



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU

AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Report anual de evaluare internă a calității

Report pentru anul școlar având starea la data de

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod Sirues	Județ	Localitate
	GRADINITA "SURORILE PROVIDENTEI", IASI	3122500	IAȘI	IAȘI

D02	Mediul de rezidență:
	Urban

D03	Poziționarea școlii în localitate:
	Zonă semiperiferică

D04	Școala sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
	Nici un răspuns selectat.

D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Grădiniță cu program prelungit

GRADINITA "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

D06	Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:
	privată

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	2338.00	2779.00

D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație:
	Unitate de învățământ tradițional

D09	Responsabilități în rețea:
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

D10	Dacă este unitate coordonatoare:
	Nici un răspuns selectat.

D11	Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	preșcolar	Da	
	primar	Da	

D13	Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „Învățământ de zi”:
	Nici un răspuns selectat.

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

GRADINITA "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

D14	Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul de zi:	
	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	un schimb	

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba engleză	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi/copii din învățământul de zi / cu program normal din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent:					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de grupe din învățământul preșcolar	5.00	0.00				5.00
Numărul de clase din învățământul primar (CP-IV)	2.00	0.00				2.00
Total	7.00	0.00				7.00

D18a	Precizați numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul de zi din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent			
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate	
Numărul de copii din învățământul preșcolar	117.00	0.00	117.00	
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	42.00	0.00	42.00	
Total	159.00	0.00	159.00	
Total grădiniță	117.00	0.00	117.00	
Total niveluri școală	42.00	0.00	42.00	

GRADINITA "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

D19a	Numărul copiilor /elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (din cei raportați la D18), fără clasa pregătitoare:
	Total elevi CES unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar	1.00
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	2.00
Total	3.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("Învățământ seral", "Cu frecvență redusă", "Program "A doua șansă""), numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme este:				
				Total unitate și forme de învățământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0.00	0.00	(ante)prescolar	5	117
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0.00	0.00	primar	2	42
Cu frecvența - seral: învățământ liceal	0.00	0.00	gimnaziu	0	0
Cu frecvența - seral: - învățământ postliceal	0.00	0.00	liceu	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ primar	0.00	0.00	postliceal	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0.00	0.00		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0.00	0.00		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0.00	0.00		0	0

GRADINITA "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

Total	0.00	0.00	7	159
-------	------	------	---	-----

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D24	În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	
În grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Da		
În școală (începând cu învățământul primar) există clase cu predare simultană	Nu		

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul de zi este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Română	117	42	100	100
Total	117	42	100	100

D26b	Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniță	În școală
Nici un răspuns selectat.		

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul de zi, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit)	20	3	17.09	7.14
Cel puțin un părinte are studii superioare	97	39	82.91	92.86
Nici un părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	0	0	0
Total	117	42	100	100

GRADINITA "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

Număr mediu ani studiu	15.32	15.71		
------------------------	-------	-------	--	--

D28	Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „Învățământ de zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 13, 14 și 15 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi			
Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi		
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi cu nevoi speciale de educație (CES)	3	0	

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29	Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "Învățământ de zi"):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	110	35	94.02	83.33
între 30 și 60 de minute	7	7	5.98	16.67
peste 60 de minute	0	0	0	0
Total	117	42	100	100
Timp mediu	16.79	20		

D30	Distribuția elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	159	378.57
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	0	0

GRADINITA "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

Din alte localități care stau in gazda sau la internat	0	0
Profilul liceului (militar / teologic) implica organizarea activitatii in regim de internat	0	0
Total	159	378.57

D31	Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Nici un răspuns selectat.		

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

D33	Spațiul de învățământ (pentru toate tipurile de unități):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	10	0	0	0	0	0
laboratoare/ cabinete școlare	9	0	0	0	0	0
ateliere școlare	0	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	
utilizată pt. procesul propriu	

D36 Informații suplimentare privind grădinița

GRADINITA "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

D36a	Grădinița funcționează:
	În clădire cu destinație de grădiniță

D36b	În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară:
	În spații cu utilizare mixtă (in aceeasi incapere se desfasoara câte doua sau toate cele trei categorii de activitati)

(2) Servicii oferite de unitatea școlara (pentru toate tipurile de unități)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:
Cantină / sală de mese	Da
Internat / spații de dormit pentru copii	Da

D37b	Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Numărul de locuri în sala de mese	135	0	0	0

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Bucătăria proprie, având capacitatea de pregătire suficientă	Da

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenței cu medic școlar	Da

GRADINITA "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

D39a	Cabinet de asistență psihopedagogică
Cabinet de asistență psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu normă întreagă	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilități

D41 Condiții din școală

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:
-------------	---

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, care poziționarea majoritară a acestuia este:
Nici un răspuns selectat.	

D44	Informații suplimentare privind grădinița:
Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

GRADINITA "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

D45	Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	

D49	Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice	Da
Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar	Da

D51	Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	4	0	4
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	4	0	4
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	3	0	3
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	3	0	3
Total	11	0	11

GRADINITA "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

D53	În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
50-74% din orele planificate	

D54	În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară
dispune de soft educațional pentru câteva discipline	

D55	Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii
Da	

D56	În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:
enciclopedii electronice	Da

filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
--------------------------------------	----

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	0	0
Număr cadre didactice cu gradul I	4	30.77
Număr cadre didactice cu gradul II	3	23.08
Număr cadre didactice cu definitivat	1	7.69
Număr cadre didactice fără definitivat	5	38.46

GRADINITA "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

Număr personal didactic necalificat	0	0
Total	13	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice din școală (pentru toate disciplinele)	13	100
Numărul de cadre didactice calificate	13	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	0	0
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	2	15.38
Numărul de cadre didactice colaboratori	2	15.38

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)		13.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice		13.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora		0.00
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora		2.00

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, șt.naturii	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Chimie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

GRADINITA "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

Consiliere	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Cultură civică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație fizică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație muzicală	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație plastică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație tehnologică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educatoare	Acoperire integrală
Fizică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Geografie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Informatică, IT	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Învățător / institutor	Acoperire integrală
Istorie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limba latină	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limba română	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiștri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Științe socio-umane	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

GRADINITA "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a	Informații privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	1
număr de directori existent în unitate	2

D63b	Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Educatoare	Gradul II	6	Da
Director Adjunct	Învățător / institutor	Gradul I	24	Da
Director Adjunct			0	
Director Adjunct			0	

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate, în anul școlar anterior:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	0	0

GRADINITA "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	3	0	3

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri) :

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învățământul preșcolar	117
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	42
Total	159
Total grădiniță	117
Total niveluri școală	42
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", " Învățământ seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
numărul de absențe motivate	3450
numărul de absențe nemotivate	120

GRADINITA "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

Total absențe pe an	3570
Număr mediu absențe pe copil	30.51

D68b	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

D69a	Efectivele școlare din învățământul de zi					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de copii din învățământul preșcolar	117	117	0	0	0	117
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	42	42	0	0	0	42
Total	159	159	0	0	0	159
Total grădiniță	117	117	0	0	0	117
Total niveluri școală	42	42	0	0	0	42

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență

GRADINITA "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

Nici un răspuns selectat.

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "Învățământ de zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	0	0	0	0	0
Matematică	0	0	0	0	0

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "Învățământ de zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total

Nici un răspuns selectat.

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total

Nici un răspuns selectat.

