



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

OIPOSDRU

AGENȚIA ROMÂNĂ DE  
ASIGURARE A CALITĂȚII  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL  
PREUNIVERSITAR

## Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar  având starea  la data de  de către CEAC având următoarea componență:

Membrii comisiei CEAC			
Persoana	Calitate Ceac	Grad	Specializare
ADRIANA ROCA	Secretar (Membru CEAC)	Cu definitivat	Pedagogia invatamantului primar si prescolar
FELIX ROCA	Reprezentant Consiliu Local		
Lidia Scripcaru	Coordonator		

### PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

#### NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

#### I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod Sirues	Județ	Localitate
	GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI	3122500	IAȘI	IAȘI

D02	Mediul de rezidență:
	Urban

D03	Poziționarea școlii în localitate:
	Zonă semiperiferică

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

<b>D04</b>	<b>Școala sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:</b>
Zonă dezavantajată din punct de vedere socio-economic (somaj ridicat/ comunități defavorizate etc.)	Nu
Zonă cu probleme de acces (zonă izolată, drumuri desfundate pe ploaie, înzăpeziri frecvente, treceri prin pădure, treceri peste cale ferată, trafic stradal intens etc.)	Nu

<b>D05</b>	<b>Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):</b>
	Grădiniță cu program prelungit

<b>D06</b>	<b>Tipul unității, în funcție de forma de finanțare:</b>
	mixtă

<b>D07</b>	<b>Cuquantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:</b>	
	<b>Buget pe anul anterior</b>	<b>Buget pe anul în curs</b>
	920.00	1215.00

<b>D08</b>	<b>Tipul unității, în funcție de forma de educație:</b>
	Unitate de învățământ tradițional

<b>D09</b>	<b>Responsabilități în rețea:</b>
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

<b>D10</b>	<b>Dacă este unitate coordonatoare:</b>	
	numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine	0.00
	numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare	0.00

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

<b>D11</b>	<b>Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:</b>	<b>Unitatea coordonatoare</b>	<b>Structurile subordonate</b>
	antepreșcolar		
	preșcolar	Da	
	primar		
	gimnazial		
	liceal		
	profesional		
	postliceal		

**D12**    **În cazul liceului, filierele prezente în unitate sunt:**

**D12a**    **În cazul filierei teoretice, precizați profilurile de formare din unitate**

	Uman	
	Real	

**D12b**    **În cazul filierei tehnologice, profilurile de formare profesională din unitate sunt:**

	Tehnic	
	Servicii	
	Resurse naturale și protecția mediului	

**D12c**    **În cazul filierei vocaționale, profilurile de formare vocațională din unitate sunt:**

	Coregrafie	
	Patrimoniu cultural	
	Sportiv	
	Muzică	
	Arte vizuale	
	Pedagogic	
	Artistic	
	Militar	
	Teologic	
	Teatru	

**D13**    **Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „Învățământ de zi”:**

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

**Atenție!**

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

<b>D14</b>	<b>Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul de zi:</b>	
	<b>Unitatea coordonatoare</b>	<b>Structurile subordonate</b>
	un schimb	

<b>D15</b>	<b>Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri)</b>	
	limba română	Da
	limba maghiară	
	limba germană	
	alte limbi	

<b>D16</b>	<b>Limbi străine studiate in unitate (coordonatoare și structuri) :</b>	
	limba engleză	Nu
	limba franceză	
	limba germană	
	alte limbi	

<b>D17a</b>	<b>Numărul de clase / grupe de elevi/copii din învățământul de zi / cu program normal din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent:</b>					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de grupe din învățământul antepreșcolar	0.00	0.00				0.00
Numărul de grupe din învățământul preșcolar	5.00	0.00				5.00
Numărul de clase din învățământul primar (I-IV)	0.00	0.00				0.00

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII)	0.00	0.00				0.00
Numărul de clase din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	0.00	0.00				0.00
Numărul de clase din învățământul profesional cu durata de 3 ani după clasa a IX-a	0.00	0.00				0.00
Numărul de clase la stagiile de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului	0.00	0.00				0.00
Numărul de clase din învățământul postliceal	0.00	0.00				0.00
Numărul de clase din învățământul profesional cu durata de 3 ani după clasa a VIII-a	0.00	0.00				0.00
<b>Total</b>	<b>5.00</b>	<b>0.00</b>				<b>5.00</b>

<b>D17b</b>	<b>Numărul de clase pregătitoare din învățământul de zi (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent:</b>				
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație
Numarul de clase pregatitoare	0.00	0.00			

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

D18a	Precizați numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul de zi din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învățământul antepreșcolar	0.00	0.00	0.00
Numărul de copii din învățământul preșcolar	125.00	0.00	125.00
Numărul de elevi din învățământul primar (I-IV)	0.00	0.00	0.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	0.00	0.00	0.00
Numărul de elevi din învățământul liceal ( IX-XII/XIII)	0.00	0.00	0.00
Numărul de elevi din învățământul profesional cu durata de 3 ani după clasa a IX-a	0.00	0.00	0.00
Numărul de elevi la stagiile de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului	0.00	0.00	0.00
Numărul de elevi din învățământul postliceal	0.00	0.00	0.00
Numărul de clase din învățământul profesional cu durata de 3 ani după clasa a VIII-a	0.00	0.00	0.00
Total	125.00	0.00	125.00
Total grădiniță	125.00	0.00	125.00
Total niveluri școală	0.00	0.00	0.00

D18b	Precizați numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul de zi din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent, pentru clasa pregătitoare	
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate
Numarul de copii	0.00	0.00

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

<b>D19a</b>	<b>Numărul copiilor /elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (din cei raportați la D18), fără clasa pregătitoare:</b>
	Total elevi CES unitate
Numărul de copii din învățământul antepreșcolar	0.00
Numărul de copii din învățământul preșcolar	3.00
Numărul de elevi din învățământul primar (I-IV)	0.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	0.00
Numărul de elevi din învățământul liceal ( IX-XII/XIII)	0.00
Numărul de elevi din învățământul profesional cu durata de 3 ani după clasa a IX-a	0.00
Numărul de elevi la stagiile de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului	0.00
Numărul de elevi din învățământul postliceal	0.00
Numărul de clase din învățământul profesional cu durata de 3 ani după clasa a VIII-a	0.00
Total	3.00

<b>D19b</b>	<b>Numărul copiilor /elevilor cu CES, din clasa pregătitoare:</b>
	Unitate Coodonatoare
Numarul de copii	0.00

<b>D20</b>	<b>Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("Învățământ seral", "Cu frecvență redusă", "Program "A doua șansă""), numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme este:</b>				
				Total unitate și forme de învățământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0.00	0.00	(ante)prescolar	5	125
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0.00	0.00	primar	0	0
Cu frecventa - seral: învățământ liceal	0.00	0.00	gimnaziu	0	0

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

Cu frecvența - seral: - învățământ postliceal	0.00	0.00	liceu	0	0
Cu frecvență redușă - învățământ primar	0.00	0.00	postliceal	0	0
Cu frecvență redușă - învățământ gimnazial	0.00	0.00		0	0
Cu frecvență redușă - învățământ liceal ciclul inferior	0.00	0.00		0	0
Cu frecvență redușă - învățământ liceal ciclul superior	0.00	0.00		0	0
<b>Total</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>		<b>5</b>	<b>125</b>

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

**D21 Filiera teoretică**

D21a	Numărul de clase și elevi din învățământul de zi:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Profil umanist	Filologie	0.00	0
Profil umanist	Științe sociale	0.00	0
Profil real	Matematică–informatică	0.00	0
Profil real	Științe ale naturii	0.00	0

D21b	Numărul de clase și elevi cuprinși în alte forme de învățământ decât cel de zi:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Profil umanist	Filologie	0.00	0
Profil umanist	Științe sociale	0.00	0
Profil real	Matematică–informatică	0.00	0
Profil real	Științe ale naturii	0.00	0

**D22 Filiera tehnologică**



## GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

<b>D22a</b>	<b>Numărul de clase și de elevi din învățământul de zi:</b>	
	Număr Clase	Număr Elevi
fabricarea produselor din lemn	0.00	0
electronică automatizări	0.00	0
producție media	0.00	0
construcții instalații și lucrări publice	0.00	0
mecanică	0.00	0
electric	0.00	0
industrie textilă și pielărie	0.00	0
materiale de construcții	0.00	0
electromecanică	0.00	0
chimie industrială	0.00	0
tehnici poligrafice	0.00	0
turism și alimentație	0.00	0
economic	0.00	0
comerț	0.00	0
estetica și igiena corpului omenesc	0.00	0
agricultură	0.00	0
silvicultură	0.00	0
protecția mediului	0.00	0
industrie alimentară	0.00	0
Total	0.00	0

<b>D22b</b>	<b>Numărul de clase și de elevi din învățământul de zi din unitate, în învățământul profesional cu durata de 2 ani după clasa a IX-a:</b>	
	Număr Clase	Număr Elevi
fabricarea produselor din lemn	0.00	0
electronică automatizări	0.00	0
producție media	0.00	0
construcții instalații și lucrări publice	0.00	0
mecanică	0.00	0
electric	0.00	0
industrie textilă și pielărie	0.00	0

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

materiale de construcții	0.00	0
electromecanică	0.00	0
chimie industrială	0.00	0
tehnici poligrafice	0.00	0
turism și alimentație	0.00	0
comerț	0.00	0
estetica și igiena corpului omenesc	0.00	0
agricultură	0.00	0
silvicultură	0.00	0
industrie alimentară	0.00	0
Total	0.00	0

D22c	Numărul de clase și de elevi din învățământul de zi din unitate, la stagiile de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului:	
	Număr Clase	Număr Elevi
fabricarea produselor din lemn	0.00	0
electronică automatizări	0.00	0
producție media	0.00	0
construcții instalații și lucrări publice	0.00	0
mecanică	0.00	0
electric	0.00	0
industrie textilă și pielărie	0.00	0
materiale de construcții	0.00	0
electromecanică	0.00	0
chimie industrială	0.00	0
tehnici poligrafice	0.00	0
turism și alimentație	0.00	0
comerț	0.00	0
estetica și igiena corpului omenesc	0.00	0
agricultură	0.00	0
silvicultură	0.00	0
industrie alimentară	0.00	0
Total	0.00	0

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

<b>D22d</b>	<b>Numărul de clase și de elevi din învățământul de zi din unitate, la școala postliceală:</b>	
	Număr Clase	Număr Elevi
mecanică	0.00	0
informatică	0.00	0
electronică automatizări	0.00	0
energetică	0.00	0
construcții, instalații și lucrări publice	0.00	0
transporturi	0.00	0
fabricarea produselor din lemn	0.00	0
silvicultură	0.00	0
agricultură	0.00	0
industrie alimentară	0.00	0
protecția mediului	0.00	0
servicii	0.00	0
comerț	0.00	0
turism și alimentație	0.00	0
textile-pielărie	0.00	0
producție media	0.00	0
economic	0.00	0
estetica și igiena corpului omenesc	0.00	0
sănătate și asistență pedagogică	0.00	0
sportiv	0.00	0
Total	0.00	0

<b>D22e</b>	<b>Numărul de clase și de elevi din învățământul de zi din unitate, la școala de maiștri:</b>	
	Număr Clase	Număr Elevi
mecanic	0.00	0
electric	0.00	0
chimie	0.00	0
minier, petrol și gaze	0.00	0
energetic	0.00	0
metalurgie	0.00	0
materiale de construcții	0.00	0

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

construcții, instalații și lucrări publice	0.00	0
fabricarea produselor din lemn	0.00	0
transporturi	0.00	0
textile-pielărie	0.00	0
industria alimentară	0.00	0
agricultură	0.00	0
Total	0.00	0

D22f	Numărul de clase și de elevi din învățământul „Învățământ seral” din unitate, învățământul liceal profil tehnologic:	
	Număr Clase	Număr Elevi
fabricarea produselor din lemn	0.00	0
electronică automatizări	0.00	0
producție media	0.00	0
construcții instalații și lucrări publice	0.00	0
mecanică	0.00	0
electric	0.00	0
industrie textilă și pielărie	0.00	0
materiale de construcții	0.00	0
electromecanică	0.00	0
chimie industrială	0.00	0
tehnici poligrafice	0.00	0
turism și alimentație	0.00	0
economic	0.00	0
comerț	0.00	0
estetica și igiena corpului omenesc	0.00	0
agricultură	0.00	0
silvicultură	0.00	0
protecția mediului	0.00	0
industrie alimentară	0.00	0
Total	0.00	0

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

<b>D22g</b>	<b>Numărul de clase și de elevi din învățământul „Învățământ seral” din unitate, la școala postliceală:</b>	
	Număr Clase	Număr Elevi
mecanică	0.00	0
informatică	0.00	0
electronică automatizări	0.00	0
energetică	0.00	0
construcții, instalații și lucrări publice	0.00	0
transporturi	0.00	0
fabricarea produselor din lemn	0.00	0
silvicultură	0.00	0
agricultură	0.00	0
industrie alimentară	0.00	0
protecția mediului	0.00	0
servicii	0.00	0
comerț	0.00	0
turism și alimentație	0.00	0
textile-pielărie	0.00	0
producție media	0.00	0
economic	0.00	0
estetica și igiena corpului omenesc	0.00	0
sănătate și asistență pedagogică	0.00	0
sportiv	0.00	0
Total	0.00	0

