / teologic) implică organizarea activitatiii în regim de internat	0	0
Total	223	206.48

D31	Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Nici un răspuns selectat.		

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

IV. Baza materială

(1) Infrastructura şcolară

D33	Spaţiul de învăţământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unităţi):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	10	0	0	0	0	0

laboratoare/ cabinete şcolare	9	0	0	0	0	0
ateliere şcolare	0	0	0	0	0	0

D34	**Baza sportivă / sala de sport:**
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	

D36 Informaţii suplimentare privind grădiniţa

D36a	**Grădiniţa funcţionează:**
în clădire cu destinaţie de grădiniţă	

D36b	**În cazul grădiniţei cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfăşoară:**
în spaţii cu utilizare mixtă (în aceeași încăpere se desfășoară câte două sau toate cele trei categorii de activități)	

(2) Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)

D37a	**Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare:**
Cantină / sală de mese	Da
Internat / spaţii de dormit pentru copii	Da

D37b	**Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt:**			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unităţi de învăţământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Numărul de locuri în sala de mese	135	0	0	0

D37c	**Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:**
Bucătăria proprie, având capacitatea de pregătire suficientă	Da

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenţei cu medic şcolar	Da

D39a	Cabinet de asistenţă psihopedagogică
Cabinet de asistenţă psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu normă intreagă	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilităţi

D41 Condiţii din unitate (distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil:

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziţionarea majoritară a acestuia este:

Nici un răspuns selectat.

D44	**Informaţii suplimentare privind grădiniţa:**
Instalaţiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	**Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate:**
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	

D49	**Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere):**
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	**Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii**
Biblioteca asigură auxiliare didactice şi mijloace de învăţământ, altele decât manualul şcolar	Da
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale şi alte documente adresate cadrelor didactice	Da

D51	**Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii**
Elevii şi cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

D52	**Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este:**		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administraţie (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	4	0	4

Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	5	0	5
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	5	0	5
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	5	0	5
Total	14	0	14

D53	**În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):**
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
50-74% din orele planificate	

D54	**În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară**
dispune de soft educaţional pentru câteva discipline	

D55	**Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii**
Da	

D56	**În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc:**
enciclopedii electronice	Da
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da

V. Resursele umane

(1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	0	0
Număr cadre didactice cu gradul I	6	33.33
Număr cadre didactice cu definitivat	7	38.89
Număr cadre didactice fără definitivat	2	11.11
Număr personal didactic necalificat	3	16.67
Total	18	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în şcoală (pentru toate disciplinele)	20	111.11
Numărul de cadre didactice calificate	17	94.44
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti)	0	0
Numărul cadrelor didactice nou venite în şcoală	2	11.11
Numărul de cadre didactice colaboratori	2	11.11

(2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	18.00
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice	18.00

Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii la plata cu ora	0.00
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajaţi la plata cu ora	2.00

D60	**Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:**
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, şt.naturii	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Chimie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Consiliere	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Cultură civică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie fizică	Acoperire integrală
Educaţie muzicală	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie plastică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie tehnologică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educatoare	Acoperire integrală
Fizică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Geografie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Informatică, IT	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Invăţător / institutor	Acoperire integrală
Istorie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limba latină	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limba română	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiştri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Ştiinte socio-umane	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

(3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

(4) Informaţii privind personalul de conducere

D63a	Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	1
număr de directori existent în unitate	2

D63b	Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Educatoare	Gradul I	9	Da
Director Adjunct	Invăţător / institutor	Gradul I	27	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	84	4.2

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanţi la stagii de formare TIC	0	0	0

Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior

D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri):

D67a	Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	115
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	108
Total	223
Total grădiniţă	115
Total niveluri şcoală	108
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", "Cu frecvenţă - seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
numărul de absenţe motivate	2563
Total absenţe pe an	2563
Număr mediu absenţe pe copil	22.29

D68b	Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an):
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi structuri):

D69a	Efectivele şcolare din învăţământul "cu frecvenţă-zi"					
	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	117	117	0	0	0	117
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	88	88	0	0	0	88
Total	205	205	0	0	0	205
Total grădiniţă	117	117	0	0	0	117
Total niveluri şcoală	88	88	0	0	0	88

VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

(1) Flux şcolar

D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului şcolar anterior:

D70a	Situaţia elevilor din învăţământul de zi

	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă
Nici un răspuns selectat.					

(2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior

D71	**Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior:**				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă şi comunicare	0	2	7	57	66
Matematică	0	6	11	49	66

D72a	**Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri**						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D72b	**Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior:**						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D73a	**Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri):**	
	Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi"	Nr absolvenţi alte forme
Nici un răspuns selectat.		

IX. Experienţa în evaluări internaţionale

România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării obligatorii).
În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu

XI. Alte realizări în activitatea şcolii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare):	
Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Niciunul	Niciunul

PARTE A II-A
DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Actualizarea permanenta a bazei de date a unitatii	4, 4	- urmărirea comunicării cu ISJ Iaşi pe platforma FTP - actualizarea lunară a bazei de date cu legislatia şi metodologia ce trebuie aplicată; -verificarea şi actualizarea permanentă a bazei de date a unitatii; -actualizarea si transmiterea permanenta a documentelor solicitate de ISJ	15.10.2025	19.06.2026

Responsabilităţi: Responsabilităţi: - directorul didactic urmăreşte informatiile primite de la ISJ Iaşi pe platforma de comunicare FTP
-secretarul CEAC actualizează baza de date a grădinitei cu metodologii şi legislatia publicată pe http://www.edu.ro/ referitoare la asigurarea calităţii
-secretarul unitatii actualizează si transmite permanent documentele si informatiile solicitate de ISJ

Indicatori realizare: 1 actualizare lunară

Comentarii:

- **Concluzii:** Se recomanda actualizarea bazei de date a unitatii cu aceeasi frecventa.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Colectarea de catre directorul didactic a informatiilor primite de la ISJ Iasi pe platforma de comunicare FTP s-a realizat frecvent, fiind astfel la curent cu toate informatiile noi transmise catre cadrele didactice.
  Actualizarea bazei de date a unitatii, cu metodologii si legislatia in vigoare, publicata pe http://www.edu.ro/ referitoare la asigurarea calitatii, s-a realizat periodic pe parcursul acestui an scolar;
  A fost actualizata permanent si baza de date SIIIR de catre cadrul didactic desemnat.