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme

Nici un răspuns selectat.

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere

a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Niciunul	Niciunul

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:

2

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

GRADINITA "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Accesibilizarea spațiilor școlare	6, 6	-favorizarea accesului tuturor educabililor la spațiile destinate unor discipline sau activități; -desfășurarea activităților în spații amenajate conform cerințelor și normelor de distanțare fizică	14.10.2022	15.06.2023
<p>Responsabilități: - secretarul unității elaborează orarul de funcționare al fiecărui laborator, cabinet școlar și îl afișează în cancelarie și pe ușa fiecărei săli; - monitorizarea utilizării spațiilor conform orarului.</p>					
<p>Indicatori realizare: Existența orarului</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: S-a constatat ca au fost alese și folosite spațiile din unitate într-un mod util și conform orarului stabilit anterior. In unitate exista suficiente spatii pentru a desfășura in mod adecvat toate activitatile planificate. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: La începutul anului școlar s-a realizat orarul de utilizare pentru fiecare cabinet, laborator; S-au consemnat datele în fișa de monitorizarea a utilizarii spatiilor conform orarului propriu; S-au selectat spatiile potrivite activitatilor desfășurate în unitate. 					
2	Dezvoltarea parteneriatului educational gradinita-familie	1, 1	-armonizarea relației grădiniță-familie; -comunicarea informațiilor referitoare la evoluția copiilor și adoptarea unui set de măsuri ameliorative adecvat și în timp util; - implicarea activă în viața copiilor și petrecerea unui timp de calitate; - descoperirea universului copiilor dincolo de porțile grădiniței.	14.10.2022	15.06.2023

GRADINITA "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

<p>Responsabilități: Responsabilități: - educatoarele organizează întâlnirile de consiliere cu părinții - psihologul grădiniței desfășoară activități de consiliere cu părinții și lunar dezbate în cadrul unei întâlniri o temă de interes general; - părinții participă în spațiile special amenajate în unitate, la toate activitățile la care sunt solicitați.</p>					
<p>Indicatori realizare: Indicatori realizare: - caietele de observații și portofoliile copiilor folosite ca bază pentru discuții în cadrul colocviilor personale; - foto a grădiniței; - Fișele de progres ale copiilor; - relații părinte-copil conform așteptărilor.</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Parintii au fost implicați în anumite activități organizate în unitate la care au participat cu interes și disponibilitate. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Activitățile organizate la nivelul unității cu părinții, prescolarii și școlarii au fost conform noului curriculum; S-au organizat întâlniri de consiliere parentale /colocvii personale cu cadrele didactice conform calendarului stabilit; S-au organizat sedinte cu părinții; S-au organizat serbari în diverse ocazii; Au fost implicați părinții în activitățile extracurriculare planificate în cadrul altor parteneriate educaționale încheiate la nivelul unității. 					
3	Îmbunătățirea constantă a calitatii ofertei educaționale	6, 6	-îmbunătățirea colaborării și a relațiilor cu toți factorii interesați; -îmbunătățirea parteneriatelor între grădiniță, familie și alte organizații în ceea ce privește educația preșcolară; -cadre didactice receptivă, creative și formate conform ultimelor direcții de acțiune a MEN.	14.10.2022	15.06.2023
<p>Responsabilități: - Responsabilul comisiei de formare și dezvoltare profesională prezintă cadrelor didactice oferta de formare pentru anul școlar 2021-2022 -Responsabilul comisiei pentru curriculum sprijină debutanții și monitorizează activitatea cadrelor didactice din unitate -Cadrele didactice procură ultimele publicații de specialitate apărute la edituri.</p>					
<p>Indicatori realizare: Indicatori realizare: - numărul de cadre didactice înscrise la gradele didactice -numărul cadrelor didactice formate prin cursurile de formare -activități desfășurate în manieră atractivă -parcurgerea conținuturilor din curriculum pe nivele de vârstă</p>					
<p>Comentarii:</p>					

GRADINITA "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Promovarea ofertei educationale a unitatii și mentinerea interesului cadrelor didactice pentru dezvoltarea profesionala. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: In urma discutiilor purtate cu echipa manageriala pe baza viziunii educatiei specifice Scolii primare Surorile Providentei, s-a ajuns la concluzia ca standardele de referinta elaborate de ARACIP și gradul de satisfactie al beneficiarilor sunt suficiente pentru a imbunatati oferta educationala a unitatii in urmatorul an școlar. 					
4	Promovarea valorilor cheie ale institutiei	6, 6	Întrucât valorile cheie reprezintă filosofia educației oferite de instituție, este necesară promovarea acestora în rândul tuturor beneficiarilor, dar mai ales în personalului din unitate.	14.10.2022	15.06.2023
<p>Responsabilități: Președintele CEAC aplică chestionarul în lunile octombrie și iunie; -managerul organizează activități de promovare a valorilor cheie ale institutiei -colectarea de către CEAC a dovezilor de realizare a activităților.</p>					
<p>Indicatori realizare: Personalul și beneficiarii, cunosc valorile, misiunea, viziunea Grădinilei PP Surorile Providenței.</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Consideram foarte importanta cunoasterea valorilor cheie pe care se fundamenteaza educatia in institutia noastra 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Valorile, misiunea si viziunea gradinitei sunt cunoscute de catre personalul si beneficiarii institutiei. Managerul Scolii primare Surorile Providentei promoveaza si ofera in mod constant informatii referitoare la filozofia educationala a acestei unitati. 					
5	Actualizarea permanenta a bazei de date a Gradinitei	4, 4	- urmărirea comunicării cu ISJ Iași pe platforma FTP - actualizarea lunară a bazei de date cu legislatia și metodologia ce trebuie aplicată; -verificarea și actualizarea permanentă a bazei de date a grădinitei; -actualizarea pemanentă a bazei de date SIIIR.	14.10.2022	15.06.2023

GRADINITA "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

Responsabilități: Responsabilități: - directorul didactic urmărește informațiile primite de la ISJ Iași pe platforma de comunicare FTP
 -secretarul CEAC actualizează baza de date a grădinitei cu metodologii și legislația publicată pe <http://www.edu.ro/> referitoare la asigurarea calității
 -secretarul grădinitei actualizează permanent baza de date SIIIR.

Indicatori realizare: 1 actualizare lunară

Comentarii:

- **Concluzii:** Se recomandă actualizarea bazei de date a unitatii cu aceeași frecvență
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Colectarea de către directorul didactic a informațiilor primite de la ISJ Iași pe platforma de comunicare FTP s-a realizat frecvent, fiind astfel la curent cu toate informațiile noi transmise către cadrele didactice.
 Actualizarea bazei de date a unitatii, cu metodologii și legislația publicată pe <http://www.edu.ro/> referitoare la asigurarea calitatii s-a realizat periodic pe parcursul acestui an școlar;
 A fost actualizată permanent și baza de date SIIIR de către cadrul didactic desemnat.