<b>D22h</b>	<b>Numărul de clase și de elevi din învățământul „Învățământ seral” din unitate, la școala de maiștri:</b>	
	Număr Clase	Număr Elevi
mecanic	0.00	0
electric	0.00	0
chimie	0.00	0
minier, petrol și gaze	0.00	0
energetic	0.00	0
metalurgie	0.00	0

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

materiale de construcții	0.00	0
construcții, instalații și lucrări publice	0.00	0
fabricarea produselor din lemn	0.00	0
transporturi	0.00	0
textile-pielărie	0.00	0
industria alimentară	0.00	0
agricultură	0.00	0
Total	0.00	0

**D23 Filiera Vocațională**

D23a	Numărul de clase și elevi din învățământul de zi:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Profil artistic	Arhitectură	0.00	0
Profil artistic	Arte ambientale și design	0.00	0
Profil artistic	Arte plastice și decorative	0.00	0
Profil artistic	Muzică	0.00	0
Profil artistic	Coregrafie	0.00	0
Profil artistic	Arta actorului	0.00	0
	Total	0.00	0

D23b	Numărul de clase și elevi din învățământul de zi:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Profil pedagogic	Învățător-educatoare	0.00	0
Profil pedagogic	Bibliotecar-documentarist	0.00	0
Profil pedagogic	Instructor-animator	0.00	0
Profil pedagogic	Instructor pentru activități extrașcolare	0.00	0
Profil pedagogic	Pedagog școlar	0.00	0
	Total	0.00	0

D23c	Numărul de clase și elevi din învățământul de zi:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Sportiv	Profil sportiv	0.00	0

## GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

D23d	Numărul de clase și elevi din învățământul de zi:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Profil teologic	teologic ortodox	0.00	0
Profil teologic	patrimoniul cultural	0.00	0
Profil teologic	alte culte teologice	0.00	0
	Total	0.00	0

D23e	Numărul de clase și elevi din învățământul de zi:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Profil militar	Științe sociale	0.00	0
Profil militar	Matematică–informatică	0.00	0
	Total	0.00	0

D24	În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
În școală (începând cu învățământul primar) există clase cu predare simultană		
În grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Da	

D25	Dacă unitatea a organizat clasa pregătitoare, numărul de clase și de elevi cuprinși în acest nivel de studiu și locația, pe unitate (coordonatoare și structuri) este:	
	Număr Clase	Număr Elevi
organizate în grădiniță	0.00	0
organizate în școală	0.00	0

## II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul de zi este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Rromi	0	0	0	0
Română	125	0	100	0
Maghiară/Secui	0	0	0	0
Alte Etnii	0	0	0	0

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

<b>Total</b>	125	0	100	0
--------------	-----	---	-----	---

<b>D26b</b>	<b>Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei</b>		
	În grădiniță	În școală	
Elevi autodeclarați	0.00	0.00	

<b>D27</b>	<b>Distribuția efectivelor de elevi din învățământul de zi, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):</b>			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un parinte are studii generale (8 clase absolvite)	0	0	0	0
Cel puțin un parinte are studii medii (liceu absolvit)	2	0	1.60	0
Cel puțin un parinte are studii superioare	106	0	84.80	0
Nici un parinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	0	0	0
<b>Total</b>	108	0	86.4	0
<b>Număr mediu ani studiu</b>	15.93	0		

<b>D28</b>	<b>Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „Învățământ de zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 13, 14 și 15 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi</b>		
Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învățământ de zi	Elevi cu nevoi speciale de educație (CES)	3	0

**III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul**



## GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

D29	Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "Învățământ de zi"):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	82	0	0	0
intre 30 si 60 de minute	24	0	0	0
peste 60 de minute	0	0	0	0
<b>Total</b>	106	0	84.8	0
<b>Timp mediu</b>	21.79	0		

D30	Distribuția elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	125	0
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	0	0
Din alte localități care stau în gazda sau la internat	0	0
Profilul liceului (militar / teologic) implica organizarea activității în regim de internat	0	0
<b>Total</b>	125	0

D31	Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun		
Cu mijloace de transport special destinate (transport școlar)		
Fără mijloace de transport în comun		

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:
Prezența mijloacelor de transport	
telefon	

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

fax	
e-mail	

**IV. Baza materială**

**(1) Infrastructura școlară**

D33	Spațiul de învățământ (pentru toate tipurile de unități):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	5	0	0	0	0	0
laboratoare/ cabinete școlare	6	0	0	0	0	0
atelieri școlare	0	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	
utilizată pt. procesul propriu	
închiriată altor unități de învățământ	
închiriată pt. beneficiari externi	

**D35 Informații suplimentare privind clasa pregătitoare**

D35a	Numărul de clase pregătitoare care funcționează în:
	Număr clase
săli de clasă proprii	0
săli cu altă destinație (săli de clasă, laboratoare , sală de sport, etc.) amenajate pentru clasa pregătitoare	0

D35b	Numărul sălilor de clasă utilizate exclusiv pentru activitățile cu clasa pregătitoare
numărul sălilor de clasă	0

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

**D36 Informații suplimentare privind grădinița**

<b>D36a</b>	<b>Grădinița funcționează:</b>
în clădire cu destinație de grădiniță	
<b>D36b</b>	<b>În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară:</b>
în spații cu utilizare mixtă (in aceeasi incapere se desfasoara câte doua sau toate cele trei categorii de activitati)	

**(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)**

<b>D37a</b>	<b>Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:</b>
Cantină / sală de mese	Da
Internat / spații de dormit pentru copii	Da
Semiinternat și / sau activitate „before school” / „after school”	

<b>D37b</b>	<b>Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:</b>			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Numărul de locuri în sala de mese	78	0	0	0
Numărul locurilor de cazare	0	0	0	0

<b>D37c</b>	<b>Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:</b>
Bucătăria proprie, având capacitatea de pregătire suficientă	Da
Servicii de catering	
Combinat: bucătărie proprie și catering	

<b>D38a</b>	<b>Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical</b>
cabinet medical	Da

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

<b>D38b</b>	<b>Dacă "Da", se va preciza</b>
Asigurarea asistenței cu medic școlar	Da
Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare	Da

<b>D39a</b>	<b>Cabinet de asistență psihopedagogică</b>
Cabinet de asistență psihopedagogică	Da

<b>D39b</b>	<b>Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:</b>
Cu normă întreagă	
Cu norma parțială	Da

<b>D40</b>	<b>În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):</b>

**(3) Utilități**

**D41 Condiții din școală**

<b>D41a</b>	<b>Unitatea coordonatoare:</b>
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

<b>D41b</b>	<b>Structuri subordonate:</b>
Curent electric	
Apă curentă	
Telefon	

**(4) Elemente de dotare**

<b>D42a</b>	<b>Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:</b>
mobilier mobil în toate sălile de clasă	

<b>D42b</b>	<b>În cazul claselor cu mobilier fix, care poziționarea majoritară a acestuia este:</b>
-------------	---

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

<b>D43</b>	<b>Numărul de clase pentru care a fost achiziționat mobilierul necesar clasei pregătitoare, specificate MECTS (mobilier: OMECTS 4310 /01.06.2012) este:</b>	
		0

<b>D44</b>	<b>Informații suplimentare privind grădinița:</b>	
Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da	
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da	

**(5) Resurse materiale**

<b>D45</b>	<b>Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:</b>	
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	
dotare suficientă		

<b>D46</b>	<b>Numărul de clase pentru care au fost achiziționate materialele didactice necesare clasei pregătitoare, specificate MECTS (mobilier: HG 564/302.05.2012) este:</b>	
		0

<b>D47</b>	<b>Nivelul de dotare cu mijloace de învățământ și echipamente a laboratoarelor, cabinetelor și atelierelor, destinate formării profesionale inițiale din școală, în raport cu cerințele standardelor de pregătire profesională pe domeniile de formare profesională din cadrul școlii este:</b>	
fabricarea produselor din lemn		
electronică automatizări		
producție media		
construcții instalații și lucrări publice		
mecanică		
electric		
industrie textilă și pielărie		
materiale de construcții		
electromecanică		
chimie industrială		
tehnici poligrafice		

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

turism și alimentație	
economic	
comerț	
estetică și igiena corpului omenesc	
agricultură	
silvicultură	
protecția mediului	
industrie alimentară	

<b>D48</b>	<b>Nivelul de dotare cu mijloace de învățământ și echipamente destinate formării inițiale din școală, specifice profilului vocațional organizat în unitate este:</b>
profil artistic	
profil pedagogic	
profil sportiv	

<b>D49</b>	<b>Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):</b>
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

<b>D50</b>	<b>Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității</b>
Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar	Da
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice	Da
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu	

<b>D51</b>	<b>Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii</b>
Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

D52	Numărul de computere din școală și din unitățile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de calculatoare utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	6	0	6
Număr de calculatoare utilizate exclusiv de cadrele didactice	5	0	5
Număr de calculatoare utilizate în activități cu elevii și de către elevi	2	0	2
Număr de calculatoare cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	2	0	2
Total	13	0	13

D53	În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate

D54	În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară dispune de soft educațional pentru câteva discipline

D55	Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii
Da	

D56	În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:
enciclopedii electronice	
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
platformă de e-learning	

## V. Resursele umane

### (1) Informații privind cadrele didactice din unitate

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

<b>D57</b>	<b>Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b>	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	0	0
Număr cadre didactice cu gradul I	3	30
Număr cadre didactice cu gradul II	4	40
Număr cadre didactice cu definitivat	3	30
Număr cadre didactice fără definitivat	0	0
Număr personal didactic necalificat	0	0
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100</b>

<b>D58</b>	<b>Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b>	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice din școală (pentru toate disciplinele)	10	100
Numărul de cadre didactice calificate	10	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	0	0
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	0	0
Numărul de cadre didactice colaboratori	0	0

**(2) Informații privind acoperirea normelor didactice**

<b>D59</b>	<b>Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b>	
	Număr cadre didactice	
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)		10.00



GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice	10.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora	0.00
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora	0.00

<b>D60</b>	<b>Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:</b>
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, șt.naturii	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Chimie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Consiliere	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Cultură civică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație fizică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație muzicală	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație plastică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație tehnologică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educatoare	Acoperire integrală
Fizică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Geografie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Informatică, IT	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Invățător / institutor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Istorie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limba latină	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limba română	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limbi moderne	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Maiștri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

## GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

Științe socio-umane	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
---------------------	--

**(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic**

<b>D61</b>	<b>Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:</b>
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	

<b>D62</b>	<b>Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:</b>
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	

**(4) Informații privind personalul de conducere**

<b>D63a</b>	<b>Informații privind personalul de conducere: număr de directori:</b>
număr de directori conform normativelor	1
număr de directori existent în unitate	2

<b>D63b</b>	<b>Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)</b>			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Alte	Fără definitivat	0	Da
Director Adjunct	Educatoare	Gradul I	21	Da
Director Adjunct			0	
Director Adjunct			0	

**(5) Formarea continuă**

<b>D64</b>	<b>Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate, în anul școlar anterior:</b>	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	0	0

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

<b>D65</b>	<b>Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):</b>		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	0	0	0

<b>D66</b>	<b>Dacă în unitate sunt organizate clase pregătitoare, precizați numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care au participat la stagiile de formare organizate în acest scop (numărul de participanți la stagii de formare pentru clasa pregătitoare) este:</b>		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare pentru clasa pregătitoare	0	0	0

**Situații ale unității, din anul școlar anterior**

**D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri) :**

<b>D67a</b>	<b>Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri</b>
	Număr elevi
Numărul de copii din învățământul antepreșcolar	0
Numărul de copii din învățământul preșcolar	125
Numărul de elevi din învățământul primar (I-IV)	0
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	0
Numărul de elevi din învățământul liceal, profil teoretic (IX-XII/XIII)	0
Numărul de elevi din învățământul liceal, profil tehnologic (IX-XII/XIII)	0
Numărul de elevi din învățământul din învățământul profesional cu durată de 3 ani după clasa a X-a	0
Numărul de elevi în stagii de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului	0
Numărul de elevi din învățământul liceal, profil vocational (IX-XII/XIII)	0

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

Numărul de elevi din învățământul postliceal	0
<b>Total</b>	125
<b>Total grădiniță</b>	125
<b>Total niveluri școală</b>	0
<b>Total liceu</b>	0
<b>Total profesional</b>	0

<b>D67b</b>	<b>Efective școlare pentru învățământul de zi, pentru clasa pregătitoare</b>
	Număr Elevi
Numarul de copii	0

<b>D67c</b>	<b>Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", " Învățământ seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri</b>
	Număr Elevi
Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ	0

**VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior**

<b>D68a</b>	<b>Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:</b>
	Absente
numărul de absențe motivate	3505
numărul de absențe nemotivate	97
<b>Total absențe pe an</b>	3602
<b>Număr mediu absențe pe copil</b>	28.82

<b>D68b</b>	<b>Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):</b>
	Absente
numărul de absențe motivate	0
numărul de absențe nemotivate	0
<b>Total absențe pe an</b>	0
<b>Număr mediu absențe pe copil</b>	0

**D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):**

## GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

D69a	Efectivele școlare din învățământul de zi					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de copii din învățământul antepreșcolar	0	0	0	0	0	0
Numărul de copii din învățământul preșcolar	125	125	0	0	0	125
Numărul de elevi din învățământul primar (I-IV)	0	0	0	0	0	0
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	0	0	0	0	0	0
Numărul de elevi din învățământul liceal, profil teoretic (IX-XII/XIII)	0	0	0	0	0	0
Numărul de elevi din învățământul liceal, profil tehnologic (IX-XII/XIII)	0	0	0	0	0	0
Numărul de elevi din învățământul profesional cu durata de 3 ani după clasa a X-a	0	0	0	0	0	0
Numărul de elevi în stagii de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului	0	0	0	0	0	0
Numărul de elevi din învățământul liceal, profil vocational (IX-XII/XIII)	0	0	0	0	0	0
Numărul de elevi din învățământul postliceal	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	125	125	0	0	0	125
<b>Total grădiniță</b>	125	125	0	0	0	125

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

<b>Total niveluri școală</b>	0	0	0	0	0	0
------------------------------	---	---	---	---	---	---

<b>D69b</b>	<b>Pentru unitățile care au organizat și alte forme de învățământ ("Învățământ seral", "Cu frecvența redusă", "Program "A doua șansa"") în anul școlar anterior, situația elevilor cuprinși în aceste forme este:</b>					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Total elevi (toate nivelurile)	0	0	0	0	0	0

**VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent**

**(1) Flux școlar**

**D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:**

<b>D70a</b>	<b>Situația elevilor din învățământul de zi</b>				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Numărul de elevi din învățământul primar (I-IV)	0	0	0	0	0
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	0	0	0	0	0
Numărul de elevi din învățământul liceal, profil teoretic (IX-XII/XIII)	0	0	0	0	0
Numărul de elevi din învățământul liceal, profil tehnologic (IX-XII/XIII)	0	0	0	0	0
Numărul de elevi din învățământul profesional cu durată de 3 ani după clasa a X-a	0	0	0	0	0
Numărul de elevi în stagii de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului	0	0	0	0	0

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

Numărul de elevi din învățământul liceal, profil vocational (IX-XII/XIII)	0	0	0	0	0
Numărul de elevi din învățământul postliceal	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0

<b>D70b</b>	<b>Situația elevilor cuprinși în alte forme de învățământ din școală:</b>				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Numărul total de elevi din unitate, în alte forme de învățământ	0	0	0	0	0

<b>D70c</b>	<b>Pentru unitățile de învățământ care au organizat în acest an școlar clase pregătitoare, numărul de elevi din aceste clase care au frecventat anterior gradinița este:</b>
	0

**(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior**

<b>D71</b>	<b>Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "Învățământ de zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:</b>				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	0	0	0	0	0
Matematică	0	0	0	0	0

<b>D72a</b>	<b>Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "Învățământ de zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri</b>						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Învățământul gimnazial	0	0	0	0	0	0	0
Învățământul liceal	0	0	0	0	0	0	0

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

Învățământul postliceal	0	0	0	0	0	0	0
Învățământul profesional	0	0	0	0	0	0	0

<b>D72b</b>	<b>Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:</b>						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Total elevi (toate nivelurile)	0	0	0	0	0	0	0

<b>D73a</b>	<b>Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):</b>	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților inv.primar (clasa a IV-a)	0	0
Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)	0	0
Numărul absolvenților de liceu-ciclu inferior (clasa a X-a)	0	0
Numărul absolvenților de liceu (clasele a XII-a și a XIII-a)	0	0
Numărul absolvenților stagiilor de pregătire practică după finalizarea ciclului inferior al liceului	0	0
Numărul absolvenților de învățământ profesional cu durata de 3 ani după clasa a X-a	0	0
Numărul absolvenților din învățământul postliceal	0	0
Numarul de elevi	0	0

<b>D73b</b>	<b>Numărul de elevi, din anul școlar anterior, în cazul ultimei clase de liceu (clasa a XII-a sau clasa aXIII-a)</b>			
	Număr elevi la început de an	Număr absolvenți	Număr repetenți	Situație școlară neîncheiată
Numarul de elevi	0	0	0	0

**(2) Condiții de intrare în liceu pentru elevii cuprinși în clasele IX-XII**



GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

<b>D74</b>	<b>În cazul unităților cu nivel liceal, media minimă de intrare în clasa a IX-a la forma "Învățământ de zi", pentru ultimele patru generații de elevi ai școlii s-a situat în intervalul de notare:</b>
Elevi cuprinși în acest an	Media minimă de intrare în liceu, în anul de referință
clasa a IX-a	
clasa a X-a	
clasa a XI-a	
clasa a XII-a	

<b>D75</b>	<b>În cazul unităților cu nivel liceal, ponderea elevilor cuprinși în acest an școlar, în cei patru ani de studiu din învățământul de zi, intrați în liceu pe baza repartiției conform opțiunii exprimate, după promovarea testelor naționale la finalul clasei a VIII-a, a fost (estimare):</b>
	Ponderea elevilor care au promovat testele naționale (examenul de capacitate) la finalul clasei a VIII-a
Elevii din clasa a IX-a	
Elevii din clasa a X-a	
Elevii din clasa a XI-a	
Elevii din clasa a XII-a	

**(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior**

<b>D76</b>	<b>Rezultate la tezele naționale cu subiect unic (testarea națională ); informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare):</b>						
	Numărul elevilor cu note în intervalul						
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba maternă	0	0	0	0	0	0	0
Limba română	0	0	0	0	0	0	0
Matematică	0	0	0	0	0	0	0

<b>D77</b>	<b>Rezultate la examenul de bacalaureat, pentru absolvenții din anul școlar anterior (fără serii anterioare):</b>					
	Sub 6	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Învățământ forma "cu frecvență-zi"	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

<b>D78</b>	<b>Rezultate la examene de certificare a competențelor, în anul școlar anterior (absolvenți înscriși la examen și absolvenți care au promovat examenul):</b>	
	Număr absolvenți înscriși la examen	Număr absolvenți
Liceu-ciclul inferior (certificare de nivel 2) - învățământ "cu frecvență-zi"	0	0
Liceu-ciclul inferior (certificare de nivel 2) - alte forme	0	0
Liceu-ciclul superior (certificare de nivel 3) - învățământ "cu frecvență-zi"	0	0
Liceu-ciclul superior (certificare de nivel 3) - alte forme	0	0
Învățământ postliceal (certificare de nivel 3+) - învățământ "cu frecvență-zi"	0	0
Învățământ postliceal (certificare de nivel 3+) - alte forme	0	0

<b>D79</b>	<b>Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:</b>	
	Învățământ "cu frecvență - zi"	Alte forme
Numărul de copii care au terminat nivelul antepreșcolar în anul școlar precedent	0	0
Numărul de copii care au finalizat nivelul antepreșcolar și s-au înscris la grădiniță	0	0
Numărul de copii care au terminat nivelul preșcolar în anul școlar precedent	0	0
Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa I	0	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul școlar precedent	0	0
Numărul absolvenților de clasa a IV-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate școlară	0	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar precedent	0	0

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu	0	0
Numărul absolvenților clasei a IX-a ai școlii din anul școlar anterior care continuă studiile în învățământul profesional în anul școlar curent în diferite unitati de învățământ	0	0
Numărul elevilor care au absolvit ciclul inferior al liceului, în anul școlar precedent	0	0
Numărul absolvenților de liceu-ciclu inferior care au optat pentru continuarea cu stagiul de practică de 6 luni	0	0
Numărul absolvenților de liceu-ciclu inferior care au optat pentru continuarea liceului (ciclul superior )	0	0
Numărul absolvenților de liceu (clasa a XII-a și clasa a XIII-a) în anul școlar precedent	0	0
Numărul absolvenților de liceu care s-au înscris într-o forma de învățământ postliceal	0	0
Numărul absolvenților de liceu ai școlii care s-au înscris în învățământ superior	0	0
Numărul absolvenților învățământului postliceal în anul școlar precedent	0	0
Numărul absolvenților învățământului postliceal din unitate care s-au înscris în învățământul superior	0	0

**IX. Experiența în evaluări internaționale**

**România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).**

**În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:**

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

<b>D80a</b>	<b>Școala a participat, prin elevi de vârstă corespunzătoare, la evaluări în cadrul:</b>
	Varianta Dvs
PIRLS	
TIMSS	
PISA	

<b>D80b</b>	<b>În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):</b>
	Nu

**XI. Alte realizări în activitatea școlii**

**(1) Date referitoare la elevi**

<b>D81</b>	<b>Diversificarea ofertei educaționale a unității, prin organizarea de grupe / clase de învățământ alternativ, precizați numărul acestora, pe niveluri, precum și numărul de copii / elevi cuprinși în alternativa educațională respectivă:</b>	
	Număr grupe / clase	Număr copii / elevi
preșcolar	0	0
primar	0	0
gimnazial	0	0
liceu	0	0

**D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):**

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Niciunul	Niciunul

**D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):**

0

**(2) Date referitoare la cadrele didactice**

**D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat /atestat):**

0

**D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:**

0

**(3) Aspecte manageriale**

**D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:**

0

**D87 - Numărul elevilor care învață în clase bilingve sau cu predare intensivă a unei limbi străine:**

0

**D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin : sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcusul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):**

1607

**PARTE A II-A**

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

**Activități de îmbunătățire a calității**

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârșit
1	Crearea de conținuturi digitale pe nivele de vârstă	1, 4	- Continuarea procesului instructiv-educativ în varianta online prin crearea de conținuturi video, audio sau mesaje detaliate, pentru activitățile cuprinse în planificarea calendaristică întocmită la începutul anului școlar - Postarea conținuturilor create pe grupurile private existente pe rețelele de socializare - Crearea unor conținuturi care să cuprindă obiectivele urmărite și indicații detaliate potrivite nivelului de vârstă al copiilor, pentru a fi realizate cu sau fără ajutorul unui adult - Folosirea unor materiale găsite în mediul online sau în mediul apropiat preșcolarilor	11.03.2020	12.06.2020
<p><b>Responsabilități:</b> Cadrele didactice au pregătit și desfășurat activități instructiv-educative online                      Directorul didactic întocmește un grafic online pentru înregistrarea acestor activități                      CEAC măsoară gradul de satisfacție a beneficiarilor prin aplicarea unui chestionar online</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> Postarea activităților pe grupurile private                      Existența graficului activităților                      Aplicarea chestionarului online</p>					
<p><b>Comentarii:</b></p>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Cadrele didactice au întâmpinat dificultăți în pregătirea acestor activități datorită lipsei de materiale didactice și cunoștințe IT. Dificultatea evaluării preșcolarilor datorită lipsei de feed-back din partea părinților.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>					

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

<ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Lecții învățate:</b> Cadrele didactice au postat activități atractive adaptate pentru mediul online pe care preșcolarii le-au putut realiza cu sau fără ajutorul unui adult. Materialele folosite au fost selectate de pe internet sau din mediul apropiat al copiilor pentru a fi cât mai accesibile lor.                      Graficul întocmit de către directorul didactic al unității a fost ușor accesibil cadrelor didactice pentru a putea fi completat zilnic.                      Coordonatorul CEAC a întocmit și distribuit pe grupurile private chestionarul online pentru a putea fi completat de către părinți.                 </li> </ul>					
2	Actualizarea permanenta a bazei de date a Gradinitei	4, 4	- urmărirea comunicării cu ISJ Iași pe platforma FTP actualizarea lunară a bazei de date cu legislația și metodologia ce trebuie aplicată; -verificarea și actualizarea permanentă a bazei de date a grădinitei; -actualizarea permanentă a bazei de date SIIR.	15.10.2019	30.06.2020
<p><b>Responsabilități:</b> Responsabilități: - directorul didactic urmărește informațiile primite de la ISJ Iași pe platforma de comunicare FTP                      -secretarul CEAC actualizează baza de date a grădinitei cu metodologii și legislația publicată pe <a href="http://www.edu.ro/">http://www.edu.ro/</a> referitoare la asigurarea calității                      -secretarul grădinitei actualizează permanent baza de date SIIR.</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> 1 actualizare lunară</p>					
<p><b>Comentarii:</b></p>					
<ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Concluzii:</b> Se recomandă actualizarea bazei de date a grădiniței cu aceeași frecvență.                 </li> <li> <b>Realizat în proporție de 100 %</b> </li> <li> <b>Lecții învățate:</b> Colectarea de către directorul didactic a informațiilor primite de la ISJ Iași pe platforma de comunicare FTP s-a realizat frecvent, fiind astfel la curent cu toate informațiile noi transmise către cadrele didactice.                      Actualizarea bazei de date a grădiniței, cu metodologii și legislația publicată pe <a href="http://www.edu.ro/">http://www.edu.ro/</a> referitoare la asigurarea calității s-a realizat periodic pe parcursul acestui an școlar;                      A fost actualizată permanent și baza de date SIIR de către cadrul didactic desemnat.                 </li> </ul>					