2	Dezvoltarea parteneriatului educational gradinita/scoala-familie	1, 1	-armonizarea relaţiei grădiniţă/clasa-familie; -comunicarea informaţiilor referitoare la evoluţia copiilor şi adoptarea unui set de măsuri ameliorative adecvat şi în timp util; - implicarea activă in viaţa copiilor și petrecerea unui timp de calitate; - descoperirea universului copiilor dincolo de porţile unitatii.	15.10.2025	19.06.2026

Responsabilităţi: Responsabilităţi: - cadrele didactice organizează întâlnirile de consiliere cu părinţii
-psihologul unitatii desfăşoară activităţi de consiliere cu părinţii şi lunar dezbate în cadrul unei întâlniri o temă de interes general;
-părinţii participă în spațiile special amenajate în unitate, la toate activităţile la care sunt solicitaţi.

Indicatori realizare: Indicatori realizare: - caietele de observaţii și portofoliile copiilor folosite ca bază pentru discuții în cadrul colocviilor personale;
-foto ale copiilor din cadrul activitatilor;
-Fişele de progres ale copiilor;
-relaţii părinte-copil conform asteptărilor.

Comentarii:

- **Concluzii:** Parintii au fost implicati in anumite activitati organizate in unitate și au participat cu interes si disponibilitate.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Activitatile organizate cu parintii, prescolarii si scolarii la nivelul unitatii, au fost planificate și realizate conform curriculum-ului si programei școlare;
  S-au organizat întâlniri de consiliere parentala /colocvii personale cu părinții organizate de cadrele didactice, conform calendarului stabilit;
  S-au organizat sedinte cu parintii;
  S-au organizat serbari și concerte cu diverse ocazii;
  Au fost implicati parintii in activitatile extracurriculare planificate in cadrul altor parteneriate educationale incheiate la nivelul unitatii

3	Diversificarea paletei de activitati educative si extracurriculare pentru amplificarea impactului educativ	2, 2	Se vor selecta activitati educative si extracurriculare pentru anul scolar in curs Parintii vor fi rugati sa vina cu propuneri de activitati Se vor desfasurarea activitati educative si extracurriculare in cadrul proiectelor Saptamana verde si Scoala Altfel La sfarsitul anului scolar vor fi organizate excursii cu prescolarii si elevii	15.10.2025	19.06.2026
Responsabilităţi: Cadrele didactice vor solicita propuneri de activitati din partea parintilor Cadrele didactice vor selecta activitatile potrivite copiilor Copiii impreuna cu personalul unitatii vor participa la activitatile extracurriculare programate pentru anul scolar in curs					
Indicatori realizare: Participarea copiilor la activitati educative si extracurriculare diverse					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Cadrele didactice au solicitat propuneri de activitati din partea parintilor. Cadrele didactice au selectat activitatile potrivite nivelului de vârstă al copiilor. Copiii impreuna cu personalul unitatii au participat la activitatile extracurriculare programate pentru anul in curs					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** Au fost selectate activitati educative si extracurriculare pentru anul scolar in curs, potrivite pentru prescolari și elevi. Parintii au venit cu propuneri de activitati. S-au desfasurat activitati educative si extracurriculare in cadrul proiectelor Saptamana verde si Scoala Altfel La sfarsitul anului scolar s-au organizat excursii cu prescolarii si elevii					
4	Educație în spiritul nonviolentei - Organizarea săptâmânii impotriva violentei	6, 6	-prevenirea actelor de violenţă din unitatii prin realizarea de activităţi de consiliere de către cadrele didactice şi psihologul unităţii; -educare la nonviolentă prin activităţi specifice realizate.	15.10.2025	19.06.2026

Responsabilităţi: Responsabilităţi: - cadrele didactice identifică preşcolarii/elevii ce manifestă comportamente violente;
-psihologul unitatii evaluează aceşti copii;
-cadrele didactice şi psihologul elaborează o strategie de diminuare/combatere a violenţei;
-psihologul include în tematica activităţilor de consiliere a părinţilor teme privind violenţa în familie şi între copii;
-psihologul unitatii oferă consiliere cadrelor didactice în acest domeniu;
-CEAC aplică un chestionar cadrelor didactice privind tipul şi numărul de comportamente violente prezente în unitate.
- responsabilul comisiei organizeaza saptamana impotriva violentei propunand activitati pe care cadrele didactice le vor desfasura la grupa/clasa

Indicatori realizare: - fişele de evaluare ale copiilor identificaţi de cadrele didactice;
- tematica activităţilor de consiliere parentală.
- chestionar
- procese verbale

Comentarii:

- **Concluzii:** La inceputul anului scolar s-a constatat necesitatea identificarii copiilor ce manifesta comportamente violente, pentru a-i consilia si ajuta în imbunatatirea relatiilor cu ceilalti copii.
  Cadrele didactice si parintii au solicitat ajutorul psihologului, pentru a gasi metodele cele mai bune în rezolvarea situatiilor conflictuale aparute in cadrul grupei/clasei de copii.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** S-au identificat copiii care manifestă comportamente violente in unitate;
  S- au realizat activitati de consiliere de grup in scopul prevenirii actelor de violenta;
  S-a realizat consilierea cadrelor didactice de catre psiholog in vederea găsirii de solutii/metode adecvate de combatere a comportamentelor violente ale copiilor;
  S-au inclus in cadrul tematicii activitatilor de consiliere parentala, unele teme care sa dezbata problematica violentei in mediul familial si in relatiile dintre copii.