6	Educație în spiritul nonviolentei - Organizarea săptămânii împotriva violentei	6, 6	-prevenirea actelor de violență din grădiniță prin realizarea de activități de consiliere de către cadrele didactice și psihologul unității; -educare la nonviolenta prin activități specifice realizate.	14.10.2022	15.06.2023
---	--	------	--	------------	------------

Responsabilități: Responsabilități: - cadrele didactice identifică preșcolarii ce manifestă comportamente violente;
 -psihologul grădiniței evaluează acești copii;
 -educatoarea și psihologul elaborează o strategie de diminuare/combatere a violenței;
 -psihologul include în tematica activităților de consiliere a părinților teme privind violența în familie și între copii;
 -psihologul grădiniței oferă consiliere cadrelor didactice în acest domeniu;
 -CEAC aplică un chestionar cadrelor didactice privind tipul și numărul de comportamente violente prezente în unitate.
 - responsabilul comisiei organizează săptămâna împotriva violentei propunând activități pe care cadrele didactice le vor desfășura la grupa

Indicatori realizare: - fișele de evaluare ale copiilor identificați de cadrele didactice;
 - tematica activităților de consiliere parentală.
 - chestionar
 - procese verbale

Comentarii:

- **Concluzii:** La începutul anului școlar s-a constatat necesitatea identificării copiilor ce manifesta comportamente violente pentru a-i consilia și ajuta pentru îmbunătățirea relațiilor cu ceilalți copii.
 Cadrele didactice și părinții au solicitat ajutorul psihologului pentru a găsi metodele cele mai bune pentru rezolvarea unor situații conflictuale aparute în cadrul grupei/clasei de copii.

GRADINITA "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: S-au identificat copiii care manifesta comportamente violente in unitate; S- au realizat activitati de consiliere de grup in scopul prevenirii actelor de violenta; S-a realizat consilierea cadrelor didactice de catre psiholog in vederea gasirii de solutii/metode adecvate de combatere a comportamentelor violente ale copiilor; S-au inclus in cadrul tematicii activitatilor de consiliere parentala, unele teme care sa dezbată problematica violentei in mediul familial si in relatiile dintre copii. 					
7	Favorizarea și respectarea egalitatii de sanse in accesul la educatie	6, 6	Integrarea în grădiniță a copiilor cu CES și identificarea celor cu dificultăți de integrare în colectiv.	14.10.2022	15.06.2023
<p>Responsabilități: - Unitatea este în favoarea integrării copiilor cu CES; -cadrele didactice în colaboarare cu psihologul grădiniței oferă consultanță de specialitate; -pe baza rezultatelor evaluării inițiale obținute de fiecare copil, educatoarele grupei și psihologul grădiniței identifică acei copii care manifestă cerințe educative speciale; -psihologul elaborează planul de intervenție personalizat pentru fiecare copil; -planul este aplicat de echipa cadre didactice-psiholog.</p> <p>Indicatori realizare: - planuri de intervenție personalizată; - consultanță de specialitate.</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Prescolarii si elevii cu CES au realizat progrese mari datorita muncii in echipa - cadre didactice, parinti si psiholog 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Elaborarea planului de interventie este o activitate fundamentala, fiind un plan personalizat in vederea integrarii copiilor cu CES și a favorizarii unei dezvoltari armonioase și integrale a acestora. 					
8	Îmbunătățirea bazei materiale a unității de învățământ	3, 3	-Baza materiala se verifica permanent -Sa fie eliminate materialele uzate si inlocuite cu altele actuale si aprobate de MEC -Materialele date spre casare si cele nou achizitionate vor fi inregistrate in fisele de inventar -Spatiile ce vor fi utilizate pentru invatamantul primar vor fi dotate cu toate materialele necesare	14.10.2022	30.08.2023

GRADINITA "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

<p>Responsabilități: Managerul unitatii solicita verificarea permanenta a bazei materiale a unitatii CA aproba bugetul alocat dotarii unitatii Responsabilul cu inventarierea materialelor din unitate actualizeaza permanent acest document</p>					
<p>Indicatori realizare: Achizitionarea materialelor noi Casarea celor ce trebuie scoase din uz Inregistrarea intrarilor si iesirilor in listele de inventar</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Achizitionarea materialelor noi ori de cate ori este necesar Casarea celor ce trebuie scoase din uz Inregistrarea periodica a intrarilor si iesirilor in listele de inventar 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Baza materiala s-a verificat permanent Au fost eliminate materialele uzate si inlocuite cu altele actuale si aprobate de ME. Materialele date spre casare si cele nou achizitionate au fost inregistrate in fisele de inventar Spatiile ce vor fi utilizate pentru invatamantul primar au fost dotate cu toate materialele necesare 					
9	Implicarea copiilor de la nivel prescolar si primar în activități din cadrul proiectelor educaționale	2, 2	Responsabilul intocmeste planificarea activitatilor si informeaza cadrele didactice in legatura cu organizarea acestora Cadrele didactice incurajeaza si sprijina copiii pentru a reusi sa participe in mod activ la toate activitatile Cadrele didactice informeaza parintii in legatura cu organizarea acestor activitati si cu rezultatele obtinute	14.10.2022	15.06.2023
<p>Responsabilități: Responsabilul anunta datele si modul de organizare al activitatilor Cadrele didactice sprijina copiii Cadrele didactice informeaza parintii in legatura cu participarea copiilor</p>					
<p>Indicatori realizare: Planificarea activitatilor Fisa de monitorizare</p>					
<p>Comentarii:</p>					

GRADINITA "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Responsabilul va anunta datele si modul de organizare al activitatilor Cadrele didactice vor sprijii copiii Cadrele didactice vor informa parintii in legatura cu participarea copiilor 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Responsabilul a intocmit planificarea activitatilor si a informat cadrele didactice in legatura cu organizarea acestora Cadrele didactice au incurajat si sprijinit copiii pentru a reusi sa participe in mod activ la toate activitatile Cadrele didactice au informat parintii in legatura cu organizarea acestor activitati si cu rezultatele obtinute 					
10	Monitorizarea atenta a activitatilor desfasurate in cadrul comisiilor de lucru constituite la nivelul unitatii	4, 4	- eficientizarea instrumentelor menite să crească nivelul calității procesului instructiv-educativ.	14.10.2022	15.06.2023
<p>Responsabilități: - Responsabili monitorizează activitatea comisiei pe care o coordonează; -Președintele CEAC asigură monitorizarea activității comisiilor de lucru pentru o bună calitate a educației; -Managerul și directorul didactic monitorizează activitatea tuturor comisiilor.</p> <p>Indicatori realizare: - documente întocmite corect și îndosariate pe comisii -arhiva foto -existența rapoartelor de activitate si a fiselor de monitorizare -existența fiselor de asistență.</p> <p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Se recomanda actualizarea permanenta a tuturor documentelor din cadrul comisiilor de lucru din unitate. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: In urma discutiilor avute cu echipa manageriala a unitatii, s-a constatat faptul ca au fost întocmite documentele necesare fiecărei comisii in parte; -au fost avizate și aprobate documentele întocmite la nivelul tuturor comisiilor; -au fost elaborate rapoarte de activitate semestrial la nivelul fiecărei comisii; -au avut loc întâlniri de lucru în care s-au solutionat probleme aparute la nivelul comisiilor. 					
11	Obținerea unor spații școlare și auxiliare prin compartimentarea celor existente	3, 3	- Specialisti sunt consultati la fiecare modificare ce se impune - Se vor obtine avizele si autorizatiile - Se vor achizitiona toate materialele necesare - Spatiile vor fi dotate cu echipamente ce respecta standardele de calitate	14.10.2022	30.08.2023

