



Școala Primară „Surorile Providentei” , Iași
Șos. Birnova nr. 2, 700285-Iași; Tel./Fax: 0232233877; 0232233878;
Email: gradinitaspasi@gmail.com, www.surorileprovidentei.ro
Cui: 35985516

Aprobat în CA la data de 19.10.2023

Nr. 731/26.10.2023

COD DE ETICĂ PROFESIONALĂ
ȘCOALA PRIMARĂ
”SURORILE PROVIDENȚEI” IAȘI

Capitolul I - Considerații generale

Art. 1. - Codul reprezintă atât ca un contract moral între părinți/tutori legali, copii, și diferite categorii de personal din unitatea de învățământ responsabile cu instruirea și educația, cât și un sistem de standarde de conduită colegială capabile să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională.

Art.2.- Codul de etică profesională reglementează principiile fundamentale și normele de conduită profesională și morală care trebuie să guverneze activitatea întregului personal din unitatea de învățământ.

Art. 3. -Respectarea prevederilor prezentului Cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului unității de învățământ, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

- a) autodisciplinarea persoanelor responsabile cu instruirea și educația, prin asumarea conținutului acestui cod;
- b) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor și funcțiilor personalului din unitatea de învățământ responsabile cu instruirea și educația, în mod special a persoanelor care îndeplinesc funcția de cadre didactice;
- c) ameliorarea calitativă a relațiilor dintre actorii educaționali;
- d) reducerea practicilor inadecvate și/sau imorale ce pot apărea în mediul educațional al unității;
- e) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- f) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul educațional al unității, inserabile și în spațiul social;
- g) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

Capitolul II – Activitatea didactică

Art. 4. Activitatea didactică în unitatea de învățământ Școala Primară Surorile Providenței Iași se bazează pe următoarele principii:

- a. Informarea publicului cu privire la serviciile educaționale desfășurate la nivelul grădiniței și calitatea acestora;
- b. Susținerea succesului și a calității educației la nivel local/județean/național;

- c. Implicarea în aplicarea măsurilor guvernamentale de îmbunătățire a serviciilor educaționale și a măsurilor stabilite de inspectoratul școlar;
- d. Respectarea reglementărilor și a legislației în vigoare care reglementează întreaga activitate din unitățile de învățământ preuniversitar.

Art. 5. Conduita cadrelor didactice, auxiliare și nedidactice din unitatea de învățământ Școala Primară Surorile Providenței Iași trebuie să se caracterizeze prin:

- a. Corectitudine, rigoare, deschidere și independență, urmărirea măsurii în care nevoile elevilor și ale cadrelor didactice sunt respectate și împlinite;
- b. Respectarea legislației în vigoare;
- c. Promovarea egalității de șanse, a unei atitudini pozitive față de orice formă de diversitate socială și culturală;
- d. Susținerea îmbunătățirii serviciilor educaționale, a diversității de idei, strategii, opinii și idei inovatoare, creative.

Art. 6. Activitatea didactică trebuie să se raporteze la următoarele coordonate /aspecte

- a. Considerarea autoevaluării ca un instrument valid și relevant;
- b. Folosirea întâlnirilor directe, a grupurilor de discuții și a chestionarelor în colectarea informațiilor de la cadrele didactice și părinți;
- c. Aprecierea obiectivă a condițiilor în care se desfășoară activitatea didactică prestată de către profesori/ educatoare, precum și a condițiilor sociale în care trăiesc copiii, a fundalului educațional și cultural al familiei;

Capitolul III - Principii fundamentale și norme de conduită

Art. 7. - Personalul din unitatea de învățământ particulară Școala Primară Surorile Providenței Iași responsabilă cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- a) imparțialitate, independență și obiectivitate;
- b) responsabilitate morală, socială și profesională;
- c) integritate morală și profesională;
- d) confidențialitate;

- e) activitate în interesul public;
- f) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- g) respectarea autonomiei personale;
- h) onestitate și corectitudine intelectuală;
- i) respect și toleranță;
- j) autoexigență în exercitarea profesiei;
- k) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională;
- l) implicarea în democratizarea societății, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității de învățământ, precum și a specialității/domeniului în care lucrează;
- m) respingerea conduitelor didactice inadecvate.

Art. 8. - În vederea asigurării unui învățământ de calitate, în relațiile cu elevii, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice din unitatea de învățământ particulară, au obligația de a cunoaște, respecta și aplica un set de norme de conduită. Acestea au în vedere:

(1) Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a copiilor prin:

- a) supravegherea permanentă a acestora pe tot parcursul activităților organizate în grădinițăși în afara ei, în vederea asigurării depline a securității tuturor celor implicați în aceste acțiuni;
- b) interzicerea agresiunilor fizice și tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra copiilor;
- c) asigurarea protecției fiecărui copil, prin denunțarea formelor de violență fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a elevilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Responsabilitate în vederea atingerii de către copii a standardelor de performanță prevăzute de documentele școlare.

(3) Respectarea principiilor docimologice.