5	Îmbunătățirea bazei materiale a unității de învățământ	3, 3	-Baza materiala se verifica permanent -Sa fie eliminate materialele uzate si inlocuite cu altele actuale si aprobate de ME -Materialele date spre casare si cele nou achizitionate vor fi inregistrate in fisele de inventar -Spatiile ce vor fi utilizate pentru invatamantul primar vor fi dotate cu toate materialele necesare	15.10.2025	28.08.2026

Responsabilităţi: Managerul unitatii solicita verificarea permanenta a bazei materiale a unitatii
CA aproba bugetul alocat dotarii unitatii
Responsabilul cu inventarierea materialelor din unitate actualizeaza permanent acest document

Indicatori realizare: Achizitionarea materialelor noi Casarea celor ce trebuie scoase din uz Inregistrarea intrarilor si iesirilor in listele de inventar					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Au fost achizitionate materiale noi ori de cate ori a fost necesar. Au fost casate materialele care trebuiau scoase din uz. S-au înregistrat periodic intrările si iesirile in listele de inventar.					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** Baza materiala s-a verificat permanent Au fost eliminate materialele uzate si inlocuite cu altele actuale si aprobate de ME. Materialele date spre casare si cele nou achizitionate, au fost inregistrate in fisele de inventar. Spatiile ce vor fi utilizate pentru invatamantul primar au fost dotate cu toate materialele necesare.					
6	Îmbunătățirea constanta a calitatii ofertei educationale	6, 6	-îmbunătăţirea colaborării şi a relatiilor cu toti factorii interesati; -îmbunătăţirea parteneriatelor între unitatea de invatamant, familie şi alte organizaţii în ceea ce priveşte educaţia preşcolarilor/elevilor; -cadre didactice receptive, creative şi formate conform ultimelor direcţii de acţiune a ME.	15.10.2025	19.06.2026
Responsabilităţi: - Responsabilul comisiei pentru mentorat didactic si formare in cariera didactica prezintă cadrelor didactice oferta de formare pentru anul scolar 2024-2025 -Responsabilul comisiei pentru curriculum sprijină debutanţii si monitorizează activitatea cadrelor didactic din unitate -Cadrele didactice procură ultimele publicaţii de specialitate apărute la edituri.					
Indicatori realizare: Indicatori realizare: - numărul de cadre didactice înscrise la gradele didactice -numărul cadrelor didactice formate prin cursurile de formare -activităţi desfăşurate în manieră integrata -parcurgerea conţinuturilor din curriculum/planificare pe nivele de vârstă/clase					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Promovarea ofertei educationale a unitatii si mentinerea interesului cadrelor didactice pentru dezvoltarea profesionala, a fost foarte importantă pentru realizrea acestei activități.					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					

• **Lecţii învăţate:** In urma discutiilor purtate cu echipa manageriala pe baza viziunii educatiei specifice Scolii Primare "Surorile Providentei", s-a ajuns la concluzia ca standardele de referinta elaborate de ARACIP si gradul de satisfactie al beneficiarilor au fost suficiente pentru a imbunatati oferta educationala a unitatii in acest an scolar					
7	Implicarea copiilor de la nivel prescolar si primar în activități din cadrul proiectelor educaționale	1, 1	Responsabilul intocmeste planificarea activitatilor si informeaza cadrele didactice in legatura cu organizarea acestora Cadrele didactice incurajeaza si sprijina copiii pentru a reusi sa participe in mod activ la toate activitatile Cadrele didactice informeaza parintii in legatura cu organizarea acestor activitati si cu rezultatele obtinute	15.10.2025	19.06.2026
Responsabilităţi: Responsabilul anunta datele si modul de organizare al activitatilor Cadrele didactice sprijina copiii Cadrele didactice informeaza parintii in legatura cu participarea copiilor					
Indicatori realizare: Planificarea activitatilor Fisa de monitorizare					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Responsabilul a anuntat datele si modul de organizare al activităților Cadrele didactice au încurajat și sprijinit copiii pentru a participa în mod activ. Cadrele didactice au informat parintii in legatura cu participarea copiilor					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** Responsabilul a intocmit planificarea activitatilor si a informat cadrele didactice in legatura cu organizarea acestora. Cadrele didactice au incurajat si sprijinit copiii pentru a reusi să participe in mod activ la toate activitatile Cadrele didactice au informat parintii in legatură cu organizarea acestor activitati si cu rezultatele obtinute.					
8	Monitorizarea atenta a activitatilor desfasurate in cadrul comisiilor de lucru constituite la nivelul unitatii	4, 4	- eficientizarea instrumentelor menite să crească nivelul calităţii procesului instructiv-educativ.	15.10.2025	19.06.2026

Responsabilităţi: - Responsabilii monitorizează activitatea comisiei pe care o coordonează; -Preşedintele CEAC asigură monitorizarea activității comisiilor de lucru pentru o bună calitatea a educaţiei; -Managerul şi directorul didactic monitorizează activitatea tuturor comisiilor.					
Indicatori realizare: - documente întocmite corect şi îndosariate pe comisii -arhiva foto -existenţa rapoartelor de activitate si a fiselor de monitorizare -existenţa fiselor de asistenţă.					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Se recomanda actualizarea permanenta a tututor documentelor din cadrul comisiilor de lucru din unitate.					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** In urma discutiilor avute cu echipa manageriala a unitatii, s-a constatat faptul ca au fost întocmite documentele necesare fiecarei comisii in parte. Au fost avizate si aprobate documentele intocmite la nivelul tuturor comisiilor. Au fost elaborate rapoarte de activitate semestrial la nivelul fiecarei comisii Au avut loc întalniri de lucru în cadrul cărora s-au solutionat probleme aparute la nivelul comisiilor.					
9	Optimizarea activităților în cadrul comisiilor de lucru constituite la nivelul unității	6, 4	Eficientizarea instrumentelor menite să crească nivelul calității procesului instructiv educativ	15.10.2025	28.08.2026
Responsabilităţi: -eficientizarea instrumentelor menite să crească nivelul calității procesului instructiv-educativ					
Indicatori realizare: - documente întocmite corect și îndosariate pe comisii - arhiva foto - existența rapoartelor de activitate si fiselor de monitorizare - existența fiselor de asistență					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Se recomanda actualizarea permanenta a tututor documentelor din cadrul comisiilor de lucru din unitate.					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** In urma discuțiilor avute cu echipa manageriala a unitatii, s- a constatat faptul ca au fost întocmite documentele necesare fiecarei comisii in parte; Au fost avizate si aprobate toate documentele elaborate in cadrul comisiilor de lucru Au fost elaborate rapoarte de activitate semestriale si anuale la nivelul fiecarei comisii; Au avut loc întalniri de lucru în care s-au solutionat probleme aparute la nivelul comisiilor					