GRADINITA "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

<p>Responsabilități: - Managerul solicita consultanta din partea specialistilor in domeniu - Managerul solicita avizarea si autorizarea - Aprobarea in CA a Bugetului alocat cheltuielilor aferente acestor reamenajari si a dotarii cu echipamente</p>					
<p>Indicatori realizare: - Avizele si autorizatiile obtinute -Actualizarea inventarului in urma cheltuielilor</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Avizele si autorizatiile au fost obtinute S-a realizat actualizarea inventarului in urma cheltuielilor 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Specialisti au fost consultati la fiecare modificare ce se impune pentru a obtine avizele si autorizatiile si pentru a achizitiona toate materialele necesare - Spatiile au fost dotate cu echipamente ce respecta standardele de calitate 					
12	Optimizarea activităților în cadrul comisiilor de lucru constituite la nivelul unității	6, 4	Eficientizarea instrumentelor menite să crească nivelul calității procesului instructiv educative	14.10.2022	30.08.2023
<p>Responsabilități: -eficientizarea instrumentelor menite să crească nivelul calității procesului instructiv-educativ</p>					
<p>Indicatori realizare: - documente întocmite corect și îndosariate pe comisii - arhiva foto - existența rapoartelor de activitate si fiselor de monitorizare - existența fiselor de asistență</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Se recomanda actualizarea permanenta a tuturor documentelor din cadrul comisiilor de lucru din unitate. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: In urma discutiilor avute cu echipa manageriala a unitatii, s- a constatat faptul ca au fost întocmite documentele necesare fiecarei comisii in parte; -au fost avizate și aprobate documentele întocmite la nivelul tuturor comisiilor; -au fost elaborate rapoarte de activitate semestriale si anuale la nivelul fiecarei comisii; -au avut loc întâlniri de lucru în care s-au solutionat probleme aparute la nivelul comisiilor. 					

GRADINITA "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

13	Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfectionare și formare profesională	1, 1	-Cadrele didactice vor obtine informatii referitoare la cursurile propuse de institutiile acreditate si vor alege cursuri care le trezesc interesul -Participarea unui numar cat mai mare de cadre didactice la cursuri de perfectionare si formare - După finalizarea cursurilor, cadrele didactice care au participat vor transmite informatiile obtinute colegelor in cadrul unor intalniri de lucru	14.10.2022	15.06.2023
<p>Responsabilități: Directorul didactic si responsabilul pentru formarea si dezvoltarea profesionala vor analiza nevoile de formare ale cadrelor didactice din unitate si vor transmite oferta de cursuri de formare existenta in acest an scolar Cadrele didactice vor alege cursurile de formare care le trezesc interesul si vor transmite informatiile obtinute in urma participarii</p>					
<p>Indicatori realizare: Chestionar aplicat cadrelor didactice pentru identificarea nevoilor de formare continua a cadrelor didactice Alegerea cursurilor</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Chestionarul aplicat cadrelor didactice a identificat nevoile de formare continua ale acestora Alegerea cursurilor este foarte importanta 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Leții învățate: Cadrele didactice au obtinut informatii referitoare la cursurile propuse de institutiile acreditate si vor alege cursuri care le trezesc interesul -Cadrele didactice au participat in numar mare la cursuri de perfectionare si formare - După finalizarea cursurilor, cadrele didactice care au participat au transmis informatiile obtinute colegelor in cadrul unor intalniri de lucru 					

GRADINITA "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

14	Participarea cadrelor didactice la simpozioane si conferinte	1, 1	Cadrelor didactice se vor interesa permanent despre organizarea unor simpozioane si conferinte Cadrelor didactice vor participa in mod activ la cat mai multe conferinte si simpozioane organizate in acest an scolar	14.10.2022	15.06.2023
<p>Responsabilități: Cadrelor didactice care obtin informatii in legatura cu organizarea unor conferinte si simpozioane vor disemina informatiile colegelor si vor participa in mod activ la cat mai multe astfel de evenimente</p>					
<p>Indicatori realizare: Informare permanenta Participare activa</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Este importanta o informare permanenta a cadrelor didactice in legatura cu simpozioanele si conferintele organizate de anumite institutii 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Cadrelor didactice s-au interesat permanent despre organizarea unor simpozioane si conferinte Cadrelor didactice au participat in mod activ la cat mai multe conferinte si simpozioane organizate in acest an scolar 					
15	Promovarea și valorificarea educatiei socio- emotionale conform fondatorului Sf.Alois Scrosoppi	4, 4	-dezvoltarea socio-emoțională a copiilor pentru o integrare lină, ușoară într-o societate competitivă și mereu în schimbare; -formarea unor copii fericiți, toleranți care se vor adapta ușor la școală prin valorificarea propriilor capacități, calități;	14.10.2022	15.06.2023
<p>Responsabilități: - managerul grădiniței organizează întâlniri de formare cu personalul grădiniței - cadrelor didactice insuflă copiilor respectul, toleranța, dreptatea, cinstea, corectitudinea etc. prin toate tipurile de activități pe care le desfășoară la nivelul grupelor de preșcolari;</p>					
<p>Indicatori realizare: Numărul de angajați formați la nivelul unității; Comportamentele copiilor conforme cu învățăturile Sf Alois Scrosoppi</p>					
<p>Comentarii:</p>					

GRADINITA "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Se recomanda contiunarea promovarii pedagogiei sf. Alois Scrosoppi in tot demersul educational care se rezuma la formarea inimii copiilor, semintele insetate de iubire care vor rodi frumos în viitor
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 %
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Consideram deosebit de importanta participarea angajatilor la intalniri de formare care promoveaza pedagogia sf. Alois Scrosoppi ce se contureaza in jurul responsabilitatii, al curajului, al blandetii, al increderii și a iubirii. De asemenea consideram importanta participarea angajatilor la sfintele liturghii celebrate cu ocazia unor sarbatori religioase.

Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Diversificarea instrumentelor de evaluare și monitorizarea desfășurării evaluării inițiale și finale	Eficacitate educațională pe disciplina Z	- aprecierea performanțelor globale ale preșcolarilor - confruntarea cu situații noi de învățare care trezesc motivația cunoașterii - înregistrarea progreselor școlare în centralizatoarele pe grupe și respectiv clase, acolo unde s-a considerat necesară desfășurarea unei perioade de evaluare inițială - propunerea unui demers didactic care se pliază pe nevoile de formare ale copiilor	14.10.2022	15.06.2023

GRADINITA "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

Responsabilități: - cadrele didactice de la fiecare grupă și respectiv clasă, unde s-au desfășurat aceste activități realizează centralizarea datelor obținute în urma evaluării inițiale și finale, interpretează datele și precizează activități de îmbunătățire posibile.

- CEAC monitorizează realizarea acestor documente.

- Directorul didactic centralizează rezultatele la nivel de unitate

Indicatori realizare: - prezența centralizatoarelor și instrumentelor de evaluare la nivelul prescolar și primar

Comentarii:

- **Concluzii:** In unitatea noastra se insista pe stimularea pozitiva a copilului si pe aplicarea unor metode de evaluare cat mai diversificate pentru a obtine rezultate corecte. Toti copiii sunt evaluati pentru a interveni prompt in cazul celor care intampina dificultati in procesul de invatare.

- **Realizat în proporție de 100 %**

- **Lecții învățate:** S-a realizat monitorizarea utilizării sistematice a autostimularii, a interevaluării și a stimulării pozitive în cadrul activităților cu prescolarii și școlarii, a completării portofoliului de evaluare al copiilor;
S-a urmărit îndeaproape consolidarea parteneriatului gradinita-familie pentru binele copilului;
S-au consemnat datele necesare pentru urmărirea evoluției absolvenților cel puțin până la clasa a II-a.