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

3	Asigurarea celor mai inalte standarde de igiena si siguranta a copiilor in unitatea de invatamant	4, 4	Asigurarea unui mediu igienic și armonios pentru desfășurarea activităților cu preșcolarii.	15.10.2019	30.06.2020
<p><b>Responsabilități:</b> Responsabilități: - managerul și administratorul vor organiza programul activităților;                      -administratorul și/sau firma contractuală vor efectua lucrările;                      -doamnele îngrijitoare vor igieniza spațiile interioare și vor finaliza curățenia în sălile de grupă.</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> Proceduri realizate</p>					
<p><b>Comentarii:</b></p>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Dezinfectarea continuă a spațiilor din unitatea de învățământ chiar dacă copiii nu mai sunt prezenți în unitate până la sfârșitul acestui an școlar. Respectarea restricțiilor impuse de Ministerul Sănătății pentru prevenirea răspândirii COVID-19.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> S-a efectuat igienizarea grupurilor sanitare (2 ori/zi), a sălilor de grupă, a blocului alimentar cu substanțe dezinfectante respectând normele de igienă din grădiniță conform reglementărilor în vigoare;                      -asigurarea circuitului copiilor bolnavi fală de cei sănătoși după efectuarea controlului medical;                      Aerisirea tuturor încăperilor periodic în timpul zilei, când copiii nu sunt prezenți în sala de grupă;                      Igienizarea spațiilor interioare și exterioare ale grădiniței după încheierea activității cu preșcolarii.                      Din data de 11 martie 2020 toate unitățile de învățământ au fost închise datorită înregistrării unui număr mare de cazuri de persoane infectate cu COVID-19 pe teritoriul României. În unitatea noastră au fost luate toate măsurile igienico-sanitare transmise de Ministerul Sănătății pentru prevenirea răspândirii acestui virus.</li> </ul>					
4	Completarea manualului de proceduri de comunicare interna, de decizie si raportare	4, 4	Studierea organigramei, a relațiilor existente între manager, director didactic și comisiile de lucru; - studierea Manualului de proceduri pentru a observa procedurile de acest tip deja existente; -elaborarea de noi proceduri de comunicare între relațiile care lipsesc.	15.10.2019	30.06.2020



GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

<p><b>Responsabilități:</b> Responsabilități: - președintele CEAC, managerul și directorul didactic elaborează procedurile necesare; -Consiliul de Administratie avizează procedurile; -personalul didactic și nedidactic aplică procedurile.</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> Proceduri realizate</p>					
<p><b>Comentarii:</b></p>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Președintele CEAC, managerul și directorul didactic au revizuit procedurile. Se recomandă în continuare revizuirea acestora. Au fost adaugate proceduri noi.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> În urma revizuirii procedurilor s-a constatat că majoritatea sectoarelor de comunicare este cuprinsă în proceduri</li> </ul>					
5	Dezvoltarea competențelor de predare on-line ale cadrelor didactice prin cursuri de formare	4, 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dobândirea unor capacități digitale care optimizează procesul didactic derulat online;</li> <li>- Formarea unor tehnici de lucru cu cei mici în regim online;</li> <li>- Folosirea internetului în scop informativ, educativ;</li> <li>- Trecerea la un sistem inovativ al educației, renunțând pentru o perioadă la modelul/stilul tradițional;</li> </ul>	12.03.2020	31.08.2020
<p><b>Responsabilități:</b> - inscrierea cadrelor didactice la cursuri de formare; - responsabilul cu formarea și dezvoltarea profesională selectează cursurile adecvate, conform nevoilor de formare identificate ale cadrelor didactice;</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> - 95% dintre cadre didactice au urmat o formă de dezvoltare profesională ce vizează învățarea online;</p>					
<p><b>Comentarii:</b></p>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> - învățarea online este inovativă, dar destul de greu de aplicat la copiii mici/prescolari care au nevoie în permanență de părinți pentru a folosi tehnologia.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 30 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> - învățarea online implică tehnici și metode diferite de predare; - învățarea online are limite care nu pot fi suplinite nici măcar de o pregătire temenică;</li> </ul>					

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

6	Dezvoltarea parteneriatului educational gradinita-familie	1, 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- armonizarea relației grădiniță-familie;</li> <li>-comunicarea informațiilor referitoare la evoluția copiilor și adoptarea unui set de măsuri ameliorative adecvat și în timp util;</li> <li>-implicarea activă în viața copiilor și petrecerea unui timp de calitate;</li> <li>- descoperirea universului copiilor dincolo de porțile grădiniței.</li> </ul>	15.10.2019	30.06.2020
<p><b>Responsabilități:</b> Responsabilități: - educatoarele organizează întâlnirile de consiliere cu părinții 1/semestru                      -psihologul grădiniței desfășoară activități de consiliere cu părinții și lunar dezbate în cadrul unei întâlniri o temă de interes general;                      -părinții participă activ la toate activitățile la care sunt solicitați.</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> Indicatori realizare: - caietele de observații folosite ca bază pentru discuții în cadrul colocviilor personale;                      -foto a grădiniței;                      -Fișele de progres ale copiilor;                      -relații părinte-copil conform asteptărilor.</p>					
<p><b>Comentarii:</b></p>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Părinții au fost implicați în anumite activități organizate în grădiniță la care au participat cu interes și disponibilitate.                      În perioada suspendării cursurilor, părinții au răspuns pozitiv la inițiativa noastră de a continua activitățile la distanță, ajutându-i pe copii la realizarea sarcinilor și trimițând feedback.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Leții învățate:</b> Activitățile organizate la nivelul unității cu părinții și prescolarii au fost conform noului curriculum;                      S-au organizat întâlniri de consiliere parentale /colocvii personale cu educatoarele grupei conform calendarului stabilit;                      S-au organizat ședințe cu părinții;                      S-au organizat serbări în diverse ocazii;                      Au fost implicați părinții în activități extracurriculare planificate in cadrul altor parteneriate educaționale încheiate la nivelul unității.                      După data de 11 martie 2020 s-au suspendat cursurile datorita pandemiei cu coronavirus, iar activitățile cu copiii au fost desfășurate de la distanță pe grupurile private formate pe facebook.</li> </ul>					

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

7	Diversificarea formelor de evaluare a rezultatelor școlare	5, 5	-utilizarea sistematică a autoevaluării și a interevaluării în activitățile de învățare desfășurate de cadrele didactice; -valorificarea stimulării pozitive a preșcolarilor; -structurarea portofoliului de evaluare al fiecărui copil; -desfășurarea unor colocvii personale cu părinții copiilor în cadrul activității de consiliere parentală; -aplicarea procedurii de urmărire a traseului educațional al absolvenților până în clasa a II-a.	15.10.2019	30.06.2020
<p><b>Responsabilități:</b> Responsabilități: - membrul CEAC, responsabilul Comisiei metodice și directorul didactic observă utilizarea sistematică în procesul instructiv-educativ, a interevaluării și autoevaluării, a portofoliului de evaluare al preșcolarilor și stimularea pozitivă.                  - managerul grădiniței coordonează aplicarea procedurii de urmărire a evoluției absolvenților.</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> Indicatori realizare: - fișe de asistență completate de președintele CEAC responsabilul Comisiei Metodice și de directorul didactic;                  -existența portofoliului de evaluare al fiecărui preșcolar;                  -diplome/situații școlare ale absolvenților grădiniței.</p>					
<p><b>Comentarii:</b></p>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> În grădinița noastră se insistă pe stimularea pozitivă a copilului și pe aplicarea unor metode de evaluare cât mai diversificate pentru a obține rezultate corecte. Toți copiii sunt evaluați pentru a interveni prompt în cazul celor care întâmpină dificultăți în procesul de învățare. După suspendarea cursurilor realizată la date de 11 martie 2020, evaluarea nu a mai putut fi efectuată după metodele de până atunci, ci după feedback-ul părinților. La finalul anului școlar au fost transmise părinților concluziile acestor activități desfășurate online în această perioadă sub forma unor materiale video sau mesaje scrise.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>					

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> S-a realizat monitorizarea utilizării sistematice a autostimulării a interevaluării, și a stimulării pozitive în cadrul preșcolarilor, a completării portofoliului de evaluare a copiilor; S-a urmărit îndeaproape consolidarea parteneriatului grădiniță-familie pentru binele copilului; S-au consemnat datele necesare pentru urmărirea evoluției absolvenților cel puțin până la clasa a II-a.</li> </ul>					
8	Educație în spiritul nonviolentei	6, 6	-prevenirea actelor de violență din grădiniță prin realizarea de activități de consiliere de către cadrele didactice și psihologul unității; -educare la nonviolență prin activități specifice realizate.	15.10.2019	26.06.2020
<p><b>Responsabilități:</b> Responsabilități: - cadrele didactice identifică preșcolarii ce manifestă comportamente violente; -psihologul grădiniței evaluează acești copii; -educatoarea și psihologul elaborează o strategie de diminuare/combatere a violenței; -psihologul include în tematica activităților de consiliere a părinților teme privind violența în familie și între copii; -psihologul grădiniței oferă consiliere cadrelor didactice în acest domeniu; -CEAC aplică un chestionar cadrelor didactice privind tipul și numărul de comportamente violente prezente în unitate.</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> - fișele de evaluare a copiilor identificați de cadrele didactice; -tematica activităților de consiliere parentală.</p>					
<p><b>Comentarii:</b></p>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> La începutul anului școlar s-a constatat necesitatea identificării copiilor ce manifestă comportamente violente pentru a-i consilia și ajuta pentru îmbunătățirea relațiilor cu ceilalți copii. Cadrele didactice și părinții au solicitat ajutorul psihologului grădiniței pentru a găsi metodele cele mai bune pentru rezolvarea unor situații conflictuale apărute în cadrul grupei de copii.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> S-au identificat copiii care manifestă comportamente violente în grădiniță; S-au realizat activități de consiliere de grup în scopul prevenirii actelor de violență în grădiniță; S-a realizat consilierea cadrelor didactice de către psihologul grădiniței în vederea găsirii de soluții/metode adecvate de combatere a comportamentelor violente ale preșcolarilor; S-au inclus în cadrul tematicii activităților de consiliere parentală, unele teme care să dezbată problematica violenței în mediul familial și în relațiile dintre copii.</li> </ul>					

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

9	Eficientizarea activităților în cadrul comisiilor de lucru constituite la nivelul unității	6, 4	eficientizarea instrumentelor menite să crească nivelul calității procesului instructiv educative	15.10.2019	31.07.2020
<p><b>Responsabilități:</b> -eficientizarea instrumentelor menite să crească nivelul calității procesului instructiv educative</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> - documente întocmite corect și îndosariate pe comisii</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- arhiva foto</li> <li>- existența rapoartelor de activitate si fiselor de monitorizare</li> <li>- existența fiselor de asistență</li> </ul>					
<p><b>Comentarii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Se recomandă actualizarea permanentă a tuturor documentelor din cadrul comisiilor de lucru din unitate.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> În urma discuțiilor avute cu echipa managerială a unității, s- a constatat faptul că au fost întocmite documentele necesare fiecărei comisii in parte; <ul style="list-style-type: none"> <li>-au fost avizate și aprobate documentele întocmite la nivelul tuturor comisiilor;</li> <li>-au fost elaborate rapoarte de activitate semestrial la nivelul fiecărei comisii;</li> <li>-au avut loc întâlniri de lucru în care s-au soluționat probleme apărute la nivelul comisiilor.</li> </ul> </li> </ul>					
10	Monitorizarea atenta a activitatilor desfasurate in cadrul comisiilor de lucru constituite la nivelul unitatii	4, 4	- eficientizarea instrumentelor menite să crească nivelul calității procesului instructiv educativ.	15.10.2019	26.06.2020
<p><b>Responsabilități:</b> - Responsabilii de comisii monitorizează activitatea comisiei pe care o coordonează;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- presedintele Comisiei de control managerial intern monitorizează activitatea din grădiniță;</li> <li>-președintele CEAC asigură calitatea educației;</li> <li>-managerul și directorul didactic monitorizează activitatea tuturor comisiilor.</li> </ul>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> - documente întocmite corect și îndosariate pe comisii</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-arhiva foto</li> <li>-existența rapoartelor de activitate si a fiselor de monitorizare</li> <li>-existența fiselor de asistență.</li> </ul>					
<p><b>Comentarii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Se recomandă actualizarea permanentă a tuturor documentelor din cadrul comisiilor de lucru din unitate.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>					