10	Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfectionare și formare profesională	1, 1	-Cadrele didactice vor obtine informatii referitoare la cursurile propuse de institutiile acreditate si vor alege cursuri care le trezesc interesul -Participarea unui numar cat mai mare de cadre didactice la cursuri de perfectionare si formare - După finalizarea cursurilor, cadrele didactice care au participat vor transmite informatiile obtinute colegelor in cadrul unor intalniri de lucru	15.10.2025	19.06.2026

Responsabilităţi: Directorul didactic si responsabilul pentru mentorat didactic si formare in cariera didactica vor analiza nevoile de formare ale cadrelor didactice din unitate si vor transmite oferta de cursuri de formare existenta in acest an scolar.
Cadrele didcatice vor alege cursurile de formare care le trezesc interesul si vor transmite informatiile obtinute in urma participarii

Indicatori realizare: Chestionar aplicat cadrelor didactice pentru identificarea nevoilor de formare continua
Alegerea cursurilor

Comentarii:

- **Concluzii:** Chestionarul aplicat cadrelor didactice a identificat nevoile de formare continua ale acestora
  Alegerea cursurilor este foarte importanta
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Cadrele didactice au obtinut informatii referitoare la cursurile propuse de institutiile acreditate si vor alege cursuri care le trezesc interesul
  Cadrele didcatice au participat in numar mare la cursuri de perfectionare si formare
  Dupa finalizarea cursurilor, cadrele didactice care au participat, au diseminat informatiile obtinute in cadrul unor intalniri de lucru

11	Participarea cadrelor didactice la simpozioane si conferinte	1, 1	Cadrele didactice se vor interesa permanent despre organizarea unor simpozioane si conferinte Cadrele didactice vor participa in mod activ la cat mai multe conferinte si simpozioane organizate in acest an scolar	15.10.2025	19.06.2026

Responsabilităţi: Cadrele didactice care obtin informatii in legatura cu organizarea unor conferinte si simpozioane vor disemina informatiile colegelor si vor participa in mod activ la cat mai multe astfel de evenimente

Indicatori realizare: Informare permanenta
Participare activa

Comentarii:

- **Concluzii:** Este importanta o informare permanenta a cadrelor didcatice in legatura cu simpozioanele si conferintele organizate de anumite institutii
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Cadrele didactice s-au interesat permanent despre organizarea unor simpozioane si conferinte
  Cadrele didactice au participat in mod activ la cat mai multe conferinte si simpozioane organizate in acest an scolar

12	Participarea elevilor la concursurile nationale	2, 2	Se consulta lista de concursuri nationale propusa de ME la care ar putea participa elevii Au fost alese concursurile Comper, Gazeta Matematica si CAROMAT Se vor inscrie elevii pe site-urile organizatorilor conform calendarului prezentat de acestia Elevii vor participa in unitate la concursuri in zilele stabilite de organizatori Elevii inscrisi la concursul CAROMAT se vor prezenta la Scoala Carol pentru a participa la concurs Se vor evalua fisele de concurs si elevii vor primi diplome in functie de punctajul obtinut, generate pe site-ul organizatorilor dupa incarcarea acestora	15.10.2025	19.06.2026

Responsabilităţi: Cadrele didactice selecteaza concursurile, apoi se face inscrierea elevilor
Se corecteaza fisele de concurs si se genereaza diplomele, dupa introducerea punctajelor pe site
Rezultatele copiilor inscrisi la concursul CAROMAT organizat de Scoala Carol I din Iasi, se vor descarca de pe e-mail-ul unitatii, atunci cand vor fi primite

Indicatori realizare: La inceputul anului scolar se vor selecta concursurile
Copiii vor fi inscrisi si vor participa conform calendarului prezentat de organizatori pe site

Comentarii:

- **Concluzii:** Cadrele didactice au selectat concursurile potrivite nivelului de varsta si cele care ii ajuta pe acestia sa evolueza in ceea ce priveste nivelul de cunostinte.
  S-a realizat inscrierea elevilor.
  S-au corectat fisele de concurs.
  S-au generat diplomele.
- **Realizat în proporţie de** 100 %

• **Lecţii învăţate:** Doamnele invatatoare au consultat lista de concursuri nationale propusa de ME la care ar putea participa elevii Au fost alese concursurile Comper, Gazeta Matematica și CAROMAT. Doamnele invatatoare au inscris elevii pe site-urile organizatorilor conform calendarului prezentat de acestia Elevii au participat in unitate la 2 concursuri, in zilele stabilite de organizatori La concursul CAROMAT s-au prezentat la unitatea scolară organizatoare. Unii copii au participat si la alte concursuri organizate online sau s-au prezentat la unitatea scolara care le-a organizat. Majoritatea copiilor din clasa a IV-a au participat la cocursuri organizate de unrele licee din Iași. Dupa evaluarea fiselor de concurs, elevii au primit diplome in functie de punctajul obtinut, generate pe site-ul organizatorilor dupa incarcarea acestora				
13	Promovarea și valorificarea educatiei socio- emotionale conform fondatorului Sf.Alois Scrosoppi	4, 4	-dezvoltarea socio-emoţională a copiilor pentru o integrare lină, uşoară într-o societate competitivă şi mereu în schimare; -formarea unor copii fericiţi, toleranţi care se vor adapta uşor la scoală prin valorificarea propriilor capacităţi, calităţi;	15.10.2025	19.06.2026
Responsabilităţi: - managerul unitatii organizează întâlniri de formare cu intregul personal - cadrele didactice insuflă copiilor respectul, toleranţa, dreptatea, cinstea, corectitudinea etc. prin toate tipurile de activităţi pe care le desfăşoară la nivelul grupelor/claselor;					
Indicatori realizare: Numărul de angajaţi formaţi la nivelul unităţii; Comportamentele copiilor conforme cu învăţăturile Sf Alois Scrosoppi					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Se recomanda contiunarea promovarii pedagogiei sf. Alois Scrosoppi in tot demersul educational care se rezuma la formarea inimii copiilor, semintele insetate de iubire care vor rodi frumos în viitor					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** Consideram deosebit de importanta participarea angajatilor la intalniri de formare care promoveaza pedagogia sf. Alois Scrosoppi ce se contureaza in jurul responsabilitatii, al curajului, al blandetii, al increderii si a iubirii. De asemenea consideram importanta participarea angajatilor la sfintele liturghii celebrate cu ocazia unor sarbatori religioase.					