2	Masurarea nivelului de satisfactie a parintilor privind procesul instructiv-educativ	Chestionar de evaluare a satisfactiei beneficiarilor	-Identificarea nivelului de satisfactie al parintilor privitoare la progresele înregistrate de copii pe parcursul anului școlar; -Identificarea nivelului de satisfactie al parintilor în raport cu activitățile formale și nonformale derulate la nivelul unității de învățământ; -Măsurarea gradului de satisfactie a parintilor în relația cu toți partenerii educaționali	14.10.2022	15.06.2023
---	--	--	---	------------	------------

GRADINITA "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

Responsabilități: CEAC elaborează chestionarul către părinți, îl aplică și analizează datele obținute.
Indicatori realizare: Chestionare online aplicate și analizate.
Comentarii:
<ul style="list-style-type: none">• Concluzii: Parintii comunica frecvent cu toate cadrele didactice și cu managerul unitatii, avand astfel posibilitatea de a fi rezolvate in timp util eventualele probleme pe care le-au întâmpinat copiii pe parcursul desfășurării activitatilor.
<ul style="list-style-type: none">• Realizat în proporție de 100 %
<ul style="list-style-type: none">• Lecții învățate: Dupa finalizarea evaluarii activitatilor instructiv-educative derulate pe parcursul acestui an școlar, s-a aplicat un chestionar tuturor parintilor pentru a afla gradul de satisfactie al acestora fata de activitatile desfășurate cu copiii.

GRADINITA "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

3	Realizarea instructajelor PSI și SSM	Focus grup pe tema ofertei educaționale	<p>- Îmbunătățire a continuă a protecției securității și sănătății angajaților;</p> <p>-Prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale ca problemă unică.</p> <p>-Integrarea securității și sănătății în muncă în procesul de muncă.</p> <p>-Asigurarea sănătății tuturor celor implicați în actul educațional</p> <p>-Instruirea personalului în vederea intervenției corecte în situațiile de urgență</p> <p>- Monitorizare a stricta a starii de sanatate a personalului si beneficiarilor</p>	14.10.2022	15.06.2023
<p>Responsabilități: CEAC monitorizează realizarea instructajelor PSI și SSM. Echipa de specialiști este solicitată periodic pentru realizarea instructajelor conform tematicii existente.</p>					
<p>Indicatori realizare: O fișă de monitorizare /an școlar</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Consideram de o importanta deosebita colaborarea cu aceasta firma. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					

GRADINITA "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Reprezentanți ai firmei S.C.Iasisting SRL au realizat instructajul la care au participat cadrele didactice și personalul nedidactic al unității. La rândul lor cadrele didactice au devenit instructori pentru prescolari și au coordonat activități de simulare în caz de incendiu. Intreg personalul unității a participat la instructajul SSM specific postului ocupat. Acest fapt a permis cunoașterea procedurilor de lucru în siguranță. 					
4	Verificarea și monitorizarea proiectării, elaborării și completării documentelor curriculare	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	Folosirea unor documente școlare și auxiliare adecvate fiecărei grupe, aprobate de MEN, respectând nivelul de dezvoltare al copiilor; -Creșterea responsabilității privind gradul de corectitudine a completării documentelor școlare; - Întocmirea planificărilor anuale și calendaristic pe domenii de dezvoltare.	14.10.2022	15.06.2023
<p>Responsabilități: - membrul CEAC realizează monitorizarea procurării documentelor școlare; -directorul didactic verifică completarea corectă a documentelor, vizează planificările și condica de evidență a activităților instructiv-educative;</p>					
<p>Indicatori realizare: Documente curriculare întocmite corect și la termen.</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Membrul CEAC a realizat monitorizarea procurării documentelor școlare; Directorul didactic a verificat completarea corectă a documentelor și a vizat planificările 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					

GRADINITA "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

- **Lecții învățate:** In anul școlar 2022-2023 au fost folosite documente școlare și auxiliare adecvate fiecărei grupe/clase, aprobate de MEN, respectând nivelul de dezvoltare al copiilor; S-a identificat o creștere a responsabilității privind gradul de corectitudine a completării documentelor școlare;
S-au întocmit planificările anuale și calendaristice pe domenii de dezvoltare.
S-au întocmit planificarile calendaristice și planificarile pe unitati de invatare necesare predarii in scoala primara

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent
Învățământul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare				X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	

GRADINITA "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X

GRADINITA "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

Învățământul primar						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare					X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare					X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic					X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară					X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi					X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației					X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial					X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ					X
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară					X
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale					X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare					X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine					X
Subdomeniu Rezultatele învățării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)					X
DOMENIU Managementul calității						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale					X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					X

GRADINITA "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Promovarea valorilor cheie ale instituției	6, 6	Întrucât valorile cheie reprezintă filosofia educației oferite de instituție, este necesară promovarea acestora în rândul tuturor beneficiarilor, dar mai ales în rândul personalului din unitate.	14.10.2023	21.06.2024

GRADINITA "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

<p>Responsabilități: Președintele CEAC aplică chestionarul în lunile octombrie și iunie; -managerul organizează activități de promovare a valorilor cheie ale institutiei -colectarea de către CEAC a dovezilor de realizare a activităților.</p>					
<p>Indicatori realizare: Personalul și beneficiarii, cunosc valorile, misiunea, viziunea Grădinilei PP Surorile Providenței.</p>					
<p>Detalii: - Colectarea dovezilor care atestă promovarea sistematică a valorilor cheie ale Scolii Primare Surorile Providenței, valori transmise personalului și beneficiarilor; -chestionarea personalului și a beneficiarilor pentru aflarea gradului de cunoaștere a valorii și a viziunii unității.</p>					
2	Actualizarea permanenta a bazei de date a unitatii	4, 4	- urmărirea comunicării cu ISJ Iași pe platforma FTP - actualizarea lunară a bazei de date cu legislatia și metodologia ce trebuie aplicată; -verificarea și actualizarea permanentă a bazei de date a unitatii; -actualizarea permanentă a bazei de date SIIR.	14.10.2023	21.06.2024
<p>Responsabilități: Responsabilități: - directorul didactic urmărește informațiile primite de la ISJ Iași pe platforma de comunicare FTP -secretarul CEAC actualizează baza de date a grădinitei cu metodologii și legislatia publicată pe http://www.edu.ro/ referitoare la asigurarea calității -secretarul unitatii actualizează permanent baza de date SIIR.</p>					
<p>Indicatori realizare: 1 actualizare lunară</p>					
<p>Detalii: -colectarea de catre directorul didactic a informațiilor primite de la ISJ Iași pe platforma de comunicare FTP -actualizează bazei de date a unitatii cu metodologii și legislatia publicată pe http://www.edu.ro/ referitoare la asigurarea calității; - actualizarea permanenta a bazei de date SIIR de către secretarul unitatii.</p>					