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Lecții învățate:</b> În urma discuțiilor avute cu echipa managerială a unității, s-a constatat faptul că au fost întocmite documentele necesare fiecărei comisii in parte;                  Au fost avizate și aprobate documentele întocmite la nivelul tuturor comisiilor;                  Au fost elaborate rapoarte de activitate semestrial la nivelul fiecărei comisii;                  Au avut loc întâlniri de lucru în care s-au soluționat probleme apărute la nivelul comisiilor.                  Din data de 11 martie 2020 au fost suspendate cursurile în toate unitățile de învățământ din România datorita pandemiei COVID-19. Din acea dată toate documentele comisiilor de lucru au fost întocmite de la distanță și transmise online în unitate.                  Întâlnirile de lucru programate lunar s-au desfășurat online.</li> </ul>					
11	MONITORIZAREA PROCESULUI DIDACTIC ÎN REGIM ON-LINE	6, 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Optimizarea procesului didactic în regim on-line;</li> <li>- Creșterea calității conținuturilor digitate create;</li> <li>- Remedierea aspectelor identificate pe parcursului desfășurării activităților în regim on-line;</li> <li>- consolidarea parteneriatului grădiniță- familie, prin livrarea unor conținuturi accesibile, conform nevoilor și așteptărilor copiilor, într-o formă digitalizată;</li> </ul>	23.03.2020	12.06.2020
<p><b>Responsabilități:</b> - managerul grădiniței monitorizează zilnic nivelul de implicare al cadrelor didactice;</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> - existența activităților realizate postate, pe grupurile de facebook, constituite la nivelul grupelor de copii;                  - existența graficului de activități completat zilnic;                  - crearea unei resurse educaționale deschise ce poate fi accesată în baza de date a grădiniței;</p>					
<p><b>Comentarii:</b></p>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> - diversificarea instrumentelor de evaluare</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 10 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> - activitatea de monitorizare crește nivelul de implicare al cadrelor didactice și calitatea educației</li> </ul>					

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

12	Optimizarea activității în blocul alimentar	3, 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- micșorarea timpului de lucru destinat unor operațiuni de lucru</li> <li>- menținerea unui mediu curat și propice pregătirii mesei copiilor</li> <li>- îmbunătățirea calității și creșterea satisfacției beneficiarilor</li> <li>- creșterea și dezvoltarea copiilor într-un mediu curat ce respectă regulile de igienă alimentară</li> <li>- micșorarea numărului de copii bolnavi</li> </ul>	15.10.2019	31.07.2020
<p><b>Responsabilități:</b> - managerul grădiniței se ocupă de achiziționarea electrocasnicelor, ustensilelor și filtrului de apă. - bucătăreasa și ajutorul de bucătar gestionează bine spațiul de lucru în blocul alimentar</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> - existența ustensilelor de lucru achiziționate în bucătărie - existența condițiilor igienico-sanitare în blocul alimentar - creșterea frecvenței preșcolarilor la grădiniță</p>					
<p><b>Comentarii:</b></p>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Verificarea și completarea ustensilelor de lucru la fiecare început de an școlar. Grija permanentă în ceea ce privește dotarea grădiniței pentru a crește gradul de satisfacție al beneficiarilor, va ajuta la păstrarea frecvenței preșcolarilor în grădiniță.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Pe parcursul acestui an școlar s-a înregistrat o frecvență foarte bună a copiilor în grădiniță, monitorizată de către cadrele didactice la grupă și de către CEAC. În blocul alimentar s-a lucrat în condiții igienico-sanitare conform standardelor cerute și folosindu-se ustensile de lucru adecvate.</li> </ul>					

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

13	Optimizarea activităților în parteneriat cu familia în contextul pandemiei de COVID-19	4, 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- menținerea legăturii cu familiile copiilor prin mesaje, filmulețe cu conținut motivațional;</li> <li>-identificarea canalelor de comunicare eficiente cu respectarea drepturilor la confidențialitate, protecția datelor cu caracter personal și securitate;</li> <li>- continuarea procesului de formare și dezvoltare a copiilor;</li> <li>-petrecerea unui timp de calitate împreună cu membrii familiei;</li> <li>- stimularea creativității, imaginației, independenței;</li> <li>- soluționarea situațiilor generate de perioada de izolare și incapacitatea de a gestiona toate activitățile/ obligațiile care au survenit;</li> <li>-revigorarea unei legături cu grădinița,armonizarea emoțiilor și trăirilor, recâștigarea unor experiențe plăcute prin savurarea unor preparate ce la nivel mental generează bucurie și amintiri tămăduitoare;</li> </ul>	23.03.2020	12.06.2020
----	--	------	---	------------	------------



GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

<p><b>Responsabilități:</b> -Cadrele didactice au constituit grupurile de facebook                  - echipa managerială a elaborat un set de repere care să le ajute pe educatoare în conceperea conținuturilor digitale;                  - zilnic educatoarele postau pe grupuri activități;                  -Psihologul grădiniței a consiliat online părinții care au solicitat sprijin;</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> - 95% dintre părinți au fost mulțumiți de activitățile derulate în regim on-line;                  - 80% dintre copii au participat activ la activitățile propuse asincron;</p>					
<p><b>Comentarii:</b></p>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> diversificarea formelor de realizare și transmitere a activităților în regim online;                      - identificarea unor platforme potrivite învățării online specifice preșcolariilor;</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 15 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b>                      -învățarea online are limite, nu ajută la cultivarea relațiilor între copii, nu sprijină copiii cu nevoi speciale, nu putem trata individualizat/diferențiat copiii,aceștia nu primesc un feedback în timp util, dezvoltă insuficient componentă emoțională;</li> </ul>					
14	Optimizarea constanta a calitatii ofertei educationale	6, 6	-îmbunătățirea colaborării și a relațiilor cu toti factorii interesati; -îmbunătățirea parteneriatelor între grădiniță, familie și alte organizații în ceea ce privește educația preșcolariilor; -cadre didactice receptive, creative și formate conform ultimelor direcții de acțiune a MEN.	15.10.2019	26.06.2020
<p><b>Responsabilități:</b> - Responsabilul comisiei de formare si dezvoltare profesională prezintă cadrelor didactice oferta de formare pentru anul scolar 2018-2019                  -Responsabilul CM sprijină debutanții si monitorizează activitatea cadrelor didactice prin asistente                  -Cadrele didactice procură ultimele publicații de specialitate apărute la edituri.</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> Indicatori realizare:                  - numărul de cadre didactice înscrise la gradele didactice                  -numărul cadrelor didactice formate prin cursurile de formare                  -activități desfășurate în manieră atractivă                  -parcurgerea conținuturilor din curriculum pe nivele de vârstă</p>					
<p><b>Comentarii:</b></p>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Promovarea ofertei educaționale a unității.</li> </ul>					

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> În urma discuțiilor purtate cu echipa managerială pe baza viziunii educației specifice Grădiniței PP Surorile Providenței, s-a ajuns la concluzia că standardele de referință elaborate de ARACIP și gradul de satisfacție al beneficiarilor sunt suficiente pentru a îmbunătăți oferta educațională a unității în următorul an școlar.</li> </ul>					
15	Optimizarea utilizării spațiilor școlare	6, 6	-favorizarea accesului tuturor educabililor la spațiile destinate unor discipline sau activități; -desfășurarea activităților în spații amenajate conform cerințelor.	15.10.2019	26.06.2020
<p><b>Responsabilități:</b> - secretarul unității elaborează orarul de funcționare a fiecărui laborator, cabinet școlar și îl afișează în cancelarie și pe ușa fiecărei săli; - monitorizarea utilizării spațiilor conform orarului.</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> Existența orarului</p>					
<p><b>Comentarii:</b></p>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> S-a constatat că au fost alese și folosite spațiile din unitate într-un mod util și conform orarului stabilit anterior. In unitate există suficiente spații pentru a desfășura in mod adecvat toate activitățile planificate.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> La începutul anului școlar s-a realizat orarul de utilizare pentru fiecare cabinet, laborator; S-au consemnat datele în fișa de monitorizarea a utilizării spațiilor conform orarului propriu; S-au selectat spațiile potrivite activităților desfășurate în unitate.</li> </ul>					
16	Promovarea educației socio-emotionale conform fondatorului Sf.Alois Scrosoppi	4, 4	-dezvoltarea socio-emoțională a copiilor pentru o integrare lină,ușoară într-o societate competitivă și mereu în schimbare; -formarea unor copii fericiți, toleranți care se vor adapta ușor la școală prin valorificarea propriilor capacități, calități;	15.10.2019	30.06.2020

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

<p><b>Responsabilități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- managerul grădiniței organizează întâlniri de formare cu personalul grădiniței</li> <li>- cadrele didactice insuflă copiilor respectul, toleranța, dreptatea, cinstea, corectitudinea etc. prin toate tipurile de activități pe care le desfășoară la nivelul grupelor de preșcolari;</li> </ul>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> Numărul de angajați formați la nivelul unității; Comportamentele copiilor conforme cu învățăturile Sf Alois Scrosoppi</p>					
<p><b>Comentarii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Se recomandă continuarea promovării pedagogiei sf. Alois Scrosoppi în tot demersul educațional care se rezumă la formarea inimilor copiilor, semințele însetate de iubire care vor rodi frumos în viitor.</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Considerăm deosebit de importantă participarea angajaților la întâlniri de formare care promovează pedagogia sf. Alois Scrosoppi ce se conturează în jurul responsabilității, al curajului, al blândeții, al încrederii și al iubirii. De asemenea considerăm participarea angajaților la sfinte liturghii celebrate cu ocazia unor sărbători religioase.</li> </ul>					
17	Promovarea valorilor cheie ale institutiei	6, 6	Întrucât valorile cheie reprezintă filosofia educației oferite de instituție, este necesară promovarea acestora în rândul tuturor beneficiarilor, dar mai ales în personalului din unitate.	15.10.2019	30.06.2020
<p><b>Responsabilități:</b> Președintele CEAC aplică chestionarul în lunile octombrie și iunie; -managerul organizează activități de promovare a valorilor cheie ale institutiei -colectarea de către CEAC a dovezilor de realizare a activităților.</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> Personalul și beneficiarii, cunosc valorile, misiunea, viziunea Grădiniței PP Surorile Providenței.</p>					
<p><b>Comentarii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Considerăm foarte importantă cunoașterea valorilor cheie pe care se fundamentează educația în instituția noastră.</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Valorile, misiunea și viziunea grădiniței sunt cunoscute de către personalul și beneficiarii instituției. Managerul Grădiniței PP. Surorile Providenței promovează și oferă în mod constant informații referitoare la filozofia educațională a acestei unități.</li> </ul>					

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

18	Respectarea egalitatii de sanse in accesul la educatie	6, 6	Integrarea în grădiniță a copiilor cu CES și identificarea celor cu dificultăți de integrare în colectiv.	15.10.2019	30.06.2020
<p><b>Responsabilități:</b> - Unitatea este în favoarea integrării copiilor cu CES;          -cadrele didactice în colaboarare cu psihologul grădiniței oferă consultanță de specialitate;          -pe baza rezultatelor evaluării inițiale obținute de fiecare copil, educatoarele grupei și psihologul grădiniței identifică acei copii care manifestă cerințe educative speciale;          -psihologul elaborează planul de intervenție personalizat pentru fiecare copil;          -planul este aplicat de echipa cadre didactice-psiholog.</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> - planuri de intervenție personalizată;          - consultanță de specialitate.</p>					
<p><b>Comentarii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Preșcolarii cu CES au realizat progrese mari datorită muncii în echipă - cadre didactice, părinți și psiholog.</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Elaborarea planului de intervenție este o activitate fundamentală, fiind un plan personalizat în vederea integrării copiilor cu CES și a favorizării unei dezvoltări armonioase și integrale a acestora.</li> </ul>					

**Activități de evaluare internă**

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Analiza culturii organizatonale si de calitate	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Aflarea gradului de cunoaștere a procedurilor de asigurare a calității de către întregul personal; -Analiza culturii organizaționale în rândul personalului Grădiniței	15.10.2019	30.06.2020
<p><b>Responsabilități:</b> - Președintele CEAC aplică chestionarul în lunile octombrie și iunie;          -managerul organizează activități de promovare a valorilor cheie ale instituției          -colectarea de către CEAC a dovezilor de realizare a activităților.</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> Personalul și beneficiarii cunosc valorile, misiunea, viziunea grădiniței.</p>					