14	Promovarea valorilor cheie ale institutiei	6, 6	Întrucât valorile cheie reprezintă filosofia educaţiei oferite de instituţie, este necesară promovarea acestora în rândul tuturor beneficiarilor, dar mai ales în randul personalului din unitate.	15.10.2025	19.06.2026
Responsabilităţi: Preşedintele CEAC aplică chestionarul în lunile octombrie şi iunie; -managerul organizează activităţi de promovare a valorilor cheie ale instituliei -colectarea de către CEAC a dovezilor de realizare a activităţilor.					
Indicatori realizare: Personalul şi beneficiarii, cunosc valorile, misiunea, viziunea Scolii Primare Surorile Providenţei.					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Consideram foarte importanta cunoasterea valorilor cheie pe care se fundamenteaza educatia in institutia noastra					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** Valorile, misiunea si viziunea unitatii noastre sunt cunoscute de catre personalul si beneficiarii institutiei. Managerul Scolii primare Surorile Providentei promoveaza si ofera in mod constant informatii referitoare la filozofia educationala a acestei unitati.					
15	Utilizarea tehnologiei in actul educativ	2, 2	Sa se utilizeze softuri educationale in cadrul activitatilor desfasurate cu prescolarii Sa fie prezentate materiale video educative dupa o tematica care se regaseste in planificarile pe dommenii de dezvoltare Sa se foloseasca tabla interactiva si manualele digitale in cadrul lectiilor desfasurate la clasele de nivel primar	15.10.2025	19.06.2026
Responsabilităţi: Managerul unitatii va prezenta oferta de achizitionare a echipamentelor in CA CA aproba bugetul necesar achizitionarii Cadrele diactice utilizeaza in mod responsabil si in scop educativ dispozitivele					
Indicatori realizare: Dotarea unitatii cu toate echipamentele necesare					
Comentarii:					

- **Concluzii:** Managerul unitatii a prezentat oferta de achizitionare a echipamentelor in CA.
  CA a aprobat bugetul necesar achizitionarii acestora.
  Cadrele diactice au utilizat in mod responsabil si in scop educativ dispozitivele.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Au fost utilizate softuri educationale in cadrul activitatilor desfasurate cu prescolarii
  Au fost prezentate materiale video educative dupa o tematica care se regaseste in planificarile pe dommenii de dezvoltare
  S-au folosit tabla interactiva si manualele digitale in cadrul lectiilor desfasurate la clasele de nivel primar.

Activităţi de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Diversificarea instrumentelor de evaluare și monitorizarea desfășurării evaluării inițiale și finale	Eficacitate educaţională pe disciplina Z	- aplicarea testelor de evaluare la grupe/clase - aprecierea performanțelor globale ale preșcolarilor/ elevilor - confruntarea cu situații noi de învățare care trezesc motivația cunoașterii - înregistrarea progreselor școlare în centralizatoare pe grupe și respectiv clase, acolo unde s-a considerat necesară desfășurarea unei perioade de evaluare initiala - propunerea unui demers didactic care se pliază pe nevoile de formare ale copiilor	15.10.2025	19.06.2026
Responsabilităţi: - cadrele didactice de la fiecare grupă și respectiv clasă, unde s-au desfasurat aceste activitati realizează centralizarea datelor obținute în urma evaluării inițiale, finale si de parcurs, interpretează datele şi precizează activități de îmbunătățire posibile. - CEAC monitorizează realizarea acestor documente. - Directorul didactic centralizează rezultatele la nivel de unitate					
Indicatori realizare: - prezența centralizatoarelor și instrumentelor de evaluare la nivelul prescolar si primar					
Comentarii:					

• **Concluzii:** In unitatea noastra se insista pe stimularea pozitiva a copilului si pe aplicarea unor metode de evaluare cat mai diversificate pentru a obtine rezultate corecte. Toti copiii sunt evaluati pentru a interveni prompt in cazul celor care intampina dificultati in procesul de invatare.					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** S-a realizat monitorizarea utilizarii sistematice a autostimularii, a interevaluarii si a stimularii pozitive in cadrul activitatilor cu prescolarii si scolarii, a completarii portofoliului de evaluare al copiilor; S-a urmarit indeaproape consolidarea parteneriatului gradinita-familie pentru binele copilului; S-au consemnat datele necesare pentru urmărirea evolutiei absolventilor cel putin pana la clasa a V-a.					
2	Masurarea nivelului de satisfactie a parintilor privind procesul instructiv-educativ	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	-Identificarea nivelului de satisfacţie al părinţilor privitoare la progresele înregistrate de copii pe parcursul anului şcolar; -Identificarea nivelului de satisfacţie al părinţilor în raport cu activităţile formale şi nonformale derulate la nivelul unităţii de învăţământ; -Măsurarea gradului de satisfacţie a părinţilor în relaţia cu toţi partenerii educaţionali	15.10.2025	19.06.2026
Responsabilităţi: CEAC elaborează chestionarul către părinţi, îl aplică şi analizează datele obţinute.					
Indicatori realizare: Chestionare online aplicate şi analizate.					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Parintii comunica frecvent cu toate cadrele didactice si cu managerul unitatii, avand astfel posibilitatea de a fi rezolvate in timp util eventualele probleme pe care le-au intampinat copiii pe parcursul desfasurarii activitatilor.					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					