GRADINITA "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

3	Dezvoltarea parteneriatului educational gradinita/scoala-familie	1, 1	<ul style="list-style-type: none"> -armonizarea relației grădiniță/clasa-familie; -comunicarea informațiilor referitoare la evoluția copiilor și adoptarea unui set de măsuri ameliorative adecvat și în timp util; - implicarea activă în viața copiilor și petrecerea unui timp de calitate; - descoperirea universului copiilor dincolo de porțile unitatii. 	14.10.2023	21.06.2024
<p>Responsabilități: Responsabilități: - cadrele didactice organizează întâlnirile de consiliere cu părinții -psihologul unitatii desfășoară activități de consiliere cu părinții și lunar dezbate în cadrul unei întâlniri o temă de interes general; -părinții participă în spațiile special amenajate în unitate, la toate activitățile la care sunt solicitați.</p>					
<p>Indicatori realizare: Indicatori realizare: - caietele de observații și portofoliile copiilor folosite ca bază pentru discuții în cadrul colocviilor personale; -foto ale copiilor din cadrul activitatilor; -Fișele de progres ale copiilor; -relații părinte-copil conform asteptărilor.</p>					
<p>Detalii: - activități organizate la nivelul unității cu părinții și copiii; - transmiterea prin intermediul rețelelor de socializare a unor materiale de interes pentru părinți, conform planificării întocmită la început de an școlar pentru consilierea parentală - colocvii personale organizate și desfășurate între cadru didactic-părinte la nivelul fiecărei grupe/clase conform calendarului stabilit - adaptarea modalității de organizarea a serbărilor în diverse ocazii - desfasurarea unui număr mai mare de activități extracurriculare planificate pentru acest an școlar și implicării părinților în aceste activități.</p>					

GRADINITA "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

4	Diversificarea paletii de activitati educative si extracurriculare pentru amplificarea impactului educativ	2, 2	Se vor selecta activitati educative si extracurriculare pentru anul scolar in curs Parintii vor fi rugati sa vina cu propuneri de activitati Se vor desfasurarea activitati educative si extracurriculare in cadrul proiectelor Saptamana verde si Scoala Altfel La sfarsitul anului scolar vor fi organizate excursii cu prescolarii si elevii	14.10.2023	21.06.2024
<p>Responsabilități: Cadrele didactice vor solicita propuneri de activitati din partea parintilor Cadrele didactice vor selecta activitatile potrivite copiilor Copiii impreuna cu personalul unitatii vor participa la activitatile extracurriculare programate pentru anul in curs</p>					
<p>Indicatori realizare: Participarea copiilor la activitati educative si extracurriculare diverse</p>					
<p>Detalii: Selectarea unor activitati educative si extracurriculare pentru anul scolar in curs Solicitarea parintilor in a aduce propuneri de activitati Desfasurarea unor activitati educative si extracurriculare in cadrul proiectelor Saptamana verde si Scoala Altfel La sfarsitul anului scolar vor fi organizate excursii cu prescolarii si elevii</p>					
5	Educație în spiritul nonviolentei - Organizarea săptămânii impotriva violentei	6, 6	-prevenirea actelor de violență din unitatii prin realizarea de activități de consiliere de către cadrele didactice și psihologul unității; -educare la nonviolentă prin activități specifice realizate.	14.10.2023	21.06.2024
<p>Responsabilități: Responsabilități: - cadrele didactice identifică preșcolarii/elevii ce manifestă comportamente violente; -psihologul unitatii evaluează acești copii; -cadrele didactice și psihologul elaborează o strategie de diminuare/combatere a violenței; -psihologul include în tematica activităților de consiliere a părinților teme privind violența în familie și între copii; -psihologul unitatii oferă consiliere cadrelor didactice în acest domeniu; -CEAC aplică un chestionar cadrelor didactice privind tipul și numărul de comportamente violente prezente în unitate. - responsabilul comisiei organizeaza saptamana impotriva violentei propunand activitati pe care cadrele didactice le vor desfasura la grupa/clasa</p>					

GRADINITA "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

<p>Indicatori realizare: - fișele de evaluare ale copiilor identificați de cadrele didactice; - tematica activităților de consiliere parentală. - chestionar - procese verbale</p>					
<p>Detalii: - identificarea copiilor care manifestă comportamente violente în unitate; - realizarea activităților de consiliere de grup în scopul prevenirii actelor de violență în unitate; - consilierea cadrelor didactice de către psihologul unitatii în vederea găsirii de soluții/metode adecvate de combatere a comportamentelor violente ale preșcolariilor/elevilor; - includerea în cadrul tematicii activităților de consiliere parentală, a unor teme care să dezbată problematica violenței în mediul familial și în relațiile dintre copii. - organizarea saptamanii impotriva violentei de catre cadrul didactic responsabil - desfasurarea unor activitati sustinute de cadrele didactice din unitate la fiecare grupă de prescolari/clasa de elevi si intocmirea proceselor verbale aferente acestor activitati</p>					
6	Îmbunătățirea bazei materiale a unității de învățământ	3, 3	<p>-Baza materiala se verifica permanent -Sa fie eliminate materialele uzate si inlocuite cu altele actuale si aprobate de ME -Materialele date spre casare si cele nou achizitionate vor fi inregistrate in fisele de inventar -Spatiile ce vor fi utilizate pentru invatamantul primar vor fi dotate cu toate materialele necesare</p>	14.10.2023	30.08.2024
<p>Responsabilități: Managerul unitatii solicita verificarea permanenta a bazei materiale a unitatii CA aproba bugetul alocat dotarii unitatii Responsabilul cu inventarierea materialelor din unitate actualizeaza permanent acest document</p>					
<p>Indicatori realizare: Achizitionarea materialelor noi Casarea celor ce trebuie scoase din uz Inregistrarea intrarilor si iesirilor in listele de inventar</p>					
<p>Detalii: Verificarea permanenta a bazei materiale a unitatii -Eliminarea materialelor uzate si inlocuirea lor cu materiale noi -Imbunatatirea bazei materiale prin achizitionarea unor materiale actualizate si aprobate de ME -Inregistrarea permanenta a materialelor date spre casare si a celor nou achizitionate -Dotarea spatiilor utilizate pentru nivelul primar cu tot ceea ce este necesar inceputul anului scolar</p>					

GRADINITA "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

7	Îmbunătățirea constanta a calitatii ofertei educationale	6, 6	-îmbunătățirea colaborării și a relațiilor cu toti factorii interesati; -îmbunătățirea parteneriatelor între unitatea de invatamant, familie și alte organizații în ceea ce privește educația preșcolarilor/elevilor; -cadre didactice receptive, creative și formate conform ultimelor direcții de acțiune a ME.	14.10.2023	21.06.2024
<p>Responsabilități: - Responsabilul comisiei pentru mentorat didactic si formare in cariera didactica prezintă cadrelor didactice oferta de formare pentru anul scolar 2022-2023 -Responsabilul comisiei pentru curriculum sprijină debutanții si monitorizează activitatea cadrelor didactic din unitate -Cadrele didactice procură ultimele publicații de specialitate apărute la edituri.</p>					
<p>Indicatori realizare: Indicatori realizare: - numărul de cadre didactice înscrise la gradele didactice -numărul cadrelor didactice formate prin cursurile de formare -activități desfășurate în manieră integrată -parcurgerea conținuturilor din curriculum/planificare pe nivele de vârstă/clase</p>					
<p>Detalii: - organizarea unor activități de formare continuă și de cercetare-acțiuni specifice unității de învățământ; - diversificarea metodelor de predare-învățare, cu accent pe cele activ -participative; - dotarea permanentă cu publicații nou apărute a bibliotecii unității de învățământ; - corelarea continuă a activităților derulate la nivelul unității cu noul curriculum pentru învățământul preșcolar și adaptarea acestuia la specificul unității de învățământ; - desfasurarea orelor cu elevii in maniera integrata corelate permanent cu programa transmisa de ME pentru disciplinele prevazute in planul de invatamant. - Intocmirea planificarii calendaristice si pe unitati de invatare in functie de nivelul clasei de elevi. - diseminarea exemplurilor de bune practici.</p>					