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

<b>Comentarii:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Au fost aplicate chestionare de către CEAC având ca grup țintă cadrele didactice, personalul nedidactic, părinți din comitetul de părinți.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Leții învățate:</b> Activitatea echipei manageriale este percepută de către părinți, cadre didactice și personalul nedidactic, ca fiind una constructivă. De asemenea, personalul și beneficiarii apreciază calitatea activității derulate în unitate și se simt implicați în mod activ în desfășurarea acestora.</li> </ul>					
2	Masurarea nivelului de satisfacție a parintilor privind procesul instructiv-educativ	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Identificarea nivelului de satisfacție al părinților privitoare la progresele înregistrate de copii pe parcursul anului școlar; -identificarea nivelului de satisfacție al părinților în raport cu activitățile formale și nonformale derulate la nivelul unității de învățământ; -măsurarea gradului de satisfacție a părinților în relația cu toți partenerii educaționali	15.10.2019	26.06.2020
<b>Responsabilități:</b> CEAC elaborează chestionarul către părinți, îl aplică și analizează datele obținute.					
<b>Indicatori realizare:</b> Chestionare aplicate și analizate					
<b>Comentarii:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Părinții comunică frecvent cu educatoarele grupei și cu managerul unității, având astfel posibilitatea de a fi rezolvate în timp util eventualele probleme pe care le-au întâmpinat copiii pe parcursul desfășurării activităților.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>					

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Lecții învățate:</b> După finalizarea evaluării activităților instructiv-educative derulate pe parcursul acestui an școlar, s-a aplicat un chestionar tuturor părinților pentru a afla gradul de satisfacție al acestora față de activitățile desfășurate cu copiii.</li> </ul>					
3	Monitorizarea desfășurării evaluării inițiale, continue și sumative	Eficacitate educațională pe disciplina Z	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aprecierea performanțelor globale ale preșcolarilor</li> <li>- confruntarea cu situații noi de învățare care trezesc motivația cunoașterii</li> <li>- înregistrarea progreselor școlare în centralizatoarele pe grupe și pe unitate</li> <li>- propunerea unui demers didactic care se pliază pe nevoile de formare ale copiilor</li> </ul>	15.10.2019	30.06.2020
<p><b>Responsabilități:</b> - cadrele didactice de la fiecare grupă realizează centralizarea datelor obținute în urma evaluării inițiale/continue/ finale în centralizatorul grupei, interpretează datele și precizează activități de îmbunătățire posibile.</p> <p>- CEAC monitorizează realizarea acestor documente.</p> <p>- Directorul didactic centralizează rezultatele la nivel de unitate</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> - prezența centralizatoarelor și instrumentelor de evaluare la nivelul grupelor de preșcolari</p>					
<p><b>Comentarii:</b></p>					
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Concluzii:</b> În urma desfășurării evaluării inițiale, continue și finale, s-a stabilit planul de măsuri pedagogice și de ameliorare la toate grupele.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Lecții învățate:</b> Cadrele didactice de la fiecare grupă au întocmit instrumentele de muncă pentru fiecare nivel de vârstă. Au realizat evaluarea inițială/continuă/finală, centralizând datele obținute în urma evaluărilor.</li> </ul>					

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

4	Monitorizarea proiectării, elaborării și completării documentelor curriculare	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	Folosirea unor documente școlare și auxiliare adecvate fiecărei grupe, aprobate de MEN, respectând nivelul de dezvoltare al copiilor; -Creșterea responsabilității privind gradul de corectitudine a completării documentelor școlare; - Întocmirea planificărilor anuale și calendaristice pe domenii de dezvoltare.	15.10.2019	12.06.2020
<p><b>Responsabilități:</b> - membrul CEAC realizează monitorizarea procurării documentelor școlare; -directorul didactic verifică completarea corectă a documentelor, vizează planificările; -responsabilul comisiei metodice vizează caietele educatoarelor;</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> Documente curriculare întocmite corect și la termen.</p>					
<p><b>Comentarii:</b></p>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Majoritatea materialelor auxiliare existente în comerț sunt grupate în seturi care obligă la o planificare anuală pe teme propuse. Acesta este un factor care reduce libertatea alegerii unei tematici creative, care să răspundă intereselor grupurilor specifice de copii din unitatea noastră. Totuși considerăm necesară procurarea auxiliarelor curriculare pentru preșcolari, în vederea realizării unei planificări unitare și pentru atingerea obiectivelor urmărite în cadrul activităților, dar și pentru verificarea nivelului cunoștințelor noi, însușite de către preșcolari.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Toate cadrele didactice au completat corect documentele școlare, condica de evidență și catalogul grupei, conform perioadei stabilite, respectând normele în vigoare. Elaborarea planificării tematice anuale și a planificării calendaristice pe domenii de dezvoltare, permite observarea nivelului de atingere a obiectivelor cadru și de referință cuprinse în curriculum-ul pentru învățământul preșcolar.</li> </ul>					

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

5	Monitorizarea realizării instructajelor PSI și SSM	Focus grup pe tema ofertei educaționale	Îmbunătățire a continuă a protecției securității și sănătății angajaților; -Prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale ca problemă unică. -Integrarea securității și sănătății în muncă în procesul de muncă. -Asigurarea sănătății tuturor celor implicați în actul educațional -Instruirea personalului în vederea intervenției corecte în situațiile de urgență	15.10.2019	30.06.2020
<p><b>Responsabilități:</b> CEAC monitorizează realizarea instructajelor PSI și SSM. Echipa de specialiști este solicitată periodic pentru realizarea instructajelor conform tematicii existente.</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> O fișă de monitorizare /an școlar</p>					
<p><b>Comentarii:</b></p>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Considerăm de o importanță deosebită colaborarea cu această firmă.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Leții învățate:</b> Reprezentanți ai firmei S.C.Iasisting SRL au realizat instructajul la care au participat cadrele didactice și personalul nedidactic al unității. La rândul lor cadrele didactice au devenit instructori pentru preșcolari și au coordonat activități de simulare în caz de incendiu. Întreg personalul unității a participat la instructajul SSM specific postului ocupat. Acest fapt a permis cunoașterea procedurilor de lucru în siguranță.</li> </ul>					

**PARTEA A III-A**

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM



GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent
Învățământul prescolar						
<b>DOMENIU Capacitate instituțională</b>						
<b>Subdomeniu Baza materială (resurse)</b>						
1	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare				<b>X</b>	
2	Accesibilitatea spațiilor auxiliare				<b>X</b>	
3	Accesibilitatea spațiilor școlare				<b>X</b>	
4	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.				<b>X</b>	
5	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare				<b>X</b>	
6	Dotarea spațiilor școlare				<b>X</b>	
7	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				<b>X</b>	
8	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare				<b>X</b>	
9	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative				<b>X</b>	
10	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare				<b>X</b>	
11	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii				<b>X</b>	
12	Utilizarea spațiilor auxiliare				<b>X</b>	
13	Utilizarea spațiilor școlare				<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Resurse umane</b>						
1	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic				<b>X</b>	
2	Managementul personalului didactic și de conducere				<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Structuri instituționale, administrative si manageriale</b>						
1	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului				<b>X</b>	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.				<b>X</b>	
3	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi				<b>X</b>	
4	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă				<b>X</b>	

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

5	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.					<b>X</b>	
6	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)					<b>X</b>	
7	Funcționarea curentă a unității de învățământ					<b>X</b>	
8	Organizarea internă a unității de învățământ					<b>X</b>	
<b>DOMENIU Eficacitate educațională</b>							
<b>Subdomeniu Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz</b>							
1	Activitatea metodică a cadrelor didactice					<b>X</b>	
2	Activitatea științifică					<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Activitatea financiară a organizației</b>							
1	Constituirea bugetului școlii					<b>X</b>	
2	Execuția bugetară					<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Conținutul programelor de studiu</b>							
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale					<b>X</b>	
2	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității					<b>X</b>	
3	Proiectarea curriculumul-ui					<b>X</b>	
4	Realizarea curriculumul-ui					<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Rezultatele învățării</b>							
1	Evaluarea rezultatelor școlare					<b>X</b>	
2	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)					<b>X</b>	
<b>DOMENIU Managementul calității</b>							
<b>Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării</b>							
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale					<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</b>							
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ					<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii</b>							
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității					<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral</b>							
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral					<b>X</b>	

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării					
1	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională				X
3	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X

#### PARTE A IV-A

#### PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

##### Activități de îmbunătățire a calității:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Accesibilizarea spațiilor școlare	6, 6	-favorizarea accesului tuturor educabililor la spațiile destinate unor discipline sau activități; -desfășurarea activităților în spații amenajate conform cerințelor și normelor de distanțare fizică	15.10.2020	18.06.2021
<p><b>Responsabilități:</b> - secretarul unității elaborează orarul de funcționare a fiecărui laborator, cabinet școlar și îl afișează în cancelarie și pe ușa fiecărei săli; - monitorizarea utilizării spațiilor conform orarului.</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> Existența orarului</p>					

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

<p><b>Detalii:</b> -realizarea orarului de utilizare pentru fiecare cabinet, laborator conform noilor norme de distanțare fizică datorate pandemiei COVID-19;          - monitorizarea utilizării spațiilor conform orarului propriu;          -selectarea spațiilor potrivit activităților.</p>					
2	Asigurarea celor mai inalte standarde de igiena si siguranta a copiilor in unitatea de invatamant	4, 4	Asigurarea unui mediu igienic, sigur și armonios pentru desfășurarea activităților cu preșcolarii.	15.10.2020	18.06.2021
<p><b>Responsabilități:</b> Responsabilități: - managerul și administratorul vor organiza programul activităților;          -administratorul și/sau firma contractuală vor efectua lucrările;          -doamnele îngrijitoare vor igieniza spațiile interioare și vor finaliza curățenia în sălile de grupă.</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> Proceduri realizate</p>					
<p><b>Detalii:</b> - igienizarea grupurilor sanitare (3 ori/zi), inclusiv folosirea lămpii UV, a sălilor de grupă, a blocului alimentar cu substanțe dezinfectante respectând normele de igienă din grădiniță conform reglementărilor în vigoare;          -asigurarea circuitului copiilor bolnavi față de cei sănătoși după efectuarea controlului medical;          -aerisirea tuturor încăperilor periodic în timpul zilei, când copiii nu sunt prezenți în sala de grupă;          -igienizarea spațiilor interioare și exterioare ale grădiniței după încheierea activității cu preșcolarii.          -realizarea unui circuit specific pentru intrare și ieșire, diferențiat pentru copii și personal          -triajul zilnic efectuat de un medic cu termometrizarea tuturor copiilor și al personalului          -limitarea accesului în unitate a tuturor persoanelor din exterior          -crearea unui spațiu și a unui program pentru colocviile cu părinții          -crearea unui orar zilnic pentru fiecare grupă de preșcolari, pentru utilizarea sălii de mese, a dormitoarelor, a băilor, a holurilor, a parcului, a curții și a livezii, fără a se intersecta.          -crearea unei săli speciale pentru eventualele cazuri de infectare cu noul COVID-19</p>					
3	Dezvoltarea parteneriatului educational gradinita-familie	1, 1	-armonizarea relației grădiniță-familie; -comunicarea informațiilor referitoare la evoluția copiilor și adoptarea unui set de măsuri ameliorative adecvat și în timp util; - implicarea activă în viața copiilor și petrecerea unui timp de calitate; - descoperirea universului copiilor dincolo de porțile grădiniței.	15.10.2020	18.06.2021

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

<p><b>Responsabilități:</b> Responsabilități: - educatoarele organizează întâlnirile de consiliere cu părinții 1/semestru          -psihologul grădiniței desfășoară activități de consiliere cu părinții și lunar dezbate în cadrul unei întâlniri o temă de interes general;          -părinții participă online sau în spațiile special amenajate în unitate, respectând normele de distanțare fizică impuse de MS datorate pandemiei COVID-19, la toate activitățile la care sunt solicitați.</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> Indicatori realizare: - caietele de observații și portofoliile copiilor folosite ca bază pentru discuții în cadrul colocviilor personale;          -foto a grădiniței;          -Fișele de progres ale copiilor;          -relații părinte-copil conform așteptărilor.</p>					
<p><b>Detalii:</b> - activități organizate la nivelul unității cu părinții și prescolarii;          - transmiterea prin intermediul rețelelor de socializare a unor materiale de interes pentru părinți, conform planificării întocmită la început de an școlar pentru consilierea parentală          - colocvii personale organizate și desfășurate între educatoare-părinte la nivelul fiecărei grupe conform calendarului stabilit, respectând normele de distanțare fizică datorate pandemiei COVID-19;          - organizarea ședințelor cu părinții în curtea grădiniței, respectând normele de distanțare fizică;          - adaptarea modalității de organizare a serbărilor în diverse ocazii conform noilor norme datorate pandemiei COVID-19;          - reducerea numărului de activități extracurriculare planificate pentru acest an școlar și limitarea implicării părinților în aceste activități.</p>					
4	Diversificarea și monitorizarea formelor de evaluare a rezultatelor școlare	5, 5	-utilizarea sistematică a autoevaluării și a interevaluării în activitățile de învățare desfășurate de cadrele didactice; -valorificarea stimulării pozitive a preșcolarilor; -structurarea portofoliului de evaluare al fiecărui copil; -desfășurarea unor colocvii personale cu părinții copiilor respectand distanțarea fizică în cadrul activității de consiliere parentală; -aplicarea procedurii de urmărire a traseului educațional al absolvenților până în clasa a II-a.	15.10.2020	18.06.2021

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

**Responsabilități:** Responsabilități: - membrul CEAC, responsabilul Comisiei metodice și directorul didactic observă utilizarea sistematică în procesul instrctuv-educativ, a interevaluării și autoevaluării, a portofoliului de evaluare al preșcolarilor și stimularea pozitivă.  
- managerul grădiniței coordonează aplicarea procedurii de urmărire a evoluției absolvenților.