(4) Interzicerea oricăror activități care generează corupție:

- a) solicitarea de către personalul didactic a unor sume de bani sau cadouri în vederea creșterii nivelului de atenție acordată unor copii din grupă;

d) colectarea de fonduri de la copii sau de la părinții acestora pentru cadouri;

(5) Excluderea din relațiile cu preșcolarii a oricărei forme de discriminare, asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației inclusive.

(6) Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui copil.

(7) Competența profesională – Cadrele didactice și personalul auxiliar trebuie:

- a. Să fie bine pregătite în ceea ce privește derularea activității didactice/ administrative și să aibă o bună pregătire științifică, psihopedagogică și metodică de specialitate;
- b. Să cunoască și să aplice legislația în vigoare, aspectele metodologice specifice specialității, să folosească modalități de comunicare și relaționare cât mai eficiente;

(8) Independența – Personalul didactic din unitatea de învățământ particulară Gr. P.P Surorile Providenței trebuie să deruleze activitatea didactică/administrativă independent de orice influență exterioară de natură politică sau de apartenență la orice alt grup de interese;

- a. Este interzisă acceptarea de foloase: cadouri, servicii sau orice alt tip de favoruri care pot afecta independența profesională și evaluările corecte specifice profesiei;
- b. Este interzis personalului să comercializeze în cadrul unității cărți de specialitate sau auxiliare curriculare;

(9) Confidențialitatea - Toate aspectele semnalate în instituție, toate constatările făcute în calitate de educatoare coordonatoarea a grupei de elevi, trebuie comunicate persoanelor în cauză, conducerii unității conform procedurii stabilite la nivel de instituție, respectând demnitatea și dreptul la imagine personală a copiilor și va iniția măsuri colective

Art.9. - În relația cu părinții/tutorii legali, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice din unitatea de învățământ particulară Gr. P.P Surorile Providenței Iași vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

- a) acordarea de consultanță părinților/tutorilor legali în educarea propriilor copii și susținerea rolului parental;
- b) stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;
- c) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către părinți/ tutorii legali;

d) informarea părinților/tutorilor legali despre toate aspectele activității elevilor prin furnizarea explicațiilor necesare înțelegerii și aprecierii conținutului serviciilor educative;

e) informarea părinților/tutorilor legali despre evoluția activității școlare, evitând tendințele de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă;

f) respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală și familială;

h) consilierea părinților/tutorilor legali privind alternativele de formare și dezvoltare optimă a copiilor lor, din perspectiva expertizei psihopedagogice și a respectării interesului major al copilului.

Art. 10. - Personalul din unitatea de învățământ particulară școala primară Surorile Providenței Iași vor respecta și aplica următoarele norme de conduită colegială:

a) relațiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, interzicerea fraudei intelectuale și a plagiatului;

b) orice membru al personalului didactic va evita lezarea libertății de opinie, vizând convingerile politice și religioase;

c) orice membru al personalului didactic va evita practicarea oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi;

e) în evaluarea competenței profesionale se vor utiliza criteriile care au în vedere performanța și rezultatele profesionale;

d) încurajarea diseminării cunoștințelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică;

g) orice cadru didactic trebuie să evite, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, să afecteze imaginea profesională și/sau socială a oricărui alt membru al corpului profesoral, cu excepția situațiilor prevăzute și formalizate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, comisia de disciplină etc.);

h) întreaga activitate a persoanelor din unitatea de învățământ, responsabile cu instruirea și educația, trebuie să permită accesul la informațiile care interesează pe toți membrii comunității educaționale, asigurând astfel o informare corectă și facilitarea egalității de șanse, precum și asigurarea accesului echitabil la resursele școlare și ale sistemului de învățământ;

i) reacția publică - prin drept la replică, discurs public, întrunire etc. - atunci când o anumită situație creată de către membrii comunității educaționale sau de către oricine altcineva din afara acesteia afectează imaginea unității/instituției școlare;

Art. 11. - Personalul din unitatea de învățământ particulară responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice care îndeplinesc funcții de conducere, de îndrumare și control sau care sunt membri în structuri de conducere, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită managerială:

a) respectarea criteriilor unui management eficient al resurselor;

b) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;

c) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;

d) evaluarea corectă conform prevederilor din fișa postului;

e) selectarea personalului didactic și personalului didactic auxiliar de calitate, conform legislației în vigoare;

f) interzicerea oricărei forme de constrângere ilegală și/sau ilegitimă, din perspectiva funcției deținute;

g) respingerea oricărei forme de abuz în exercitarea autorității;

h) interzicerea oricărei forme de hărțuire a personalului didactic, indiferent de statutul și funcția persoanei hărțuitoare;

i) exercitarea atribuțiilor ierarhic-superioare, din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului, îndrumării și consilierii manageriale corecte și obiective.