GRADINITA "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

8	Implicarea copiilor de la nivel prescolar si primar în activități din cadrul proiectelor educaționale	2, 2	Responsabilul întocmeste planificarea activitatilor si informeaza cadrele didactice in legatura cu organizarea acestora Cadrele didactice incurajeaza si sprijina copiii pentru a reusi sa participe in mod activ la toate activitatile Cadrele didactice informeaza parintii in legatura cu organizarea acestor activitati si cu rezultatele obtinute	14.10.2023	21.06.2024
<p>Responsabilități: Responsabilul anunța datele și modul de organizare al activitatilor Cadrele didactice sprijină copiii Cadrele didactice informează părinții în legătură cu participarea copiilor</p>					
<p>Indicatori realizare: Planificarea activitatilor Fisa de monitorizare</p>					
<p>Detalii: Responsabilul cu activitățile din cadrul proiectelor educaționale va întocmi o planificare care să cuprindă toate activitățile ce se vor desfășura pe parcursul acestui an școlar Cadrele didactice vor primi informații referitoare la activitățile organizate în cadrul proiectelor educaționale Cadrele didactice vor fi alături de copiii care doresc să participe în mod activ la aceste activități</p>					
9	Monitorizarea atentă a activitatilor desfășurate în cadrul comisiilor de lucru constituite la nivelul unitatii	4, 4	- eficientizarea instrumentelor menite să crească nivelul calității procesului instructiv-educativ.	14.10.2023	21.06.2024
<p>Responsabilități: - Responsabilii monitorizează activitatea comisiei pe care o coordonează; -Președintele CEAC asigură monitorizarea activității comisiilor de lucru pentru o bună calitate a educației; -Managerul și directorul didactic monitorizează activitatea tuturor comisiilor.</p>					
<p>Indicatori realizare: - documente întocmite corect și îndosariate pe comisii -arhiva foto -existența rapoartelor de activitate și a fișelor de monitorizare -existența fișelor de asistență.</p>					
<p>Detalii: - întocmirea documentelor necesare fiecărei comisii în parte; - avizarea și aprobarea documentelor întocmite la nivelul tuturor comisiilor; - elaborarea unor rapoarte de activitate semestrial și anual la nivelul fiecărei comisii; - întâlniri de lucru în care se soluționează probleme apărute la nivelul comisiilor; - întocmirea analizei swot pentru fiecare comisie.</p>					

GRADINITA "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

10	Optimizarea activităților în cadrul comisiilor de lucru constituite la nivelul unității	6, 4	Eficientizarea instrumentelor menite să crească nivelul calității procesului instructiv educativ	14.10.2023	30.08.2024
<p>Responsabilități: -eficientizarea instrumentelor menite să crească nivelul calității procesului instructiv-educativ</p>					
<p>Indicatori realizare: - documente întocmite corect și îndosariate pe comisii</p> <ul style="list-style-type: none"> - arhiva foto - existența rapoartelor de activitate si fiselor de monitorizare - existența fiselor de asistență 					
<p>Detalii: - intocmirea documentelor necesare fiecărei comisii in parte</p> <ul style="list-style-type: none"> - studierea și analiza documentelor care reglementează activitatea fiecărei comisii de lucru - desfășurarea activităților în cadrul acestora conform planurilor operaționale elaborate semestrial - avizarea și aprobarea documentelor intocmite la nivelul tuturor comisiilor - elaborarea unor rapoarte de activitate semestrial/anual la nivelul fiecărei comisii - intocmirea analizei swot pentru fiecare comisie 					
11	Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfectionare și formare profesională	1, 1	-Cadrele didactice vor obtine informatii referitoare la cursurile propuse de institutiile acreditate si vor alege cursuri care le trezesc interesul -Participarea unui numar cat mai mare de cadre didactice la cursuri de perfectionare si formare - După finalizarea cursurilor, cadrele didactice care au participat vor transmite informatiile obtinute colegelor in cadrul unor intalniri de lucru	14.10.2023	30.08.2024
<p>Responsabilități: Directorul didactic si responsabilul pentru mentorat didactic si formare in cariera didactica vor analiza nevoile de formare ale cadrelor didactice din unitate si vor transmite oferta de cursuri de formare existenta in acest an scolar Cadrele didactice vor alege cursurile de formare care le trezesc interesul si vor transmite informatiile obtinute in urma participarii</p>					
<p>Indicatori realizare: Chestionar aplicat cadrelor didactice pentru identificarea nevoilor de formare continua Alegerea cursurilor</p>					

GRADINITA "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

<p>Detalii: -Selectarea cursurilor de formare profesionala si perfectionare propuse de Institutii acreditate -Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare si perfectionare variate - Diseminarea informatiilor obtinute in cadrul acestor cursuri</p>					
12	Participarea cadrelor didactice la simpozioane si conferinte	1, 1	Cadrelor didactice se vor interesa permanent despre organizarea unor simpozioane si conferinte Cadrele didactice vor participa in mod activ la cat mai multe conferinte si simpozioane organizate in acest an scolar	14.10.2023	21.06.2024
<p>Responsabilități: Cadrele didactice care obtin informatii in legatura cu organizarea unor conferinte si simpozioane vor disemina informatiile colegelor si vor participa in mod activ la cat mai multe astfel de evenimente</p>					
<p>Indicatori realizare: Informare permanenta Participare activa</p>					
<p>Detalii: Informare permanenta in legatura cu simpozioanele si conferintele organizate in acest an scolar Participarea cadrelor didactice la un numar cat mai mare de simpozioane si conferinte in acest an scolar</p>					
13	Participarea elevilor la concursurile nationale	2, 2	Se consulta lista de concursuri nationale propusa de ME la care ar putea participa elevii Au fost alese concursurile Comper si Gazeta Matematica Se vor inscrie elevii pe site-urile organizatorilor conform calendarului prezentat de acestia Elevii vor participa in unitate la concursuri in zilele stabilite de organizatori Se vor evalua fisele de concurs si elevii vor primi diplome in functie de punctajul obtinut, generate pe site-ul organizatorilor dupa incarcarea acestora	14.10.2023	21.06.2024