**Indicatori realizare:** Indicatori realizare: - fișe de asistență completate de președintele CEAC responsabilul Comisiei Metodice și de directorul didactic;  
- existența portofoliului de evaluare al fiecărui preșcolar;  
- diplome/situații școlare ale absolvenților grădiniței.

**Detalii:** - monitorizarea utilizării sistematice a autostimulării a interevaluării, a stimulării pozitive în rândul preșcolarilor și a completării portofoliului de evaluare a copiilor;  
- consolidarea parteneriatului grădiniță-familie pentru binele copilului;  
- urmărirea evoluției absolvenților cel puțin până la clasa a II-a.

5	Educație în spiritul nonviolentei	6, 6	-prevenirea actelor de violență din grădiniță prin realizarea de activități de consiliere de către cadrele didactice și psihologul unității; -educare la nonviolentă prin activități specifice realizate.	15.10.2020	18.06.2021
---	-----------------------------------	------	--	------------	------------

**Responsabilități:** Responsabilități: - cadrele didactice identifică preșcolarii ce manifestă comportamente violente;  
- psihologul grădiniței evaluează acești copii;  
- educatoarea și psihologul elaborează o strategie de diminuare/combatere a violenței;  
- psihologul include în tematica activităților de consiliere a părinților teme privind violența în familie și între copii;  
- psihologul grădiniței oferă consiliere cadrelor didactice în acest domeniu;  
- CEAC aplică un chestionar cadrelor didactice privind tipul și numărul de comportamente violente prezente în unitate.

**Indicatori realizare:** - fișele de evaluare a copiilor identificați de cadrele didactice;  
- tematica activităților de consiliere parentală.  
- chestionar

**Detalii:** - identificarea copiilor care manifestă comportamente violente în grădiniță;  
- realizarea activităților de consiliere de grup în scopul prevenirii actelor de violență în grădiniță;  
- consilierea cadrelor didactice de către psihologul grădiniței în vederea găsirii de soluții/metode adecvate de combatere a comportamentelor violente ale preșcolarilor;  
- includerea în cadrul tematicii activităților de consiliere parentală, a unor teme care să dezbată problematica violenței în mediul familial și în relațiile dintre copii.

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

6	Îmbunătățirea constanta a calitatii ofertei educationale	6, 6	-îmbunătățirea colaborării și a relațiilor cu toti factorii interesati; -îmbunătățirea parteneriatelor între grădiniță, familie și alte organizații în ceea ce privește educația preșcolarilor; -cadre didactice receptiv, creative și formate conform ultimelor direcții de acțiune a MEN.	15.10.2020	18.06.2021
<p><b>Responsabilități:</b> - Responsabilul comisiei de formare si dezvoltare profesională prezintă cadrelor didactice oferta de formare pentru anul scolar 2020-2021 -Responsabilul CM sprijină debutanții si monitorizează activitatea cadrelor didactic din unitate -Cadrele didactice procură ultimele publicații de specialitate apărute la edituri.</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> Indicatori realizare: - numărul de cadre didactice înscrise la gradele didactice -numărul cadrelor didactice formate prin cursurile de formare -activități desfășurate în manieră atractivă -parcurgerea conținuturilor din curriculum pe nivele de vârstă</p>					
<p><b>Detalii:</b> - organizarea unor activități de formare continuă și de cercetare-acțiuni specifice unității de învățământ în varianta online; - diversificarea metodelor de predare-învățare, cu accent pe cele activ -participative; - dotarea permanentă cu publicații nou apărute a bibliotecii unității de învățământ; - corelarea continuă a activităților derulate la nivelul unității cu curriculum-ul pentru învățământul preșcolar și adaptarea acestuia la specificul unității de învățământ; - diseminarea exemplelor de bune practici.</p>					
7	Optimizarea activităților în cadrul comisiilor de lucru constituite la nivelul unității	6, 4	Eficientizarea instrumentelor menite să crească nivelul calității procesului instructiv educative	15.10.2020	31.07.2021
<p><b>Responsabilități:</b> -eficientizarea instrumentelor menite să crească nivelul calității procesului instructiv-educativ</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> - documente întocmite corect și îndosariate pe comisii - arhiva foto - existența rapoartelor de activitate si fiselor de monitorizare - existența fiselor de asistență</p>					
<p><b>Detalii:</b> - intocmirea documentelor necesare fiecărei comisii in parte - studierea și analiza documentelor care reglementează activitatea fiecărei comisii de lucru - desfășurarea activităților în cadrul acestora conform planurilor operaționale elaborate semestrial - avizarea și aprobarea documentelor întocmite la nivelul tuturor comisiilor - elaborarea unor rapoarte de activitate semestrial la nivelul fiecărei comisii - intocmirea analizei swot pentru fiecare comisie</p>					

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

8	Promovarea și valorificarea educației socio- emotionale conform fondatorului Sf.Alois Scrosoppi	4, 4	-dezvoltarea socio-emoțională a copiilor pentru o integrare lină, ușoară într-o societate competitivă și mereu în schimbare; -formarea unor copii fericiți, toleranți care se vor adapta ușor la școală prin valorificarea propriilor capacități, calități;	15.10.2020	18.06.2021
<p><b>Responsabilități:</b> - managerul grădiniței organizează întâlniri de formare cu personalul grădiniței - cadrele didactice însușesc copiilor respectul, toleranța, dreptatea, cinstea, corectitudinea etc. prin toate tipurile de activități pe care le desfășoară la nivelul grupelor de preșcolari;</p> <p><b>Indicatori realizare:</b> Numărul de angajați formați la nivelul unității; Comportamentele copiilor conforme cu învățăturile Sf Alois Scrosoppi</p> <p><b>Detalii:</b> -participarea angajaților la întâlniri de formare care promovează pedagogia Sf. Alois Scrosoppi ce se conturează în jurul responsabilității, al curajului, al blândeții, al încrederii și al iubirii; - participarea angajaților la sfinte liturghii celebrate cu ocazia unor sărbători religioase; -promovarea pedagogiei sf. Alois Scrosoppi în tot demersul educațional care se rezumă la formarea inimilor copiilor, semințele însetate de iubire care vor rodi frumos în viitor.</p>					
9	Promovarea valorilor cheie ale instituției	6, 6	Întrucât valorile cheie reprezintă filosofia educației oferite de instituție, este necesară promovarea acestora în rândul tuturor beneficiarilor, dar mai ales în personalului din unitate.	15.10.2020	18.06.2021
<p><b>Responsabilități:</b> Președintele CEAC aplică chestionarul în lunile octombrie și iunie; -managerul organizează activități de promovare a valorilor cheie ale instituției -colectarea de către CEAC a dovezilor de realizare a activităților.</p> <p><b>Indicatori realizare:</b> Personalul și beneficiarii, cunosc valorile, misiunea, viziunea Grădiniței PP Surorile Providenței.</p> <p><b>Detalii:</b> - Colectarea dovezilor care atestă promovarea sistematică a valorilor cheie ale Grădiniței PP Surorile Providenței, valori transmise personalului și beneficiarilor; -chestionarea personalului și a beneficiarilor pentru aflarea gradului de cunoaștere a valorii și a viziunii unității.</p>					



GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

10	Actualizarea manualului de proceduri de comunicare interna, de decizie si raportare	4, 4	- Studierea organigramei, a relațiilor existente între manager, director didactic și comisiile de lucru; - studierea Manualului de proceduri pentru a observa procedurile de acest tip deja existente; -elaborarea de noi proceduri de comunicare între manager, director didactic și comisiile de lucru;.	15.10.2020	18.06.2021
<p><b>Responsabilități:</b> Responsabilități: - președintele CEAC, managerul și directorul didactic elaborează procedurile necesare; -Consiliul de Administrație avizează procedurile; -Personalul didactic și nedidactic aplică procedurile.</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> Proceduri realizate</p>					
<p><b>Detalii:</b> -întocmirea procedurilor care reglementează activitatea din cadrul comisiei de control managerial intern; -întocmirea procedurilor...; -revizuirea procedurilor existente</p>					
11	Actualizarea permanenta a bazei de date a Gradinitei	4, 4	- urmărirea comunicării cu ISJ Iași pe platforma FTP actualizarea lunară a bazei de date cu legislatia și metodologia ce trebuie aplicată; -verificarea și actualizarea permanentă a bazei de date a grădinitei; -actualizarea pemanentă a bazei de date SIIIR.	15.10.2020	18.06.2021
<p><b>Responsabilități:</b> Responsabilități: - directorul didactic urmărește informațiile primite de la ISJ Iași pe platforma de comunicare FTP -secretarul CEAC actualizează baza de date a grădinitei cu metodologii și legislatia publicată pe <a href="http://www.edu.ro/">http://www.edu.ro/</a> referitoare la asigurarea calității -secretarul grădinitei actualizează permanent baza de date SIIIR.</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> 1 actualizare lunară</p>					

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

<p><b>Detalii:</b> -colectarea de catre directorul didactic a informatiile primite de la ISJ Iași pe platforma de comunicare FTP          -actualizează bazei de date a grădiniței cu metodologii și legislația publicată pe <a href="http://www.edu.ro/">http://www.edu.ro/</a> referitoare la asigurarea calității;          - actualizarea permanenta a bazei de date SIIR de către cadrul didactic desemnat.</p>					
12	Amenajarea spațiului educațional respectând prevederile legale în contextul pandemiei COVID-19	3, 4	Numirea responsabilului cu protecția împotriva COVID-19 Întocmirea documentației referitoare la activitățile împotriva COVID-19 Achiziționarea materialelor igienico-sanitare și echipamentelor din blocul alimentar Amenajarea spațiului educațional potrivit respectării normelor de distanțare fizică Obținerea avizelor necesare desfășurării activităților în scenariul verde	15.10.2020	30.11.2020
<p><b>Responsabilități:</b> Managerul unității numește un responsabil cu protecția împotriva COVID-19          Responsabilul cu protecția COVID întocmește un plan de implementare și monitorizare a activităților împotriva COVID și alte documente necesare          Managerul unității împreună cu administratorul achiziționează materialele necesare          Personalul unității amenajează spațiul educațional conform noilor norme</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> CEAC monitorizează achiziționarea echipamentelor          CEAC împreună cu responsabilul cu protecția COVID monitorizează activitățile specifice</p>					
<p><b>Detalii:</b> - La nivelul unității se va numi un responsabil cu protecția împotriva COVID-19 care întocmește un plan de implementare și monitorizare a activităților împotriva COVID-19 și alte documente necesare          - Se vor achiziționa materiale igienico-sanitare necesare în respectarea normelor impuse de MS (dezinfectanți, lămpi UV, dispensere pentru săpun, dezinfectanți și prosoape din hartie, cutii pentru trusa individuala a preșcolarilor)          - Spațiul educațional va fi reamenajat în conformitate cu noile norme de distanțare fizică (sălile de grupă și dormitoarele)          - Se vor achiziționa echipamentele necesare servirii mesei copiilor separat pe grupe          - Toate aceste modificări vor fi transmise către DSP-Iași spre aprobare, pentru a putea desfășura activitățile în scenariul verde (prezența tuturor copiilor în grădiniță)</p>					

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

13	Asigurarea echipamentelor necesare susținerii inspecțiilor, în vederea obținerii gradelor didactice	3, 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregătirea documentelor necesare înscrierii pentru susținerea inspecțiilor</li> <li>- Programarea inspecțiilor</li> <li>- Desfășurarea inspecțiilor in mediul online</li> <li>- Asigurarea echipamentelor necesare conectării la internet</li> </ul>	15.10.2020	26.02.2021
<p><b>Responsabilități:</b> Directorul unității împreună cu cadrele didactice pregătesc documentația și o trimit la ISJ Iasi pentru aprobare  Cadrele didactice programeaza impreună cu metodistul repartizat de ISJ, data inspecțiilor  Managerul unității asigură echipamentele necesare desfășurării inspecțiilor in mediul online</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> Echipamentele necesare conectării la internet  Compleatarea graficului</p>					
<p><b>Detalii:</b> - Cadrele didactice din unitate vor pregăti dosarele ce vor cuprinde documentele necesare înscrierii cadrelor didactice din unitate pentru susținerea inspecțiilor in vederea obținerii gradelor didactice  - Cadrele didactice de comun acord cu metodiștii repartizați de ISJ-Iași vor programa inspecțiile  - Inspecțiile se vor desfășura in varianta online, deoarece trebuie respectate noile norme de distanțare fizică impuse de MS, pentru prevenirea infectării cu noul COVID-19  - Managerul unității va asigura echipamentele necesare conectării online pentru o bună desfășurare a inspecțiilor programate</p>					