• **Lecţii învăţate:** Dupa finalizarea evaluarii activitatilor instructiv-educative derulate pe parcursul acestui an scolar, s-a aplicat un chestionar tuturor parintilor pentru a identifica gradul de satisfactie al acestora fata de activitatile desfasurate cu copiii.					
3	Realizarea instructajelor PSI şi SSM	Focus grup pe tema ofertei educaţionale	Îmbunătăţire a continuă a protecţiei securităţii şi sănătăţii angajaţilor; -Prevenirea accidentelor de muncă şi a îmbolnăvirilor profesionale ca problemă unică. -Integrarea securităţii şi sănătăţii în muncă în procesul de muncă. -Asigurarea sănătăţii tuturor celor implicaţi în actul educaţional -Instruirea personalului în vederea interventiei corecte în situatiile de urgentă - Monitorizare a stricta a starii de sanatate a personalului si beneficiarilor	15.10.2025	19.06.2026
Responsabilităţi: CEAC monitorizează realizarea instructajelor PSI şi SSM. Echipa de specialişti este solicitată periodic pentru realizarea instructajelor conform tematicii existente.					
Indicatori realizare: O fişă de monitorizare /an şcolar					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Consideram de o importanta deosebita colaborarea cu aceasta firma.					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					

• **Lecţii învăţate:** Reprezentanti ai firmei S.C.Iasisting SRL au realizat instructajul la care au participat cadrele didactice si personalul nedidactic al unitatii. La randul lor, cadrele didactice au devenit instructori pentru prescolari si au coordonat activitati de simulare in caz de incendiu. Intreg personalul unitatii a participat la instructajul SSM specific postului ocupat. Acest fapt a permis cunoasterea procedurilor de lucru in siguranta.					
4	Verificarea și monitorizarea proiectarii, elaborarii şi completarii documentelor curriculare	Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional	Folosirea unor documente şcolare şi auxiliare adecvate fiecărei grupe/clase, aprobate de MEN, respectând nivelul de dezvoltare al copiilor; -Creşterea responsabilităţii privind gradul de corectitudine a completării documentelor şcolare; - Intocmirea planificărilor anuale şi calendaristice pe domenii de dezvoltare. - Intocmirea planificarii calendaristice si planificarii pe unitati de invatare pentru clasa pregatitoare, clasa 1, clasa a II-a și a III-a.	15.10.2025	19.06.2026
Responsabilităţi: -membrul CEAC realizează monitorizarea procurării documentelor şcolare; -directorul didactic verifică completarea corectă a documentelor, vizează planificările si condica de evidenta a activitatilor instructiv-eduactive/disciplinelor;					
Indicatori realizare: Documente curriculare întocmite corect şi la teremen.					
Comentarii:					

- **Concluzii:** Membrul CEAC a realizat monitorizarea procurarii documentelor scolare. Directorul didactic a verificat corectitudinea completarii documentelor si a avizat planificarile.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** In anul scolar 2025-2026 au fost folosite manuale, documente curriculare si auxiliare adecvate fiecarei grupe/clase, aprobate de MEN, respectand nivelul de dezvoltare al copiilor.
  S-a identificat o crestere a responsabilitatii privind gradul de corectitudine a completarii documentelor scolare.
  S-au intocmit planificarile calendaristice si pe unitati de invatare necesare pentru clasele de invatamant primar.
  S-au intocmit planificarile calendaristice pe domenii de dezvoltare necesare grupelor de prescolari.

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi STANDARDELE DE REFERINŢĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfacator	Satisfacator	Bine	Foarte bine	Excelent
Învăţamântul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	

DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	

Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţamântul primar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	

DOMENIU Managementul calităţii							
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării							
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X		
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare							
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X		
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii							
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X		
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii							
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X		
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral							
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X		
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi							
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X		
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate							
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X		
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii							
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X		
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X		
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite							
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X		

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR URMĂTOR

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Clubul de literație - locul în care cuvintele prind aripi	1, 1	Stimularea interesului pentru lectură. Dezvoltarea vocabularului și a exprimării corecte. Formarea competențelor de literație. Dezvoltarea creativității și a imaginației. Îmbunătățirea înțelegerii mesajelor orale și scrise. Cultivarea dragostei pentru carte și povești. Dezvoltarea comunicării și a colaborării. Formarea unor atitudini și valori morale pozitive. Promovarea lecturii prin activități comune preșcolari-elevi.	15.10.2026	18.06.2027
Responsabilităţi: Participarea activă a elevilor la activitățile de lectură. Alegerea și prezentarea poveștilor potrivite vârstei. Citirea expresivă a poveștilor pentru preșcolari. Implicarea în jocuri de vocabular și activități creative. Manifestarea unei atitudini de respect, prietenie și colaborare. Planificarea și organizarea activităților comune. Coordonarea colaborării dintre elevi și preșcolari. Crearea unui mediu stimulativ pentru lectură și comunicare.					
Indicatori realizare: Participarea preșcolarilor și elevilor din grupele/clasele implicate și realizarea unor produse creative inspirate din poveștile citite.					