GRADINITA "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

<p>Responsabilități: Cadrele didactice selectează concursurile apoi înscrie elevii Se corectează fișele de concurs și se generează diplomele</p>					
<p>Indicatori realizare: La începutul anului școlar se vor selecta concursurile Copiii vor fi înscriși și vor participa conform calendarului prezentat de organizatori pe site</p>					
<p>Detalii: Doamnele învățătoare consultă lista de concursuri naționale propusă de ME la care ar putea participa elevii Au fost alese concursurile Comper și Gazeta Matematică Doamnele învățătoare vor înscrie elevii pe site-urile organizatorilor conform calendarului prezentat de acestea Elevii vor participa în unitate la concursuri în zilele stabilite de organizatori După evaluarea fișelor de concurs, elevii vor primi diplome în funcție de punctajul obținut, generate pe site-ul organizatorilor după încărcarea acestora</p>					
14	Promovarea și valorificarea educației socio-emoționale conform fondatorului Sf. Alois Scrosoppi	4, 4	-dezvoltarea socio-emoțională a copiilor pentru o integrare lină, ușoară într-o societate competitivă și mereu în schimbare; -formarea unor copii fericiți, toleranți care se vor adapta ușor la școală prin valorificarea propriilor capacități, calități;	14.10.2023	21.06.2024
<p>Responsabilități: - managerul unității organizează întâlniri de formare cu întregul personal - cadrele didactice însușesc copiilor respectul, toleranța, dreptatea, cinstea, corectitudinea etc. prin toate tipurile de activități pe care le desfășoară la nivelul grupelor/claselor;</p>					
<p>Indicatori realizare: Numărul de angajați formați la nivelul unității; Comportamentele copiilor conforme cu învățăturile Sf. Alois Scrosoppi</p>					
<p>Detalii: -participarea angajaților la întâlniri de formare care promovează pedagogia Sf. Alois Scrosoppi ce se conturează în jurul responsabilității, al curajului, al blândeții, al încrederii și al iubirii; - participarea angajaților la sfintele liturghii celebrate cu ocazia unor sărbători religioase; -promovarea pedagogiei Sf. Alois Scrosoppi în tot demersul educațional care se rezumă la formarea inimilor copiilor, semințele însetate de iubire care vor rodi frumos în viitor.</p>					

GRADINITA "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

15	Utilizarea tehnologiei in actul educativ	1, 1	Sa se utilizeze softuri educationale in cadrul activitatilor desfasurate cu prescolarii Sa fie prezentate materiale video educative dupa o tematica care se regaseste in planificarile pe dommenii de dezvoltare Sa se foloseasca tabla interactiva si a manualele digitale in cadrul lectiilor desfasurate la clasele de nivel primar	14.10.2023	21.06.2024
<p>Responsabilități: Managerul unitatii va prezenta oferta de achizitionare a echipamentelor in CA CA aproba bugetul necesar achizitionarii Cadrele diactice utilizeaza in mod responsabil si in scop educativ dispozitivele</p>					
<p>Indicatori realizare: Dotarea unitatii cu toate echipamentele necesare</p>					
<p>Detalii: Utilizarea unor softuri educationale in cadrul activitatilor desfasurate cu prescolarii Prezentarea unor materiale video educative dupa o tematica care se regaseste in planificarile pe dommenii de dezvoltare Folosirea tablei interactive si a manualelor digitale in cadrul lectiilor desfasurate la clasele de nivel primar</p>					

Activități de evaluare internă:

GRADINITA "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Realizarea instructajelor PSI și SSM	Focus grup pe tema ofertei educaționale	<p>Îmbunătățirea continuă a protecției securității și sănătății angajaților;</p> <p>-Prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale ca problemă unică.</p> <p>-Integrarea securității și sănătății în muncă în procesul de muncă.</p> <p>-Asigurarea sănătății tuturor celor implicați în actul educațional</p> <p>-Instruirea personalului în vederea intervenției corecte în situațiile de urgență</p> <p>-</p> <p>Monitorizarea strictă a stării de sanatate a personalului și beneficiarilor</p>	14.10.2023	21.06.2024

Responsabilități: CEAC monitorizează realizarea instructajelor PSI și SSM. Echipa de specialiști este solicitată periodic pentru realizarea instructajelor conform tematicii existente.

Indicatori realizare: O fișă de monitorizare /an școlar

Aspecte reținute: Personalul didactic și nedidactic al unitatii cunoaște modalitățile de gestionare a situațiilor de urgență participând la întâlnirile organizate de echipa de specialiști. Angajații unitatii cunosc informațiile privind riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice locului de muncă.

GRADINITA "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

2	Diversificarea instrumentelor de evaluare și monitorizarea desfășurării evaluării inițiale și finale	Eficacitate educațională pe disciplina Z	<ul style="list-style-type: none"> - aprecierea performanțelor globale ale preșcolarilor/evilor - confruntarea cu situații noi de învățare care trezesc motivația cunoașterii - înregistrarea progreselor școlare în centralizatoare pe grupe și respectiv clase, acolo unde s-a considerat necesară desfășurarea unei perioade de evaluare inițială - propunerea unui demers didactic care se pliază pe nevoile de formare ale copiilor 	14.10.2023	21.06.2024
<p>Responsabilități: - cadrele didactice de la fiecare grupă și respectiv clasă, unde s-au desfășurat aceste activități realizează centralizarea datelor obținute în urma evaluării inițiale și finale, interpretează datele și precizează activități de îmbunătățire posibile. - CEAC monitorizează realizarea acestor documente. - Directorul didactic centralizează rezultatele la nivel de unitate</p>					
<p>Indicatori realizare: - prezența centralizatoarelor și instrumentelor de evaluare la nivelul prescolar și primar</p>					
<p>Aspecte reținute: - portofoliile copiilor evidențiază progresele acestora, punctele tari ale activităților desfășurate și analiza lor este un prilej pentru stabilirea unor obiective noi de învățare și deprinderi sociale pe care și le propun copiii grupei/clasei.</p>					

GRADINITA "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

3	Masurarea nivelului de satisfactie a parintilor privind procesul instructiv-educativ	Chestionar de evaluare a satisfactiei beneficiarilor	-Identificarea nivelului de satisfactie al parintilor privitoare la progresele inregistrate de copii pe parcursul anului școlar; -Identificarea nivelului de satisfactie al parintilor în raport cu activitățile formale și nonformale derulate la nivelul unității de învățământ; -Măsurarea gradului de satisfactie a parintilor în relația cu toți partenerii educaționali	14.10.2023	21.06.2024
Responsabilități: CEAC elaborează chestionarul către părinți, îl aplică și analizează datele obținute.					
Indicatori realizare: Chestionare online aplicate și analizate.					
Aspecte reținute: Nivelul de satisfactie al parintilor indică aspectele/direcții ce trebuie ameliorate, îmbunătățite.					

GRADINITA "SURORILE PROVIDENTEI", IASI

4	Verificarea și monitorizarea proiectării, elaborării și completării documentelor curriculare	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	Folosirea unor documente școlare și auxiliare adecvate fiecărei grupe/clase, aprobate de MEN, respectând nivelul de dezvoltare al copiilor; -Creșterea responsabilității privind gradul de corectitudine a completării documentelor școlare; - Intocmirea planificărilor anuale și calendaristice pe domenii de dezvoltare. - Intocmirea planificării calendaristice și planificării pe unitati de invatare pentru clasa pregatitoare și clasa 1.	14.10.2023	21.06.2024
<p>Responsabilități: -membrul CEAC realizează monitorizarea procurării documentelor școlare; -directorul didactic verifică completarea corectă a documentelor, vizează planificările și condica de evidența a activitatilor instructiv-eduactive/disciplinelor;</p>					
<p>Indicatori realizare: Documente curriculare întocmite corect și la termen.</p>					
<p>Aspecte reținute: -planificările la grupă/clasa întocmite în mod riguros sprijină procesul instructiv-educativ, asigură continuitate la nivelul grupei/clasei și sporește calitatea demersului didactic; - cadrele didactice și-au planificat activitatea pe baza cunoașterii particularităților individuale, a intereselor și nevoilor fiecărui copil, dar și a rezultatelor evaluării inițiale; -cadrele didactice completează zilnic/periodic documentele grupei/clasei.</p>					

Director,

Responsabil CEAC,