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

14	Crearea de conținuturi digitale pe nivele de vârstă	1, 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuarea procesului instructiv-educativ in varianta online prin crearea de conținuturi video, audio sau mesaje detaliate, pentru activitățile cuprinse în planificarea calendaristică întocmită la începutul anului școlar</li> <li>- Postarea conținuturilor create pe grupurile private existente pe rețelele de socializare</li> <li>- Crearea unor conținuturi care să cuprindă obiectivele urmărite și indicații detaliate potrivite nivelului de vârstă al copiilor, pentru a fi realizate cu sau fără ajutorul unui adult</li> <li>- Folosirea unor materiale găsite în mediul online sau in mediul apropiat preșcolarilor</li> </ul>	15.10.2020	18.06.2021
<p><b>Responsabilități:</b> CEAC urmarește realizarea acestor activități și înregistrează datelor obținute în urma aplicării chestionarului                  Directorul didactic întocmește un document online care va fi accesat de cadrele didactice din unitate pentru înregistrarea activităților postate</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> Activități desfășurate online                  Stocarea conținuturilor create și a materialelor didactice folosite in baza de date a unității</p>					
<p><b>Detalii:</b> -Crearea unor materiale video, audio sau mesaje detaliate postate pe grupurile private create pe rețelele de socializare, pentru activitățile planificate pe domenii de dezvoltare, la începutul anului școlar pe nivele de vârstă                  - Materialele create vor cuprinde obiectivele activității și explicațiile sarcinilor de lucru pentru ca preșcolarii să le poată realiza de la distanță cu sau fără ajutorul unui adult                  - Folosirea unor materialele didactice alese din mediul online sau din mediul apropiat preșcolarilor                  - Utilizarea acestor conținuturi în cazul în care unitățile școlare vor intra în scenariul rosu datorită pandemiei COVID-19, iar activitățile se vor desfășura online</p>					

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

15	Dezvoltarea competențelor de predare on-line ale cadrelor didactice prin cursuri de formare	4, 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dobândirea unor capacități digitale care optimizează procesul didactic derulat online;</li> <li>- Formarea unor tehnici de lucru cu cei mici în regim online;</li> <li>- Folosirea internetului în scop informativ, educativ;</li> <li>- Trecerea la un sistem inovativ al educației, renunțând pentru o perioadă la modelul/stilul tradițional;</li> </ul>	28.10.2020	18.02.2021
<p><b>Responsabilități:</b> - înscrierea cadrelor didactice la cursuri de formare și webinarii;                      - responsabilul cu formarea și dezvoltarea profesională selectează cursurile adecvate, conform nevoilor de formare identificate ale cadrelor didactice</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> -95% dintre cadre didactice au urmat o formă de dezvoltare profesională ce vizează învățarea online;</p>					
<p><b>Detalii:</b> - participarea cadrelor didactice la webinarii și cursuri de formare în regim online.                      - studiu Ghidului de predare online aprobat de MEN;                      - identificarea unor resurse digitale deschise de calitate care pot fi repere/ancore în derularea demersului didactic on-line;                      - împărtășirea unor exemple de bună practică între cadrele didactice ale unității de învățământ;</p>					
16	Favorizarea și respectarea egalității de șanse în accesul la educație	6, 6	Integrarea în grădiniță a copiilor cu CES și identificarea celor cu dificultăți de integrare în colectiv.	15.10.2020	18.06.2021
<p><b>Responsabilități:</b> - Unitatea este în favoarea integrării copiilor cu CES;                      -cadrele didactice în colaborare cu psihologul grădiniței oferă consultanță de specialitate;                      -pe baza rezultatelor evaluării inițiale obținute de fiecare copil, educatoarele grupei și psihologul grădiniței identifică acei copii care manifestă cerințe educative speciale;                      -psihologul elaborează planul de intervenție personalizat pentru fiecare copil;                      -planul este aplicat de echipa cadre didactice-psiholog.</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> - planuri de intervenție personalizată;                      - consultanță de specialitate.</p>					

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

<p><b>Detalii:</b> -favorizarea integrării copiilor cu CES;                  - ședință de terapie psihologică personalizată la cererea părinților cu psihologul unității și cu educatoarele grupei de copii;                  - identificarea preșcolarilor cu cerințe educative speciale;                  - elaborarea planului de intervenție personalizată pentru fiecare copil;                  - aplicarea planului de intervenție personalizat, de către psihologul unității și de către cadrele didactice.</p>					
17	Îmbunătățirea constantă a activității în blocul alimentar	3, 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- micșorarea timpului de lucru destinat unor operațiuni de lucru</li> <li>- menținerea unui mediu curat și propice pregătirii mesei copiilor</li> <li>- îmbunătățirea calității și creșterea satisfacției beneficiarilor</li> <li>- creșterea și dezvoltarea copiilor într-un mediu curat ce respectă regulile de igienă alimentară</li> <li>- igienizarea permanentă a blocului alimentar conform legislației în vigoare și folosirea lămpii UV</li> <li>- micșorarea numărului de copii bolnavi</li> </ul>	15.10.2020	31.08.2021
<p><b>Responsabilități:</b> - managerul grădiniței se ocupă de achiziționarea electrocasnicelor, ustensilelor și filtrului de apă.                  - bucătarea și ajutorul de bucătar gestionează bine spațiul de lucru în blocul alimentar</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> - existența ustensilelor de lucru achiziționate în bucătărie                  - existența condițiilor igienico-sanitare în blocul alimentar                  - creșterea frecvenței preșcolarilor la grădiniță</p>					
<p><b>Detalii:</b> - Achiziționarea unei mașini de tocat carne automată, vase din inox și alte materiale necesare pregătirii și servirii mesei;                  - optimizarea spațiului de lucru în bucătărie                  - curățarea zilnică a blocului alimentar cu produse cu un înalt nivel de dezinfecție și respectarea regulilor de igienă alimentară, cu folosirea zilnică a lămpii UV</p>					
18	Monitorizarea atenta a activitatilor desfasurate in cadrul comisiilor de lucru constituite la nivelul unitatii	4, 4	- eficientizarea instrumentelor menite să crească nivelul calității procesului instructiv-educativ.	15.10.2020	18.06.2021

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

<p><b>Responsabilități:</b> - Responsabilii de comisii monitorizează activitatea comisiei pe care o coordonează;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- președintele Comisiei de control managerial intern monitorizează activitatea din grădiniță;</li> <li>-președintele CEAC asigură monitorizarea activității comisiilor de lucru pentru o bună calitate a educației;</li> <li>-managerul și directorul didactic monitorizează activitatea tuturor comisiilor.</li> </ul>
<p><b>Indicatori realizare:</b> - documente întocmite corect și îndosariate pe comisii</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-arhiva foto</li> <li>-existența rapoartelor de activitate și a fișelor de monitorizare</li> <li>-existența fișelor de asistență.</li> </ul>
<p><b>Detalii:</b> - întocmirea documentelor necesare fiecărei comisii în parte;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- avizarea și aprobarea documentelor întocmite la nivelul tuturor comisiilor;</li> <li>- elaborarea unor rapoarte de activitate semestrial și anual la nivelul fiecărei comisii;</li> <li>- întâlniri de lucru în care se soluționează probleme apărute la nivelul comisiilor;</li> <li>- întocmirea analizei swot pentru fiecare comisie.</li> </ul>

**Activități de evaluare internă:**

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Analiza culturii organizatorice și de calitate	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Aflarea gradului de cunoaștere a procedurilor de asigurare a calității de către întregul personal; -Analiza culturii organizaționale în rândul personalului Grădiniței	15.10.2020	12.11.2020

<p><b>Responsabilități:</b> - Președintele CEAC aplică chestionarul în lunile octombrie și iunie;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-managerul organizează activități de promovare a valorilor cheie ale instituției</li> <li>-colectarea de către CEAC a dovezilor de realizare a activităților.</li> </ul>
<p><b>Indicatori realizare:</b> Personalul și beneficiarii cunosc valorile, misiunea, viziunea grădiniței.</p>
<p><b>Aspecte reținute:</b> În vederea educației oferite, este importantă cunoașterea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității.</p>

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

2	Verificarea și monitorizarea proiectării, elaborării și completării documentelor curriculare	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	Folosirea unor documente școlare și auxiliare adecvate fiecărei grupe, aprobate de MEN, respectând nivelul de dezvoltare al copiilor; -Creșterea responsabilității privind gradul de corectitudine a completării documentelor școlare; - Întocmirea planificărilor anuale și calendaristice pe domenii de dezvoltare.	15.10.2020	04.06.2021
<p><b>Responsabilități:</b> - membrul CEAC realizează monitorizarea procurării documentelor școlare; -directorul didactic verifică completarea corectă a documentelor, vizează planificările; -responsabilul comisiei metodice vizează caietele educatoarelor;</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> Documente curriculare întocmite corect și la termen.</p>					
<p><b>Aspecte reținute:</b> -planificările la grupă întocmite în mod riguros sprijină procesul instructiv-educativ, asigură continuitate la nivelul grupei și sporește calitatea demersului didactic; - cadrele didactice și-au planificat activitatea pe baza cunoașterii particularităților individuale, a intereselor și nevoilor fiecărui copil, dar și a rezultatelor evaluării inițiale; -cadrele didactice completează zilnic/periodic documentele grupei.</p>					



GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

3	Diversificarea instrumentelor de evaluare și monitorizarea desfășurării evaluării inițiale și finale	Eficacitate educațională pe disciplina Z	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aprecierea performanțelor globale ale preșcolarilor</li> <li>- confruntarea cu situații noi de învățare care trezesc motivația cunoașterii</li> <li>- înregistrarea progreselor școlare în centralizatoare pe grupe și pe unitate</li> <li>- propunerea unui demers didactic care se pliază pe nevoile de formare ale copiilor</li> </ul>	15.10.2020	18.06.2021
<p><b>Responsabilități:</b> - cadrele didactice de la fiecare grupă realizează centralizarea datelor obținute în urma evaluării inițiale și finale în centralizatorul grupei, interpretează datele și precizează activități de îmbunătățire posibile.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CEAC monitorizează realizarea acestor documente.</li> <li>- Directorul didactic centralizează rezultatele la nivel de unitate</li> </ul>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> - prezența centralizatoarelor și instrumentelor de evaluare la nivelul grupelor de preșcolari</p>					
<p><b>Aspecte reținute:</b> - portofoliile copiilor evidențiază progresele acestora, punctele tari ale activităților desfășurate și analiza lor este un prilej pentru stabilirea unor obiective noi de învățare și deprinderi sociale pe care și le propun copiii grupei.</p>					

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

4	Masurarea nivelului de satisfactie a parintilor privind procesul instructiv-educativ	Chestionar de evaluare a satisfactiei beneficiarilor	-Identificarea nivelului de satisfactie al parintilor privitoare la progresele inregistrate de copii pe parcursul anului școlar; -Identificarea nivelului de satisfactie al parintilor în raport cu activitățile formale și nonformale derulate la nivelul unității de învățământ; -măsurarea gradului de satisfactie a parintilor în relația cu toți partenerii educaționali	15.10.2020	18.06.2021
<b>Responsabilități:</b> CEAC elaborează chestionarul către părinți, îl aplică și analizează datele obținute.					
<b>Indicatori realizare:</b> Chestionare online aplicate și analizate.					
<b>Aspecte reținute:</b> Nivelul de satisfactie al parintilor indică aspectele/direcții ce trebuie ameliorate, îmbunătățite.					
5	Realizarea instructajelor PSI și SSM	Focus grup pe tema ofertei educaționale	-Îmbunătățirea continuă a protecției securității și sănătății angajaților; -Prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale ca problemă unică. -Integrarea securității și sănătății în muncă în procesul de	15.10.2020	18.06.2021

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

			<p>muncă.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Asigurarea sănătății tuturor celor implicați în actul educațional</li> <li>-Instruirea personalului în vederea intervenției corecte în situațiile de urgență</li> <li>-</li> <li>Monitorizarea strictă a stării de sanătate a personalului și beneficiarilor pentru identificarea eventualelor cazuri de infectare cu COVID-19</li> <li>- Respectarea cu strictețe a normelor de organizare a spațiilor și de distanțare fizică transmise de MS pentru prevenirea infectării cu noul virus</li> </ul>	
<p><b>Responsabilități:</b> CEAC monitorizează realizarea instructajelor PSI și SSM. Echipa de specialiști este solicitată periodic pentru realizarea instructajelor conform tematicii existente.</p>				
<p><b>Indicatori realizare:</b> O fișă de monitorizare /an școlar</p>				
<p><b>Aspecte reținute:</b> Personalul didactic și nedidactic din grădiniță cunoaște modalitățile de gestionare a situațiilor de urgență participând la întâlnirile organizate de echipa de specialiști. Angajații grădiniței cunosc informațiile privind riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice locului de muncă. Angajații cunosc foarte bine și respecta cu strictețe normele de prevenire a infectării cu noul COVID-19 transmise de MS</p>				

Director,

Responsabil CEAC,