Art. 12. - În exercitarea activităților didactice (școlare și extrașcolare), membrilor personalului didactic din unitatea de învățământ particulară le sunt interzise:

a) consumul de substanțe psihotrope sau alcool;

b) organizarea pariurilor și a jocurilor de noroc;

c) folosirea dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii financiare personale;

d) distrugerea intenționată a dotărilor și a bazei materiale din spațiul de învățământ;

e) utilizarea de materiale informative interzise prin lege;

f) organizarea de activități care pot pune în pericol siguranța și securitatea copiilor sau a altor persoane aflate în incinta unității de învățământ.

Art. 13. - Prezentul Cod face distincția între încălcarea neintenționată și cea intenționată a prevederilor sale.

(1) În cazul încălcării neintenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și audierilor comisiei județene de etică, persoana în cauză va fi consiliatăcu privire la înțelegerea situației de încălcare a principiilor codului de etică și, respectiv, va fi sprijinită pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă.

(2) În cazul încălcării intenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și a audierilor comisiei județene de etică, aceasta din urmă poate iniția următoarele măsuri, în funcție de gradul de încălcare a prevederilor Codului, de repetarea comportamentului respectiv, precum și în funcție de punctul de vedere al Consiliului Profesorat sau a altor organisme precum, Consiliul Reprezentativ al Părinților.

a) Concilierea amiabilă cu partea reclamantă;

b) Informarea Consiliului de Administrație al unității de învățământ, pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile codului;

c) Propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea și monitorizarea sa pe o perioadă decisă de către Consiliul de Administrație al unității de învățământ. Conținutul programului de remediere comportamentală va fi stabilit de către ocomisie compusă din președinteleConsiliului de Administrație, un reprezentant al părinților și psihologul școlar. Acest program va fi aprobat de către Consiliul de Administrație al unității/instituției de învățământ;

d) Comisia decercetare disciplinară de la nivelul unității de învățământ va analiza cazul în vederea sancționării disciplinare, în conformitate cu prevederile “Statutului personalului didactic” din cadrul Legii Educației Naționale 1/2011.

Capitolul IV - Dispoziții finale

Art. 14. Conducerea unității de învățământ Gr. P.P Surorile Providenței Iași va urmări respectarea prevederilor prezentului cod de etică profesională și va iniția măsuri corective, dacă este cazul;

Art. 15. Conducerea unității de învățământ școala primară Surorile Providenței Iași va aduce la cunoștință tuturor cadrelor didactice, părinților prevederile prezentului cod și va sonda periodic opinia publică cu respectarea acestuia;

Art. 16. Orice persoană din unitatea de învățământ responsabilă cu instruirea și educația, are datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului Cod.

Art. 17. Prezentul cod de etică este în conformitate cu Codul de Etică pentru Învățământul Preuniversitar, elaborat în baza Art. 10 și a Art. 16 din *Ordinul MECTS nr. 5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar.*

Manager,
Roca Adriana

Director didactic,
Stoica Gabriela Lăcrămioara



Școala Primară „Surorile Providentei” , Iași
Șos. Birnova nr. 2, 700285-Iași; Tel./Fax: 0232233877; 0232233878;
Email: gradinitaspiasi@gmail.com, www.surorileprovidentei.ro
Cui: 35985516

HOTĂRÂREA NR. _____ / _____
privind aprobarea, comunicarea și aplicarea Codului de etică

Având în vedere:

- Legea nr.1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C. nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din unitățile de învățământ, art. 15;
- Ordinul MEN nr. 4831 din 30 august 2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Instrucțiunile MEN 1/2018 M.Of. 481 din 12 iunie 2018;
- Standardul I *Etică și integritate* din OSGG nr.600 /2018 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial;
- Ordinul 5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar;

Consiliul de Administrație al unității de învățământ, întrunit în ședință la data de _____

HOTĂREȘTE:

Art. 1 Membrii Consiliului de Administrație aprobă Codul de etică de la nivelul unității de învățământ.

Art. 2 Membrii Consiliului de Administrație asigură comunicarea și aplicarea Codului de etică.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor CA și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

DECIZIA NR. _____ / _____

privind aplicarea Codului de etică

În temeiul:

- art. 97 din Legea educației naționale nr. 1 din 10.01.2011;
- Ordinului MEN nr. 4831 din 30 august 2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar.
- Instrucțiunilor MEN 1/2018 M.Of. 481 din 12 iunie 2018;
- standardului I *Etică și integritate* din OSGG nr.600 /2018 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial;

Având în vedere:

- Hotărârea nr. _____ / _____ a CA din cadrul unității de învățământ privind numirea Comisiei de elaborare a Codului de etică;
- prevederile Ordinului nr. 5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar (art.10 și 16);

- Managerul unității de învățământ Grădinița PP Surorile Providenței, Iași sr. **Scripcaru Lidia** numită prin decizie de Congregația Surorilor Providenței, Iași, nr. 13/26.04.2016

DECIDE:

Art. 1 Aplicarea la nivelul unității de învățământ **Școlii Primare ”Surorile Providenței”, Iași** a Codului de etică aprobat în ședința Consiliului de Administrație.

Art.2 Serviciul secretariat va comunica prezenta decizie tuturor angajaților, sub semnătură.

Manager,