Detalii: Dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă, adaptate particularităților de vârstă ale copiilor din învățământul preșcolar și primar. Stimularea interesului pentru lectură și formarea unor atitudini pozitive față de carte și universul poveștilor. Dezvoltarea vocabularului activ și pasiv prin activități de lectură, jocuri lingvistice, povestire și creație. Formarea și consolidarea capacității de receptare, înțelegere și interpretare a mesajelor orale și scrise. Stimularea exprimării libere, creative și coerente prin povestire, dialog, formulare de întrebări și elaborare de texte scurte. Dezvoltarea imaginației, a creativității și a gândirii critice prin activități interactive pornind de la texte literare. Cultivarea empatiei, a sensibilității și a valorilor morale prin valorificarea mesajelor educative ale poveștilor. Elevii citesc povesti prescolarilor cu diverse ocazii sau evenimente tematice: Ziua Națională a lecturii, Săptămâna Verde, Școala Altfel.					
2	Cultivarea valorilor creștine și a carismei fondatorului Sf. Luigi Scrosoppi prin acțiuni de caritate, empatie și sprijin reciproc	4, 4	• Conștientizarea de către elevi și cadrele didactice a istoriei și a rădăcinilor spirituale ale propriei școli, prin promovarea activă a valorilor lăsate moștenire de fondator. • Transpunerea învățăturilor Sfântului Luigi în viața de zi cu zi a școlii, transformând clasa într-un spațiu al primirii, iubirii creștine și atenției față de cel mai vulnerabil coleg. • Implicarea activă a comunității școlare în acțiuni de caritate și voluntariat, continuând misiunea inițială a congregației de sprijinire a copiilor și familiilor aflate în dificultate. • Întărirea legăturilor dintre școală, elevi și părinți în jurul unui set comun de valori morale și creștine: empatia, respectul reciproc și solidaritatea.	15.10.2026	30.06.2027

Responsabilităţi: • Facilitarea activităților de promovare a valorilor creștine și a carismei fondatorului la grupă/clasă. • Coordonarea campaniilor caritabile și implicarea activă a comunității de părinți. • Monitorizarea climatului din clasă pentru a asigura includerea tuturor copiilor. • Punerea la dispoziție a materialelor biografice și a resurselor educaționale legate de Sf. Luigi Scrosoppi. • Ghidarea profesorilor în adaptarea conceptelor teologice/spirituale la nivelul de înțelegere al copiilor.
Indicatori realizare: Schimbarea atitudinii copiilor față de colegii vulnerabili; Feedback-ul pozitiv din partea părinților privind deschiderea socio-emoțională a copiilor.
Detalii: • Povești cu tâlc și ateliere vizuale „Pe urmele Sf. Luigi”: Prezentarea vieții sfântului prin teatru de păpuși, imagini sau lecturi adaptate vârstei, urmată de realizarea unui „Copac al Bunătății” unde copiii lipesc frunze cu faptele bune făcute de ei. • „O jucarie, o bucurie”: Organizarea unor acțiuni concrete de colectare de hăinuțe, jucării, cărți sau alimente neperisabile pentru copiii din medii defavorizate sau centre de plasament. • Atelier practic „Mesagerii Empatiei”: Confecționarea de felicitări, desene sau mici cadouri realizate manual de către copii, oferite vârstnicilor/bunicilor din comunitate. • Zilele întrajutorării în clasă („Prietenul Secret”): Un exercițiu de o săptămână în care fiecare copil trage la sorți un coleg și devine „îngerul lui păzitor”, făcându-i mici gesturi de sprijin fără ca celălalt să știe • Întâlniri de rugăciune și reflecție ludică: Scurte momente adaptate în care copiii mulțumesc pentru lucrurile bune din viața lor și își exprimă dorința de a ajuta un coleg • Marcarea Zilei Fondatorului Sf. Luigi Scrosoppi, 5 octombrie

3	Formarea cadrelor didactice – Managementul modern al clasei. Strategii de ghidarea a comportamentelor folosind disciplină pozitivă	4, 4	Identificarea principiilor fundamentale ale disciplinei pozitive și diferențierea acestora de metodele tradiționale de control al comportamentului. Proiectarea unui set de reguli și rutine clare ale clasei, realizate în mod participativ împreună cu elevii. Aplicarea tehnicilor de comunicare asertivă și nonviolente pentru dezamorsarea conflictelor din sala de clasă. Implementarea consecințelor logice și firești în locul pedepselor, pentru a responsabiliza elevii. Utilizarea tehnicilor de încurajare și validare emoțională pentru stimularea motivației intrinseci a elevilor. Promovarea unei culturi a respectului reciproc și a colaborării în rândul colectivului	15.10.2026	18.06.2027

Responsabilităţi: • Participarea activă la dezbateri, ateliere și simulările bazate pe joc de rol.
• Analiza critică a studiilor de caz propuse și identificarea soluțiilor pozitive.
• Respectarea regulilor de comunicare asertivă și colaborare în cadrul grupurilor de lucru.
• Aplicarea la clasă a cel puțin unei strategii învățate și reflectarea asupra rezultatelor.

Indicatori realizare: Propunerea unor strategii de gestionare fundamentate pe identificarea corectă a nevoii din spatele comportamentului problematic.
Participanții transmit dacă strategiile învățate sunt ușor de aplicat la clasă.

Detalii: Identificarea cauzelor din spatele comportamentelor problematice ale elevilor.
Crearea unui set de reguli și rutine școlare împreună cu elevii.
Transformarea limbajului imperativ în mesaje asertive și tehnici de încurajare.
Aplicarea consecințelor logice (în loc de pedepse) în situații concrete de conflict.
Redactarea a 3 strategii de disciplină pozitivă gata de aplicat la clasă.

4	Modernizarea spațiilor și conformarea la normele ISU	6, 6	• Implementarea unui sistem automatizat și funcțional de detectare, semnalizare și alarmare în caz de incendiu, pentru asigurarea avertizării timpurii în toate spațiile unității școlare. • Optimizarea capacității de intervenție prin suplimentarea rețelei de stingere cu hidranți interiori, conform normativelor tehnice de siguranță. • Securizarea fluxurilor de evacuare prin construcția celei de-a doua căi de evacuare destinate elevilor, reducând timpul de evacuare în caz de urgență. • Asigurarea evacuării fumului și gazelor fierbinți pe coridoare și casa scării prin montarea ferestrelor speciale de desfumuare.	15.10.2026	18.06.2027
Responsabilităţi: • Echipa de management identifică sursele de finanțare, organizează achizițiile publice și obține autorizațiile de construire necesare. • Execuția lucrărilor conform proiectului tehnic avizat, montarea echipamentelor și punerea lor în funcțiune de către firma autorizată. • Monitorizarea stadiului lucrărilor și participarea la recepția tehnică de către administrator.					
Indicatori realizare: • sistemul de alarmare/detectare pus în funcțiune și testat. • hidranții interiori noi, montați și racordați la rețeaua de apă. • calea nouă de evacuare (scară exterioară sau interioară secundară) finalizată. • Setul de ferestre de desfumuare montat și integrat cu sistemul de automatizare.					
Detalii: Montarea unui sistem funcțional de detectare, semnalizare și alarmare în caz de incendiu. Suplimentarea numarului de hidranți interiori cu un număr de 11 hidranți Construcția celei de-a doua căi de evacuare pentru elevi, în caz de incendiu Montarea ferestrelor desfumuare					

5	Organizarea de activități de coeziune a colectivelor de elevi/copii și creare a unui mediu incluziv și siguranță emoțională	4, 4	• Recunoașterea etapelor de formare a unui colectiv și a factorilor care blochează sau favorizează incluziunea. • Dobândirea abilității de a organiza jocuri de teambuilding, cunoaștere și interconectare adaptate vârstei elevilor. Implementarea unor rutine zilnice/săptămânale care oferă elevilor spațiul de a-și exprima emoțiile fără teama de a fi judecați. Aplicarea unor strategii de reducere a marginalizării și de valorizare a diversității din clasă.	15.10.2026	18.06.2027

Responsabilităţi: Cadrele didactice propun tehnici diverse si potrivite nivelului de vârsta al copiilor.

Indicatori realizare: • Capacitatea profesorilor de a alege tehnici care nu necesită abilități complexe de citit/scris (bazate pe imagini, muzică și mișcare).
• Focalizare pe incluziune: Soluțiile propuse promovează cooperarea în detrimentul competiției.

Detalii: Experimentarea și selectarea unor tehnici de spargere a gheții (icebreakers) și jocuri de cooperare destinate elevilor.
Structurarea unei rutine de grup pentru verificarea stării emoționale a copiilor.
Analiza unor situații de elevi izolați sau respinși de grup și găsirea unor strategii concrete de integrare prin sarcini colaborative.
Crearea unui plan lunar cu micro-activități (de 5-10 minute) pentru cultivarea empatiei și a respectului reciproc în colectiv.

6	Parteneriat pentru Calitate - Schimb intercolegial de strategii	4, 4	• Promovarea culturii colaborative și a lucrului în echipă prin facilitarea schimbului de bune practici și experiențe didactice între cadrele didactice participante. • Dezvoltarea competențelor metodice ale profesorilor în ceea ce privește proiectarea didactică, managementul clasei și utilizarea strategiilor activ-participative. • Identificarea și diseminarea unor strategii didactice inovatoare care au demonstrat un impact pozitiv asupra performanței școlare a elevilor.	15.10.2026	31.08.2027

Responsabilităţi: • Cadrul didactic responsabil elaborează graficului de activități, a tematicii atelierelor și a calendarului de interasistențe.
• Respectarea termenelor stabilite și corelarea acțiunilor între nivelul preșcolar și cel primar.
• Menținerea legăturii între cadrele didactice participante și transmiterea informațiilor/resurselor necesare.
• Colectarea fișelor de asistență, a materialelor realizate și redactarea raportului final de evaluare a activității.
• Implicarea directă în atelierele de lucru, mesele rotunde și sesiunile de dezbateri programate.
• Susținerea de activități/lecții deschise pentru colegi și participarea ca observator la grupele/clasele partenere, conform calendarului.

Indicatori realizare: Respectarea graficului realizat la începutul anului scolar.
Participarea activă a cadrelor didactice la activitățile planificate.
Realizarea documentelor care dovedesc desfașurarea activităților.

Detalii: Oportunitatea autentică de învățare și de inspirație reciprocă.
Observarea de bune practici de la grupele/clasele fiecărei colege și susținere ca echipă.
Ajotor reciproc pentru dezvoltarea competențelor metodice ale profesorilor în ceea ce privește proiectarea didactică, managementul clasei și utilizarea strategiilor activ-participative.
Propunerea unor strategii didactice inovatoare care au demonstrat un impact pozitiv asupra performanței școlare a elevilor.

Activităţi de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Verificarea și monitorizarea proiectarii, elaborarii şi completarii documentelor curriculare	Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional	Folosirea unor documente şcolare şi auxiliare adecvate fiecărei grupe/clase, aprobate de MEN, respectând nivelul de dezvoltare al copiilor; Creşterea responsabilităţii privind gradul de corectitudine a completării documentelor şcolare; Intocmirea planificărilor anuale şi calendaristice pe domenii de dezvoltare. Intocmirea planificarii calendaristice si planificarii pe unitati de invatare pentru clasa pregatitoare, clasa 1, clasa a II-a, a III-a și a IV-a.	15.10.2026	18.06.2027

Responsabilităţi: Membrul CEAC realizează monitorizarea procurării documentelor şcolare; Directorul didactic verifică completarea corectă a documentelor, vizează planificările si condica de evidenta a activitatilor instructiv-eduactive/disciplinelor;

Indicatori realizare: Documente curriculare întocmite corect şi la teremen.

Aspecte reţinute: Planificările la grupă/clasa întocmite în mod riguros sprijină procesul instructiv-educativ, asigură continuitate la nivelul grupei/clasei şi sporeşte calitatea demersului didactic; Cadrele didactice şi-au planificat activitatea pe baza cunoaşterii particarităţilor individuale, a intereselor şi nevoilor fiecărui copil, dar şi a rezultatelor evaluării iniţiale; Cadrele didactice completează zilnic/periodic documentele grupei/clasei.

Director,

Responsabil CEAC,